

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



Area S. Tecn
Area Tec

Consiglio di Amministrazione DIVISIONE RISORSE E SERVIZI AREA SERVIZI TECNICI Il Direttore di Divisione dott. Giacomo VERDE Il Responsabile dell'Area Tecnica ing. Giovanni LANZA		Seduta del 26/05/22 O.d.G. n° 9A
Il Responsabile del Procedimento (Ing. Gianmarco Procaccini)		Il Direttore Generale dott. Valerio BARBIERI

Oggetto: Affidamento dell'incarico di RSPP di cui al D.Lgs. 81/2008 e delle funzioni di supporto specialistico in materia di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi e delle apparecchiature dei laboratori didattici e di ricerca dell'ateneo.

Il Rettore ricorda che a seguito di aggiudicazione di apposita procedura selettiva, in data 01/08/2019 è stato stipulato con l'ing. Giovanni Canzaniello il contratto triennale per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto comprendente le seguenti attività proprie della figura del RSPP:

- coordinamento di tutte le attività relative alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica dell'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale;
- redazione ed aggiornamento di tutti i DVR, in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-terminalisti, stress-lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc.;
- controllo delle sedi di lavoro sulla corretta gestione e sicurezza della salute dei lavoratori;
- supporto tecnico per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all' art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave o immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 417 € 11.623,33		
Annotazioni: UA ATE AC ST		Data 16/05/2022	

- elaborare proposte dei piani di informazione e formazione dei dipendenti, per quanto attiene a tutti gli aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- fornire ai lavoratori ed equiparati (studenti frequentanti laboratori, tirocinanti, borsisti, ...) le informazioni e la formazione di cui all'art. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- verificare i contenuti formativi dei corsi, nonché controllare i requisiti e la qualità dei risultati dei soggetti erogatori della formazione sulla sicurezza presso l'Ateneo anche ai sensi degli Accordi Stato Regioni vigenti nella materia;
- predisporre e fornire, entro il 31/12/2022 il materiale informatico necessario (in formato testo/immagini pdf, animazioni PowerPoint e file video mp4) all'implementazione sulla piattaforma Moodle di Ateneo del Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza da fruirsi in modalità FAD asincrona;
- mantenere aggiornati i nominativi delle figure della sicurezza di Ateneo (quali dirigenti, RADR, preposti, addetti all'emergenza ed al primo soccorso) nei documenti di competenza (DVR, piani di emergenza, procedure di sicurezza, ...) anche a seguito di variazione di mansione e/o di edificio di lavoro, o a seguito di sospensione o estinzione del rapporto di lavoro; curare la corretta nomina degli stessi e la susseguente formazione aggiornata;
- effettuare i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta del datore di lavoro e dei dirigenti, nei luoghi di lavoro;
- consultare i lavoratori ed i loro RLS ed il medico competente, ed organizzare ed effettuare le previste riunioni periodiche con il datore di lavoro e con tutte le altre figure previste dalla normativa ed eventuali riunioni periodiche straordinarie, eventualmente stabilite dal datore di lavoro;
- redigere e/o aggiornare i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio in conformità dei documenti costituenti il piano di emergenza ed evacuazione (di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro, e verifica e/o aggiornamento delle procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente, individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili;
- organizzare, partecipando e coordinando, ogni dodici mesi una simulazione di evacuazione per ogni edificio e/o squadra di emergenza;
- aggiornare le planimetrie e controllare la segnaletica di sicurezza relativa ad uscite di emergenza, percorsi evacuazione, ecc.;
- effettuare sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente e relazionare al datore di lavoro o al dirigente delegato;
- supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge;
- assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- fornire la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (es. Ispettorato del lavoro, VV.F., INAIL, ASL ecc.).
- fornire consulenza in favore degli uffici preposti alla gestione dei procedimenti che in qualche modo implicano conoscenze tecniche che attengono alla sfera della sicurezza e della prevenzione nei locali dell'ateneo;
- mettere in atto e adottare il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), ai sensi dell'art. 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009. L'adozione di tutte le misure volte a garantire la tracciabilità dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo dei rifiuti pericolosi.
- gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;



- gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;
- controllare e verificare la corretta manutenzione delle attrezzature da laboratorio secondo il Decreto del Ministero del Lavoro e delle P.S. dell' 11 aprile 2011 sulle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'Allegato VII al D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di tutte le attrezzature, strumenti di misura, hardware e software necessari alla valutazione completa dei rischi presenti o eventualmente presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'incarico;
- fornire attività di supporto al Gruppo di Lavoro Covid-19 al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemologica; predisposizione e aggiornamento costante del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione della pandemia negli ambienti di lavoro; predisporre le informative e procedure di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e utenti; individuare i DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico da Covid-19.

La scadenza di tale incarico è al 31/07/2022, entro la quale si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento.

Attraverso un'indagine di mercato si è stimato l'impegno dell'affidamento dell'incarico secondo il quadro economico di seguito esposto:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ <u>0,00</u>
	Sommano € 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ <u>440,00</u>
Totale complessivo	€ 27.280,00



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- RILEVATO** che in data 31/07/2022 è prevista la scadenza del contratto con l'ing. Giovanni Canzaniello quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Molise stipulato in data 01/08/2019;
- VISTO** l'art. 9 del D.Lgs. n. 81/2008 che impone al datore di lavoro, in maniera non delegabile, la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e in particolare gli articoli 2, 17, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 55 disciplinanti l'incarico, il ruolo e le attribuzioni proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo di organizzare il servizio di prevenzione e protezione e che, ai sensi del comma 4, Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32;
- RAVVISATA** la necessità di affidare, previo espletamento di una nuova selezione di gara, il servizio di che trattasi per dodici mesi al fine di garantire la continuità del servizio;
- CONSIDERATO** che l'incarico oggetto della presente è rilevabile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'iniziativa " Servizi - Servizi di supporto specialistico;
- RICHIAMATO** il comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) e s.m.i., il comma 2 dell'art.7 del D.L. 52/2012 (Spending Review), ed il comma 6 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti);
- VALUTATO** che per l'affidamento dell'incarico è necessario garantire una copertura economica di € 27.280,00, comprensiva di oneri di sicurezza, pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale, incentivi per funzioni tecniche e IVA di legge, stimata sulla scorta dei prezzi del contratto in scadenza e da valutazioni correnti di mercato e così determinata:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	Sommano € 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ 440,00
	Totale complessivo € 27.280,00

- RILEVATO** che l'impegno di spesa, compreso di oneri di sicurezza, pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale, incentivi per funzioni tecniche e IVA di legge, è suddiviso come da seguente Quadro Economico di Spesa annuale:



- Totale del servizio anno 2022 (5 mesi)	€ 11.183,33
- Incentivo 2% per funzioni tecniche anno 2022	€ 440,00
Totale anno 2022	€ 11.623,33
- Totale del servizio anno 2023 (7 mesi)	€ 15.656,67
Totale complessivo	€ 27.280,00

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 11.623,33 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2022 CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative";

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, l'Ing. Gianmarco PROCACCINI dell'Area Servizi Tecnici;

DELIBERA *QU'ONANI YTTA!*

- di autorizzare, per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Molise, l'espletamento di una procedura di gara aperta a tutti gli operatori economici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016, con ricorso al mercato elettronico così come previsto all'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review"), individuando il contraente tra ditte inserite nell'iniziativa "Servizi - Servizi di monitoraggio ambientale e sanitario" e con sede legale nella Regione Molise e nelle regioni confinanti (Campania, Lazio, Abruzzo, Puglia);
- di approvare il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto predisposti dall'Area Servizi Tecnici;
- di approvare il seguente quadro economico dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ 0,00
Sommano	€ 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ 440,00
Totale complessivo	€ 27.280,00

- di approvare il seguente Quadro Economico Annuale di Spesa:

- Totale del servizio anno 2022 (5 mesi)	€ 11.183,33
- Incentivo 2% per funzioni tecniche anno 2022	€ 440,00
Totale anno 2022	€ 11.623,33
- Totale del servizio anno 2023 (7 mesi)	€ 15.656,67
Totale complessivo	€ 27.280,00

- di autorizzare l'impegno di spesa relativo all'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'anno 2022 e per la fornitura ricambi e riparazioni per l'intero periodo contrattuale per un totale di € 11.623,33 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2022 CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative";



- di autorizzare l'assunzione del vincolo, secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 440,00 pari al 2% dell'importo lordo di € 22.000,00;
- di autorizzare l'accantonamento, secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 352,00 pari all'80% dell'importo lordo di € 440,00, per le funzioni tecniche previste all'art. 113 D.lgs. 50/2016, da ripartire secondo il prospetto che sarà predisposto in sede di approvazione degli atti di gara;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% dell'importo lordo di € 440,00 pari ad € 88,00, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina del fondo d'incentivazione per le funzioni tecniche);
- di nominare Responsabile del Procedimento del servizio l'ing. Gianmarco Procaccini dell'Area Servizi Tecnici dell'Università degli Studi del Molise.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DI ATENEEO, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.LGS. 81/2008.**

Allegato B

INDICE

	Pag.
PREMESSA _____	2
Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO _____	" 3
Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO _____	" 3
Art. 3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO _____	" 3
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO _____	" 5
Art. 5 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO _____	" 5
Art. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI _____	" 6
Art. 7 SPESE, ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA _____	" 6
Art. 8 NORME DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE _____	" 7
Art. 9 RESPONSABILITA' DELLA DITTA _____	" 8
Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI _____	" 8
Art. 11 SUBAPPALTO _____	" 8
Art. 12 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO _____	" 9
Art. 13 SPESE CONTRATTUALI _____	" 9
Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY _____	" 9
Art. 15 FORO COMPETENTE _____	" 9

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO regola l'affidamento annuale del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

Esso farà parte integrante del contratto fra l'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università") e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto (di seguito indicato come "Aggiudicatario").

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") e le direttive A.N.A.C. applicabili.

Le sedi oggetto dell'incarico sono le seguenti:

SEDI DI CAMPOBASSO

Edificio I° Polifunzionale	Viale Manzoni	Campobasso
Centro Servizi Culturali	Viale Manzoni	Campobasso
Edificio II° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Aula Magna	Via De Sanctis	Campobasso
Area Multimediale	Via De Sanctis	Campobasso
Locali Ponte Pedonale	Via De Sanctis	Campobasso
Biblioteca di Ateneo	Via De Sanctis	Campobasso
Centro Sportivo "PalaUnimol"	Via Gazzani	Campobasso
Residenze Studenti	Via Gazzani	Campobasso
Edificio III° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Dipartimento Medicina c/o Locali ASREM	Ospedale Cardarelli	Campobasso
Collegio Medico	Loc. Tappino	Campobasso

SEDE DI TERMOLI

Edificio "Ex Colonia Marina"	Via Duca degli Abruzzi	Termoli (CB)
------------------------------	------------------------	--------------

SEDE DI PESCHE

Edificio "Ex CNR" (compresa Residenze Studenti)	C.da Fonte Lappone	Pesche (IS)
--	--------------------	-------------

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento annuale del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

L'affidamento e l'esecuzione dell'appalto sono regolati dal presente Capitolato che l'Aggiudicatario dichiara espressamente di conoscere in ogni sua parte, dalle norme e dalle leggi speciali per gli impianti di che trattasi.

Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di € 22.000,00, oltre IVA pari a € 4.840,00, stabilito con pregressa indagine di mercato.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso, è pari a € 0,00, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 22.000,00.

Il prezzo desunto dall'offerta dell'Aggiudicatario si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alle prestazioni, comprensivo di materiali, noli di attrezzature e strumenti di misura, manodopera, licenze software, costi di spostamento (ordinario o di emergenza) verso e tra le sedi universitarie oggetto dell'appalto.

Art. 3. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'incarico di cui all'oggetto comprende le seguenti attività proprie della figura del RSPP:

- coordinamento di tutte le attività relative alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica dell'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale;
- redazione ed aggiornamento di tutti i DVR, in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-terminalisti, stress-lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc.;
- controllo delle sedi di lavoro sulla corretta gestione e sicurezza della salute dei lavoratori;
- supporto tecnico per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all' art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave o immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- elaborare proposte dei piani di informazione e formazione dei dipendenti, per quanto attiene a tutti gli aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- fornire ai lavoratori ed equiparati (studenti frequentanti laboratori, tirocinanti, borsisti, ...) le informazioni e la formazione di cui all'art. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- verificare i contenuti formativi dei corsi, nonché controllare i requisiti e la qualità dei risultati dei soggetti erogatori della formazione sulla sicurezza presso l'Ateneo anche ai sensi degli Accordi Stato Regioni vigenti nella materia;
- predisporre e fornire, entro il 31/12/2022 il materiale informatico necessario (in formato testo/immagini pdf, animazioni PowerPoint e file video mp4) all'implementazione sulla piattaforma Moodle di Ateneo del Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza da fruirsi in modalità FAD asincrona;
- mantenere aggiornati i nominativi delle figure della sicurezza di Ateneo (quali dirigenti, RADR, preposti, addetti all'emergenza ed al primo soccorso) nei documenti di competenza (DVR, piani di emergenza, procedure di sicurezza, ...) anche a seguito di variazione di mansione e/o di edificio di

lavoro, o a seguito di sospensione o estinzione del rapporto di lavoro; curare la corretta nomina degli stessi e la susseguente formazione aggiornata;

- effettuare i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta del datore di lavoro e dei dirigenti, nei luoghi di lavoro;
- consultare i lavoratori ed i loro RLS ed il medico competente, ed organizzare ed effettuare le previste riunioni periodiche con il datore di lavoro e con tutte le altre figure previste dalla normativa ed eventuali riunioni periodiche straordinarie, eventualmente stabilite dal datore di lavoro;
- redigere e/o aggiornare i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio in conformità dei documenti costituenti il piano di emergenza ed evacuazione (di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro, e verifica e/o aggiornamento delle procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente, individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili;
- organizzare, partecipando e coordinando, ogni dodici mesi una simulazione di evacuazione per ogni edificio e/o squadra di emergenza;
- aggiornare le planimetrie e controllare la segnaletica di sicurezza relativa ad uscite di emergenza, percorsi evacuazione, ecc.;
- effettuare sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente e relazionare al datore di lavoro o al dirigente delegato;
- supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge;
- assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- fornire la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (es. Ispettorato del lavoro, VV.F., INAIL, ASL ecc.).
- fornire consulenza in favore degli uffici preposti alla gestione dei procedimenti che in qualche modo implicano conoscenze tecniche che attengono alla sfera della sicurezza e della prevenzione nei locali dell'ateneo;
- mettere in atto e adottare il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), ai sensi dell'art. 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009. L'adozione di tutte le misure volte a garantire la tracciabilità dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo dei rifiuti pericolosi. • gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;
- controllare e verificare la corretta manutenzione delle attrezzature da laboratorio secondo il Decreto del Ministero del Lavoro e delle P.S. dell' 11 aprile 2011 sulle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'Allegato VII al D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di tutte le attrezzature, strumenti di misura, hardware e software necessari alla valutazione completa dei rischi presenti o eventualmente presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'incarico;
- fornire attività di supporto al Gruppo di Lavoro Covid-19 al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica; predisposizione e aggiornamento costante dei protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione della pandemia negli ambienti di lavoro; predisporre le informative e procedure di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e utenti; individuare i DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico da Covid-19;
- fornire assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza;
- fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- definire le procedure per lo svolgimento di attività presso terzi;
- aggiornare i DUVRI esistenti e predisporre i nuovi DUVRI che si rendessero necessari durante la durata dell'incarico;

- assicurare la presenza presso le sedi dell'Ateneo per almeno due giorni a settimana con durata minima di sei ore (nell'intervallo orario 9-18) concordati con la Direzione Generale;
- assicurare, nei giorni dal lunedì al venerdì, non festivi, in casi di urgenza o emergenza, la reperibilità telefonica, con l'eventuale presenza garantita presso le sedi dell'Ateneo entro ventiquattro ore dalla richiesta di intervento da parte del Dirigente o del RADR.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente la natura dell'offerta e le condizioni locali e di essere in possesso dei mezzi d'opera necessari e rinuncia nel modo più assoluto ad ogni pretesa di indennità.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività ivi svolte. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento degli impianti, della didattica o dei laboratori, l'attività, quando non per situazione urgente o di emergenza, dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dalla Stazione appaltante.

Qualunque inosservanza, violazione o ritardata esecuzione delle procedure di cui al presente articolo, comporterà l'applicazione della penale come previsto agli artt. successivi del presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto decorre dalla data del contratto e si conclude dopo 12 (dodici) mesi.

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità dell'appalto.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Fermo restando quanto previsto ai successivi paragrafi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dell'appalto, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'uno (1,00) per mille giornaliero sull'importo netto contrattuale.
- per il ritardo sul tempo di intervento per chiamata di urgenza o emergenza, la Committente si riserva la facoltà di applicare, con apposita comunicazione, al ricevimento della fattura e della documentazione, la penalità, per ogni ora di ritardo oltre le 72 ore, pari all'uno (1,00) per mille sul valore del contratto annuale.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, nel corso dell'anno solare, si potrà procedere, da parte del Committente, alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale. Le penali saranno

applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di cinque giorni per eventuali difese scritte.

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento (se necessario, sarà prelevata dalla garanzia definitiva prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della stessa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La Stazione Appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno. Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla stazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'appaltante.

Per il risarcimento dei danni la Stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 4 (quattro) soluzioni trimestrali mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report relativo alle attività svolte presentato dall'aggiudicatario e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente Disciplinare.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui trattasi.

Il pagamento saranno eseguiti previa verifica ed acquisizione del documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero della partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: 00745150706.

Art. 7. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Poiché gli interventi si svolgeranno in edifici adibiti ad attività didattica e scientifica, l'esecuzione degli interventi stessi dovrà essere subordinata e coordinata con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali di questi edifici, ad eccezione per quelle situazioni per le quali l'interruzione si rende necessaria per ragioni di salute e/o sicurezza.

Di conseguenza, oltre quanto stabilito nel presente Capitolato e quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'affidamento si intendono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008.

All'Aggiudicatario è vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, l'affidamento assunto senza l'autorizzazione preventiva dell'Università, pena l'immediata rescissione del contratto, l'incameramento della cauzione prestata salvo ulteriori danni provocati all'Università.

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Tale obbligo vincola l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o

receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni della Ditta, nonché da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Università dell'osservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato a sollevare l'Università da responsabilità per ogni qualsiasi danno che potesse derivare durante l'esecuzione del servizio al proprio personale ed al personale subappaltatore.

Art. 8. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

L'Aggiudicatario solleva l'università da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali e apparecchiature presenti nello stabile ovvero posti in opera nei laboratori oggetto della prestazione.

Art. 9. GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione del servizio e dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare la predetta polizza all'Amministrazione entro 5 giorni dall'aggiudicazione e prima della consegna degli impianti.

Nel caso d'incidente l'Università è obbligata a comunicare all'aggiudicatario il sinistro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite servizio di posta certificata (pec).

Art. 10. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto a norma di quanto fissato dall'art. 105 del Codice e s.m.i.

È facoltà dell'Aggiudicatario subappaltare una quota parte del contratto nella misura non superiore al 50%, nel rispetto di quanto previsto al summenzionato articolo 105 del Codice e s.m.i.

Se durante l'esecuzione dell'appalto, ed in qualsiasi momento, l'Università stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, l'Aggiudicatario dovrà prendere immediate misure per annullare il relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Aggiudicatario di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per la ultimazione dell'affidamento.

Art. 11. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Le norme per la formulazione dell'offerta ed aggiudicazione dell'appalto sono riportate nel Disciplinare

di Gara (allegato A).

Art. 12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

1. i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
2. i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
3. il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
4. i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
5. i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.