

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n° 12/2021

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di settembre, alle ore 11,30, presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, sito in Via De Sanctis, Campobasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con rettorale prot. n. 34449 del 23/09/2021.

Sono presenti:

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|
| - | prof. Luca Brunese | Rettore |
| - | prof. Guido Gili | Prorettore Vicario |
| - | prof. Filippo de Rossi | |
| - | prof. Adolfo D'Errico Gallipoli | |
| - | prof. Davide Barba | |
| - | prof. Elisa Novi Chavarria | |
| - | prof. Vincenzo De Felice | |
| - | prof. Stefano Fiore | |
| - | sig. Francesca Antenucci | |
| - | dott. Annamaria Palangio | sdv |
| - | dott. Valerio Barbieri | Direttore generale |

Assenti:

- prof. Guido Maria Grasso

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli.

Il Rettore, constatata la presenza del numero legale, pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Modifiche di Statuto;*
6. *Garante di Ateneo: provvedimenti;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
9. *Bilancio Unico di esercizio 2020 – elenco enti e società partecipate;*
10. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
11. *Contenzioso e procedure di gara;*
12. *Ricerca scientifica;*
13. *Didattica e formazione;*
14. *Provvedimenti per il patrimonio immobiliare;*
15. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
16. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
17. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

- a) Realizzazione di un'applicazione mobile multilevel denominata "MyExperience Molise", all'interno del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani" (CUP H 42F20000030001_CIG 8636525DE1) – RDO n. 2747751 – Approvazione atti di gara**

Il Rettore fa presente che in data 9.9.2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute relative alla procedura di gara, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di realizzazione di un'applicazione mobile multilevel denominata "My Experience Molise" nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani".

L'importo a base d'asta è stato quantificato in € 160.000,00 oltre Iva e il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, al termine della valutazione delle offerte pervenute, ha proposto l'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta Ett Spa, con sede legale a Genova alla via Sestri, 37, che ha riportato il punteggio complessivo più alto pari a 81,95, con un'offerta economica di € 112.000,00 oltre Iva.

Alla luce di quanto sopra, pertanto, il Rettore invita il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione degli atti di gara ed all'aggiudicazione definitiva in favore della Ditta Ett Spa precisando che l'aggiudicazione diverrà efficace al termine del subprocedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la stipula del contratto, così come previsto dall'art. 32 del codice degli appalti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTI	i verbali di gara della Commissione giudicatrice;
PRECISATO	che l'aggiudicazione diverrà efficace al termine del subprocedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la stipula del contratto;
SENTITO	il Responsabile del procedimento, dott. Rossella Cacchione;
LETTO	il D.lgs. 50/2016;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare gli atti della procedura di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione di un'applicazione mobile multilevel denominata "My Experience Molise" nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani";
- di aggiudicare l'appalto in favore della ditta Ett Spa, con sede legale a Genova alla via Sestri, 37, risultata prima in graduatoria con una valutazione complessiva di 81,95/100 punti, per un importo pari ad € 112.000,00 oltre IVA, precisando che l'aggiudicazione diverrà efficace al termine, con esito positivo, delle verifiche previste dalla vigente normativa per la stipula del contratto, così come previsto dall'art. 32 del D. Lgs.50/2016;
- di approvare il seguente quadro economico:

Importo servizio	€ 112.000,00
Iva 22%	€ 24.640,00
Importo servizio Iva inclusa	€ 136.640,00
Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. 50/2016	€ 3.200,00
Totale complessivo	€ 139.840,00

- di autorizzare l'imputazione della somma di € 136.640,00 sulla voce di costo CA. 04 041 04 01 12 "Altre spese per servizi" nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani" _ Codice progetto "MYESPERIENCE;
- di autorizzare l'accantonamento per una successiva liquidazione, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 2.560,00 pari all'80% dell'importo lordo di € 3.200,00 dell'incentivo, riservato per le attività previste dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016; la spesa graverà sulla voce di costo CA. 04 041 04 01 12 "Altre spese per servizi" nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani" _ Codice progetto "MYESPERIENCE;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 640,00, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina del fondo d'incentivazione per le funzioni tecniche); la spesa graverà sulla voce di costo CA. 04 041 04 01 12 "Altre spese per servizi" nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani" _ Codice progetto "MYESPERIENCE.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	MyExperience	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 950.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.12 Altre spese per servizi	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data 24/09/2021

OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore, alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

