



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE n. 17/2021

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 11.00 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione, convocato con rettorale prot. n. 47320 del 10 dicembre 2021.

Sono presenti:

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|
| - | prof. Luca Brunese | Rettore |
| - | prof. Guido Gili | Prorettore Vicario |
| - | prof. Stefano Fiore | |
| - | prof. Davide Barba | |
| - | prof. Guido Maria Grasso | |
| - | prof. Vincenzo De Felice | |
| - | prof. Adolfo D'Errico Gallipoli | |
| - | sig. Francesca Antenucci | |
| - | dott. Annamaria Palangio | sdv |
| - | dott. Valerio Barbieri | Direttore generale |

Assenti:

- prof. Elisa Novi Chavarria
- prof. Filippo de Rossi

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Regolamenti di Ateneo;*
6. *Variazioni e provvedimenti contabili;*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – approvazione;*
8. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
9. *Contenzioso e procedure di gara;*
10. *Ricerca scientifica;*
11. *Didattica e formazione;*
12. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
13. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
14. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
15. *Programmazione e interventi di edilizia universitaria;*
16. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)





9. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Centrale di Committenza – dott. Rossella Cacchione

c) Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise – autorizzazione procedure di gara

Il Rettore informa che il 31 gennaio 2022 verrà in scadenza il contratto, rep. n. 319, stipulato con la Società I.V.R.I per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise.

Al fine di garantire la continuità del servizio, che risulta indispensabile per la sicurezza degli immobili, del personale e dell'utenza, si rende necessario attivare idonea procedura di gara. I competenti uffici hanno, pertanto, predisposto la relativa documentazione che prevede l'affidamento del servizio per la durata di tre anni, la quantificazione della base d'asta in € 198.000, oltre oneri della sicurezza ed IVA e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. Nella determinazione del valore dell'appalto si è tenuto conto del costo della manodopera, quantificato in circa € 159.000, calcolato sulla base del monte ore complessivo (8457) e del relativo importo orario, come da tabelle ministeriali del CCNL per imprese di vigilanza aventi decorrenza da marzo 2016, con riferimento al personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio.

Il Rettore precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio è da considerarsi funzionalmente unitario, tenuto conto della necessità di assicurare sia la perfetta interscambiabilità del personale tra le diverse sedi che una regia unitaria del servizio, allo scopo di garantire la pubblica incolumità e la sicurezza degli edifici.

Stante l'obbligo, di cui all'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., la procedura di gara più idonea è quella da espletarsi mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con invito a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi di vigilanza e accoglienza".

Il Rettore, inoltre, fa presente la possibilità di un'eventuale proroga tecnica del contratto rep. n. 319 in essere con la Società IVRI spa, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

In linea con le indicazioni fornite dall'ANAC in merito al criterio della segregazione delle funzioni, è opportuno affiancare al Responsabile del Procedimento altre professionalità coinvolte nello svolgimento delle varie fasi della procedura di gara, ivi compresa l'istruttoria, il supporto alla Commissione di gara e le verifiche successive.

Il gruppo di lavoro, nell'ambito della Centrale di Committenza, risulta pertanto così costituito:

- dott. Francesco Sanginario – RUP
- dott.ssa Rossella Cacchione – Supporto gestione gara,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- dott.ssa Antonella Germanese – Attività istruttoria, predisposizione documentazione di gara, supporto gestione gara e collaborazione con Ufficio Responsabile del Procedimento;
- sig.ra Monica Pizzella – Supporto attività istruttoria e collaborazione con ufficio Responsabile del Procedimento;
- dott.ssa Milena Iapalucci – Punto ordinante Mepa e supporto gestione gara;
- dott.ssa Maria Antonietta Del Papa – Punto istruttore Mepa

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida dell'Anac n. 3 del 2016 e dall'art. 101 del Codice degli Appalti, è opportuno individuare la figura del Direttore di Esecuzione del Contratto.

Il Rettore fa, altresì, presente che è necessario, alla luce dell'art. 7, comma 9, secondo capoverso del D.M. 14/2018, aggiornare il programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 28/10/2021, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad autorizzare l'espletamento della procedura di gara suddetta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATO	che il 31/01/2022 scadrà il contratto che regola il servizio triennale del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise;
RITENUTO	necessario attivare idonea procedura di gara per garantire la continuità del servizio, indispensabile per la sicurezza degli immobili, del personale e dell'utenza;
LETTO	l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art.1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii;
ESAMINATA	la documentazione di gara predisposta dai competenti uffici;
CONSIDERATO	che l'importo a base d'asta è stato quantificato per il triennio 2022 - 2025 in € 198.000 oltre oneri per la sicurezza ed IVA;
RITENUTO	che la procedura da espletare per l'individuazione del contraente è quella della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito agli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi di vigilanza e accoglienza", ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)





INDICATO

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» il Responsabile Unico del Procedimento, per l'espletamento della procedura di gara, nella persona della dott. Francesco Sanginario;

INDIVIDUATO

quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101, del D.lgs. 50/2016, il sig. Gianfranco Mazzei;

INDIVIDUATO

altresì, nell'ambito della Centrale di Committenza, il gruppo di lavoro per il supporto alle attività tecniche ed amministrative connesse all'espletamento della procedura:

dott. Francesco Sanginario

dott.ssa Antonella Germanese

sig.ra Monica Pizzella

dott.ssa Rossella Cacchione

dott.ssa Milena Iapalucci

dott.ssa Maria Antonietta Del Papa

CONSIDERATO

che è necessario aggiornare, alla luce dell'art. 7, comma 9, secondo capoverso del D.M. 14/2018, il programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 28/10/2021, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO

di autorizzare l'eventuale proroga del contratto in essere con la Società IVRI spa, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

INDICATO

il Responsabile del procedimento nella persona del dott. Francesco Sanginario;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di autorizzare la Centrale di Committenza all'espletamento di una procedura di gara con Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise, con invito agli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi di vigilanza e accoglienza";
- di autorizzare alla luce delle nuove esigenze emerse, l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 28/10/2021, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto;
- di autorizzare l'eventuale proroga tecnica del contratto in essere con la Società IVRI spa nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;
- di autorizzare la spesa di € 225 quale contributo ANAC previsto a carico della Stazione Appaltante che graverà sulla voce COAN CA.04.046.01.02.02 "Altri tributi";

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di approvare il quadro economico di spesa così distinto:

Importo triennale del servizio	€ 198.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 4.500,00
Iva al 22%	€ 44.550,00
Importo servizio Iva inclusa	€ 247.050,00
Importo incentivi	<u>€ 4.050,00</u>

TOTALE COMPLESSIVO € 251.100,00

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il dott. Francesco Sanginario;
- di nominare Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il sig. Gianfranco Mazzei;
- di autorizzare l'impegno di spesa complessivo di € 251.100, per il triennio 2022 -2025, sulla voce COAN CA. 04.041.04.03.08 - "Servizi di Vigilanza", dei competenti esercizi finanziari
- di autorizzare l'accantonamento per una successiva liquidazione, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 3.240 pari all'80% dell'importo lordo di € 4050 dell'incentivo, riservato per le attività previste dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e alle figure professionali indicate nel presente provvedimento, secondo la ripartizione di cui all'allegato prospetto. La spesa graverà sulla voce COAN CA. 04.041.04.03.08 - "Servizi di Vigilanza".
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 810, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche). La spesa graverà sulla voce COAN CA. 04.041.04.03.08 - "Servizi di Vigilanza"

COSTI		RICAVI	
Voce COAN	CA. 04.041.04.03.08 - "Servizi di Vigilanza"	Codice Progetto	
Vincolo da provvedimento	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA. 04.046.01.02.02 "Altri tributi"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. _____ € 225,00		
Annotazioni: La copertura economica verrà garantita nei rispettivi Bilanci di competenza alle voci di costo indicate			Data 13.12.2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)





OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,10 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

