



DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL RETTORE

LETTA la nota prot. n.12275 del 23/03/2021 con la quale la società Nexia Audirevi di Milano, chiede la collaborazione dell'Università degli Studi del Molise per la realizzazione di un Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti, attività formativa in materia di revisione legale;

LETTA la nota prot. n.15309 del 20/04/2021 con la quale il Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, manifesta la disponibilità a collaborare con la Nexia Audirevi per la realizzazione di attività formative in materia di revisione legale;

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, a promuovere opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio;

TENUTO CONTO che l'Università può stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;

VISTA la necessità di stipulare una Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e Nexia Audirevi per la realizzazione del corso dalla suddetta società;

LETTA la Convenzione tra la Nexia Audirevi e l'Università degli Studi del Molise, necessario al fine di attivare il Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti;

LETTO l'art. 6 – Accordi economici -della bozza di Convenzione con la quale le parti stabiliscono che i proventi raccolti dalle quote di iscrizioni saranno così suddivisi:

- all'Ateneo spetterà il 64% dei proventi derivanti dalle quote di iscrizione
- ad Audirevi spetterà il 36% dei proventi derivanti dalle con le quote di iscrizione.

Le quote del 8% e 10% verranno calcolate sul 64% dei ricavi in quanto gestiti dall'Università degli Studi del Molise;

LETTO l'Avviso di partecipazione per l'accesso al Corso;

LETTO il budget provvisorio e il piano dei conti suddiviso nelle voci di spesa;

VISTA l'urgenza di procedere alla realizzazione dell'iniziativa;

INDICATO il dott. Michele Lauriola quale responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Centro Unimol Management prof. Ruggiero Dipace;

VISTO il D.M. 11.03.2019 del MEF l'attività non è esclusa dal calcolo del Fabbisogno;

LETTO l'art. 35, comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;

DECRETA

Art. 1 Di approvare e autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e Nexia Audirevi per la realizzazione del Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti.



- Art. 2** Di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso di partecipazione.
L'Avviso sarà pubblicato all'Albo di Ateneo del sito ufficiale dell'Università degli Studi del Molise all'indirizzo www.unimol.it.
- Art. 3** Di approvare il relativo budget di complessivi € 15.000,00 suddiviso nelle varie voci di spesa.
- Art. 4** Di nominare il prof. Francesco Capalbo quale Direttore del Corso il quale si avvarrà della consulenza di un Comitato Scientifico composto dai componenti di cui all'art 4 del Bando di ammissione.
- Art. 5** Di individuare il Centro Unimol Management, quale struttura amministrativo-contabile di riferimento per la gestione dell'iniziativa.
- Art. 6** di autorizzare la conseguente variazione di budget ai sensi dell'articolo l'art. 35, comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015.
- Art. 7** L'attività non è esclusa dal calcolo del Fabbisogno.
- Art. 8** Di portare a ratifica il seguente provvedimento, emanato d'urgenza, alla prossima seduta utile degli Organi Collegiali di Ateneo.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: Per il dettaglio delle voci di conto si rinvia allo schema allegato. Si conferma la gestione contabile sui conti individuati dal Centro nell'ambito del budget assegnato alla struttura.			Data 10/05/2021



**ATTO DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E LA SOCIETÀ NEXIA
AUDIREVI TRAINING & COMPLIANCE SRL PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "CORSO DI ALTA
FORMAZIONE IN REVISIONE LEGALE DEI CONTI"**

ANNO 2021

I SOTTOSCRITTI ENTI:

l'Università degli Studi del Molise, codice fiscale 0092008370709, partita IVA 00745150706, in seguito denominata "Università", con sede in Campobasso alla via F. De Sanctis s.n.c., nella persona del Rettore e Legale Rappresentante, prof. LUCA BRUNESE, nato a Napoli il 09.06.1966 e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Università del Molise,

E

la società Nexia Audirevi Training & Compliance srl, in seguito denominata "Audirevi Scuola", con sede legale in Milano, via Paolo da Cannobio 33, C.F. 09795470963 rappresentata dal dott. Gian Mauro Calligari, nato a Premosello Chiovenda (VB) il 21/10/1970, e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Audirevi Scuola.

PREMESSO CHE:

- fine preminente dell'Università è quello di sviluppare e diffondere la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento, di formazione e collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere;
- l'Università, al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio, promuove opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati;
- l'Audirevi Scuola, nella persona del Dott. Ivano Nerbini, con nota prot n. 12275 del 25.03.2021 ha chiesto la disponibilità all'Università a collaborare all'organizzazione e alla realizzazione di attività formative;
- l'Università come da nota prot. n. 15309 del 20/04/2021 si rende disponibile ad intraprendere la collaborazione proposta dalla società Audirevi Scuola;

TENUTO CONTO

che la società Audirevi Training & Compliance srl ha una consolidata esperienza nell'organizzazione, promozione e gestione di Corsi Professionalizzanti di Alta Formazione in materia di revisione legale dei conti, nonché professionalità qualificate nello stesso ambito;

LETTO

Il Decreto Rettorale n. _____



RILEVATA

la necessità di creare un quadro di collaborazione istituzionale per permettere la regolare organizzazione della prima edizione del “Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti” ed eventualmente di quelle successive

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1- Premessa

L’Università del Molise e l’Audirevi Scuola sottoscrivono la presente convenzione al fine di disciplinare le modalità operative di gestione del “Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti” finalizzato alla formazione in materia di revisione legale.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo. La validità di quanto di seguito specificato è subordinato all’effettiva realizzazione del Corso di Alta Formazione.

Art. 2 - Obiettivi

Con la presente convenzione l’Università del Molise e l’Audirevi Scuola si impegnano a instaurare un rapporto di collaborazione proficua e sistematica allo scopo di definire e regolare le attività che saranno gestite dalle suddette istituzioni nelle fasi di avvio e di realizzazione del “Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti”.

Art. 3 – Struttura Organizzativa del Corso di Alta Formazione

La struttura organizzativa del corso è costituita dal Direttore, dal Comitato Scientifico e da un ufficio di segreteria amministrativa.

Il Direttore ed il Comitato Scientifico sono nominati dal Magnifico Rettore della Università degli Studi del Molise. Il Comitato Scientifico comprende anche fino a 3 rappresentanti designati dall’Audirevi Scuola.

La Segreteria Amministrativa del Corso di Alta Formazione è istituita presso l’Università del Molise, via De Sanctis, 86100 Campobasso.

Art. 4 - Attività

L’Università del Molise si impegna a svolgere le seguenti attività

- progettazione;
- direzione del Corso di Alta Formazione;
- gestione amministrativa complessiva del Corso di Alta Formazione;
- orientamento, informazione e pubblicizzazione del Corso di Alta Formazione ai laureati tramite i canali universitari;
- iscrizione degli idonei;
- docenza per il tramite di personale Universitario;
- rilascio del titolo finale.

L’Audirevi Scuola si impegna a svolgere le seguenti attività:

- progettazione;
- orientamento, informazione e pubblicizzazione del Corso di Alta Formazione;



- docenza, per il tramite di personale scelto dall'Audirevi Scuola
- gestione dei tirocini. In particolare, Audirevi scuola, entro i limiti del proprio fabbisogno di personale e previa valutazione positiva del candidato, offrirà uno stage remunerato di tre mesi presso una delle proprie sedi in Italia, a coloro che avranno superato con successo gli esami di ciascun modulo.

Art. 5 - Accordi Economici

Le parti condividono che, in ragione di quanto al precedente articolo, i proventi derivanti dalle quote di iscrizioni saranno così suddivisi:

- a) All'Ateneo spetterà il 64% dei ricavi. Tale importo servirà a coprire:
- Docenze di provenienza universitaria per un totale di 48 ore;
 - Spese di gestione Amministrativa;
 - Spese per la direzione del corso;
 - Spese Generali.
- b) All'Audirevi Scuola spetterà il 36% dei ricavi a conclusione del corso.

Tale importo servirà a coprire:

- Docenze svolte da personale selezionato dall'Audirevi Scuola per almeno 172 ore;
- Attività di promozione;
- Gestione di tutti gli aspetti amministrativi connessi agli Stage.

Art. 6 – Modalità di nomina dei docenti

I docenti di provenienza universitaria cui affidare le 48 ore di cui alla lettera a) del precedente articolo sono proposti dal Direttore del Corso di Alta Formazione e nominati con determina del Direttore del Centro Unimol Management mentre i docenti cui affidare le 172 ore di cui alla lettera b) del precedente articolo, sono nominati da Audirevi Scuola previo parere positivo del Direttore del Corso di Alta Informazione.

Art. 7 - Rilascio del titolo

Il rilascio dell'Attestato di Partecipazione è subordinato alla partecipazione alle attività didattiche e al superamento dei test previsti per ogni modulo.

Art. 8 - Durata e rinnovo

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha durata di 24 mesi. Nel caso in cui alla scadenza dei 24 mesi fosse già stata bandita una edizione del "Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti" la scadenza è differita alla conclusione di tale edizione.

Art. 9 - Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia, che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione alla convenzione verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e ss. del codice di procedura civile.



L'arbitrato avrà sede a Campobasso. Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Campobasso.

Art. 10 - Legislazione

Il presente atto viene redatto in due copie originali e si compone di una premessa seguita da 10 articoli.

li,

Letto, accettato e sottoscritto

NEXIA AUDIREVI TRAINING & COMPLIANCE SRL

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**



CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI”
ANNO 2021

BANDO DI AMMISSIONE

ART.1 ISTITUZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

L’Università degli Studi del Molise con DR n. _____ del _____, dando seguito alla Convenzione con la società Nexia Audirevi Training & Compliance srl, in seguito denominata “Audirevi Scuola”, istituisce, nel presente anno accademico, la prima edizione del Corso di Alta Formazione in “Revisione Legale dei Conti”.

ART.2 OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso formativo mira a fornire una solida preparazione sulle logiche e sulle tecniche di revisione aziendale, puntando a favorire la maturazione di specifiche competenze destinate a figure professionali che – a vario titolo – saranno chiamate a occuparsi di audit contabili e controllo dei processi aziendali.

ART.3 PROGRAMMA E STRUTTURA DEL CORSO

1. Il Programma formativo prevede 180 ore di didattica frontale e sarà articolato nei seguenti moduli didattici:
 - 1° Modulo: Contabilità e Bilancio - 48 ore
 - 2° Modulo: Pianificazione e Controllo - 48 ore
 - 3° Modulo: Revisione: Approccio Generale e Metodologie di Audit - 84 ore
2. Anche in considerazione della attuale emergenza epidemiologica, il corso sarà tenuto online per il tramite della piattaforma Teams ed in ciascuna settimana di lezione sarà erogato un numero massimo di 24 ore di lezione.



3. Laddove le condizioni sanitarie lo dovessero rendere possibile, i promotori si riservano la possibilità di prevedere la erogazione in presenza di lezioni fino ad un massimo di 40 ore presso le sedi della Università del Molise in Campobasso.
4. La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previste.
5. Le azioni a sostegno del processo di apprendimento formativo si esplicheranno anche attraverso lo svolgimento di prove intermedie. I risultati delle prove intermedie concorrono alla formazione del risultato della prova finale.

ART.4 ORGANI DEL CORSO

1. La Direzione del corso è affidata al prof. Francesco Capalbo che si avvarrà della consulenza di un Comitato Scientifico così composto:
 - Francesco Capalbo, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
 - Stefania Giova, Ordinario di Diritto Privato - Università degli Studi del Molise
 - Claudio Lupi, Ordinario di Statistica Economica - Università degli Studi del Molise
 - Riccardo Macchioni, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
 - Marco Maffei, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Michele Modena, Associato di Economia e gestione delle imprese - Università degli Studi del Molise
 - Ivano Nerbini, Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della Divisione Audirevi Scuola
 - Anna Ruggieri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, Direttore Tecnico Audirevi Training & Compliance
 - Claudia Salvatore, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
 - Daniele Silvestri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della sede di Roma
 - Margherita Smarra, Docente del corso di Revisione Aziendale - Università degli Studi del Molise

ART.5 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di ammissione al corso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - Abbiamo conseguito il Titolo di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) e non abbiamo compiuto il 28° anno di età alla data di presentazione della domanda; oppure
 - Siano iscritti ad un corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) nell'ambito del quale abbiano conseguito, alla data di presentazione della domanda, almeno 100 crediti formativi e non abbiamo compiuto il 27° di età.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio. I candidati non ancora in possesso della laurea dovranno indicare la data presunta del conseguimento.



ART.6 GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE

1. La graduatoria per l'ammissione sarà effettuata sulla base della media delle votazioni riportate negli esami svolti alla data della presentazione della domanda, ponderata in ragione dei CFU assegnati a ciascun esame. Alla formazione della media concorrono sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Triennale sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Magistrale.
2. I posti disponibili sono 30 di cui 8 riservati agli studenti provenienti dall'Università degli Studi del Molise. Il numero minimo di partecipanti al di sotto del quale il corso non sarà attivato è di 10.
3. A parità di punteggio verrà presa in considerazione, la più giovane età del candidato.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università (www.unimol.it) link: <https://www.unimol.it/didattica/corsi-di-perfezionamento/corsi-di-perfezionamento-anno-2021/> entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal termine di chiusura del bando. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

ART.7 STAGE RETRIBUITO E GARANTITO

1. Audirevi Scuola, entro i limiti del proprio fabbisogno di personale e previa valutazione positiva del candidato, offrirà uno stage remunerato di sei mesi presso una delle proprie sedi in Italia, a coloro che avranno superato con successo gli esami di ciascun modulo.

ART.8 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Bando reperibile sul sito www.unimol.it e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire **entro il giorno 28 maggio 2021** secondo una delle seguenti modalità:
 - spedita con raccomandata A/R al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso (fa fede la data di consegna e non la data del timbro postale).*
 - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it. Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata. La casella di posta certificata da cui viene inviata la domanda non deve necessariamente essere intestata al candidato che propone domanda.
2. Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti".



3. La domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione, compilata sulla base dello schema di cui all'allegato A dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - Per i laureati certificato relativa agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti;
 - Per i laureandi: certificato relativa agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti. Dalla dichiarazione devono anche risultare gli esami ancora da sostenere;
 - Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 - Allegato B al presente Bando, debitamente compilato e sottoscritto
4. L'Amministrazione effettuerà i controlli e gli accertamenti previsti sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/200.
5. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

ART.9 MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

1. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito Avviso sul sito web di Ateneo al seguente link. <https://www.unimol.it/didattica/corsi-di-perfezionamento/corsi-di-perfezionamento-anno-2021/>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
2. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'UNIMOL dovranno perfezionare l'iscrizione mediante:
 - a. pagamento della quota di iscrizione al corso, pari ad EURO 1.500,00 (millecinquecento/00), sul conto corrente intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT2210306903805100000046034, con causale: "Iscrizione al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti;
 - b. invio al seguente indirizzo unimolmanagement@unimol.it della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.
3. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno al perfezionamento della iscrizione entro i termini indicati, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.
4. Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento nell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Centro Unimol Management. Essi saranno tenuti ad effettuare il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento.
5. Ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande presentate oltre i termini stabiliti.

ART. 10 RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO



1. I candidati che intendono rinunciare pur risultando ammessi al Corso sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Centro Unimol Management (unimolmanagement@unimol.it) affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.
2. È ammesso, a richiesta, il rimborso della quota di iscrizione, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.
3. Fatta salva l'ipotesi di cui al comma precedente, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione alla restituzione della contribuzione versata.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.
2. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
3. Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
4. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART.12 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

ART.13 Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

Il Direttore del Centro Unimol Management

F.TO prof. Ruggiero Dipace

ULTERIORI INFORMAZIONI



Segreteria amministrativa del Master

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

e-mail: unimolmanagement@unimol.it



**CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI”
ANNO 2021
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore del Centro Unimol Management
Università degli Studi del Molise
via F. De Sanctis, snc
86100 – CAMPOBASSO

Il/ La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. ____)
il _____ residente in _____ (prov. _)
cap _____ via _____
n° ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in _____



- conseguita il _____ presso _____
- con votazione ____/____
- durata _____
- titolo della tesi _____

Iscrizione al Corso di laurea Magistrale in _____

- numero di crediti maturati alla data di presentazione della domanda _____
- data presunta conseguimento titolo _____

Inoltre, allega alla presente:

- Per i laureati certificato relativo agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti;
- Per i laureandi: certificato relativo agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti. Dalla dichiarazione devono anche risultare gli esami ancora da sostenere;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Allegato B – Media ponderata degli esami svolti alla triennale e alla specialistica

_____ lì, _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

_____ lì, _____

Il dichiarante

_____ Firma per esteso e leggibile



BUDGET PROVVISORIO
Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti
Anno 2021
Valore complessivo dell'iniziativa € *10x1500 =15000

CODIFICG	PIANO DEI CONTI		€
CA.03.030.01.02.08	Contributi per iscrizione a corsi non curriculari	Quote di iscrizione studenti	15.000,00
TOTALE RICAVI			15.000,00
COSTI			
CODIFICG	PIANO DEI CONTI		€
CA.04.040.04.05	Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica	Docenza in aula coordinamento supporto amministrativo	7.872,00
CA.04.040.06.01	Trasferimento quota partner progetto di ricerca e di didattica	Trasferimento fondi partner Audirevi Scuola (corrisponde al 36% degli incassi)	5.400,00
CA.04.045.01.01	Altri accantonamenti	Quota a favore del Centro 8% delle entrate (calcolato sul 64% degli incassi)	768,00
CA.04.040.07.04.16	Oneri per % su Master	Quota a favore dell'Ateneo 10% delle entrate (calcolato sul 64% degli incassi)	960,00
T O T A L E C O S T I			15.000,00



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
SETTORE BILANCIO**

Iniziativa	Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti - Budget Provvisorio
Struttura di riferimento	Unimol Management
Controparte	Quote di iscrizione dei corsisti
Responsabile scientifico	Prof. Francesco Capalbo
Esclusione dal Fabbisogno	Nessuna esclusione

RICAVI

VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.03.030.01.02.08	Contributi per iscrizione a corsi non curriculari	€ 15.000,00
	TOTALE	€ 15.000,00

COSTI

VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.04.040.04.05	Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica	€ 7.872,00
CA.04.040.06.01	Trasferimento quota partner progetto di ricerca e di didattica	€ 5.400,00
CA.04.045.01.01	Altri accantonamenti	€ 768,00
CA.04.040.07.04.16	Oneri per % su master	€ 960,00
	TOTALE	€ 15.000,00

Campobasso, 10/05/2021

Il Responsabile del Settore
(*dott.ssa Angelina Antonecchia*)

