



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AREA STRATEGICA DI GOVERNANCE
COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI DI ATENEO
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL RETTORE

- LETTA** la richiesta acquisita al prot. n. 22401 del 30/05/2022 della Società di Revisione e Organizzazione Contabile, AUDIREVI SpA, con la quale chiede la collaborazione dell'Università degli Studi del Molise per l'organizzazione e la successiva realizzazione di attività formative in materia di revisione legale, mediante un corso di specializzazione.
- CONSIDERATO** che l'AUDIREVI SpA è una realtà multifunzionale che affianca le imprese nelle attività di audit, transaction services, compliance, formazione professionale, advisory e aste telematiche;
- TENUTO CONTO** che lo scorso 25 maggio 2022, l'AUDIREVI SpA ha partecipato al Career Day UniMol 2022, che ha rappresentato un'occasione utile per la società per promuovere le differenti posizioni lavorative aperte e per i partecipanti mettersi in contatto diretto con un'importante realtà imprenditoriale;
- TENUTO CONTO** altresì, che lo scorso giugno, l'Università ha realizzato la prima edizione del *Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti* con partner una società incorporata nell'AUDIREVI SpA;
- CONSIDERATO** che, il suddetto corso di formazione, concluso a luglio, è stato unico e mirato nel suo genere e si è concretizzato con la definizione di 6 stage retribuiti e l'assunzione a tempo indeterminato, da parte dell'AUDIREVI, di 3 studenti;
- LETTA** la nota prot. n. 23203 del 03/06/2022 con la quale il Direttore del Centro Unimol Management, manifesta la disponibilità a collaborare con la AUDIREVI SpA per la realizzazione di un percorso formativo in materia di revisione legale;
- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, a promuovere opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio;
- TENUTO CONTO** che l'Università può stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;
- VISTA** la necessità di stipulare una Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e l'AUDIREVI SpA per la realizzazione del suddetto corso;



LETTO l'art. 5 – Accordi economici -della bozza di Convenzione con la quale le parti stabiliscono che i proventi scaturiti dalle quote di iscrizioni saranno così suddivisi:

- all'Ateneo spetterà il 64% dei proventi derivanti dalle quote di iscrizione;
- ad Audirevi spetterà il 36% dei proventi derivanti dalle quote di iscrizione.

Le quote del 8% e 10% verranno calcolate sul 64% dei ricavi in quanto gestiti dall'Università degli Studi del Molise;

LETTO l'Avviso di partecipazione per l'accesso al Corso;

LETTO il budget provvisorio e il piano dei conti suddiviso nelle voci di spesa di complessivi 12.000,00 redatto sull'ipotesi del numero minimo di 10 iscritti necessari per avviare le attività;

VISTA l'urgenza di procedere alla realizzazione dell'iniziativa;

INDICATA la dott.ssa Tiziana Setaro quale responsabile del procedimento;

VISTO il D.M. 11.03.2019 del MEF l'attività non è esclusa dal calcolo del Fabbisogno;

LETTO l'art. 35, comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;

DECRETA

- Art. 1** Di approvare l'istituzione e la realizzazione del Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti anno 2022, autorizzando la pubblicazione dell'Avviso di partecipazione.
- L'Avviso sarà pubblicato all'Albo di Ateneo del sito ufficiale dell'Università degli Studi del Molise all'indirizzo www.unimol.it.
- Art. 2** Di approvare e autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e la AUDIREVI SpA per la realizzazione del Corso di cui art.1.
- Art. 3** Di approvare il relativo budget provvisorio di complessivi € 12.000,00, suddiviso nelle varie voci di spesa, redatto sull'ipotesi del numero minimo di 10 iscritti e in deroga al Regolamento del Centro Unimol Management.
- Art. 4** Di nominare il prof. Francesco Capalbo quale Direttore del Corso il quale si avvarrà della consulenza di un Comitato Scientifico composto dai seguenti componenti:
- Stefania Giova, Ordinario di Diritto Privato - Università degli Studi del Molise;
 - Claudio Lupi, Ordinario di Statistica Economica - Università degli Studi del Molise;
 - Michele Modena, Ordinario di Economia e gestione delle imprese - Università degli Studi del Molise;
 - Ivano Nerbini, Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa;
 - Anna Maria Ruggieri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, Direttore Tecnico;
 - Claudia Salvatore, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise;
 - Daniele Silvestri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della sede di Roma;
 - Valerio Rotondo, Ricercatore di Diritto Privato - Università degli Studi del Molise;
 - Margherita Smarra, Ricercatore di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise.
- Art. 5** Di individuare il Centro Unimol Management, quale struttura amministrativo-contabile di riferimento per la gestione dell'iniziativa.
- Art. 6** Di autorizzare la conseguente variazione di budget ai sensi dell'articolo l'art. 35, comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per



l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015.

Art. 7

L'attività non è esclusa dal calcolo del Fabbisogno.

Art. 8

Di portare a ratifica il seguente provvedimento, emanato d'urgenza, alla prossima seduta utile degli Organi Collegiali di Ateneo.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: Per il dettaglio delle voci di conto si rinvia allo schema allegato. Si conferma la gestione contabile sui conti individuati dal Centro nell'ambito del budget assegnato alla struttura.			Data 06/06/2022



**CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI”
ANNO 2022**

BANDO DI AMMISSIONE

ISTITUZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

L'Università degli Studi del Molise con D.R. prot. n. _____ del _____ Rep. n. _____, dando seguito alla Convenzione con la società Audirevi SpA, istituisce, nel presente anno accademico, la seconda edizione del Corso di Alta Formazione in “Revisione Legale dei Conti”.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo mira a fornire una solida preparazione sulle logiche e sulle tecniche di revisione aziendale, puntando a favorire la maturazione di specifiche competenze destinate a figure professionali che – a vario titolo – saranno chiamate a occuparsi di audit contabili e controllo dei processi aziendali.

PROGRAMMA E STRUTTURA DEL CORSO

1. Il Programma formativo prevede 100 ore di didattica frontale e sarà articolato nei seguenti moduli didattici:
 - 1° Modulo: Contabilità e Bilancio -
 - 2° Modulo: Revisione: Approccio Generale e Metodologie di Audit -
2. Il corso sarà tenuto online per il tramite della piattaforma Teams ed in ciascuna settimana di lezione sarà erogato un numero massimo di 24 ore di lezione.
3. La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.



4. Le azioni a sostegno del processo di apprendimento formativo si esplicheranno anche attraverso lo svolgimento di prove intermedie. I risultati delle prove intermedie concorrono alla formazione del risultato della prova finale.

ORGANI DEL CORSO

1. La Direzione del corso è affidata al Prof. Francesco Capalbo che si avvarrà della consulenza di un Comitato Scientifico così composto:
 - Francesco Capalbo, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
 - Stefania Giova, Ordinario di Diritto Privato - Università degli Studi del Molise
 - Claudio Lupi, Ordinario di Statistica Economica - Università degli Studi del Molise
 - Michele Modina, Ordinario di Economia e gestione delle imprese - Università degli Studi del Molise
 - Ivano Nerbini, Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della Divisione Audirevi Scuola
 - Valerio Rotondo, Ricercatore di Diritto Privato- Università degli Studi del Molise
 - Anna Maria Ruggieri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, Direttore Tecnico
 - Claudia Salvatore, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
 - Daniele Silvestri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della sede di Roma
 - Margherita Smarra, Ricercatore di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di ammissione al corso coloro che hanno conseguito una Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale o titolo di studio estero equipollente ovvero Laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 in scienze economiche-aziendali, scienze dell'economia, scienze statistiche, scienze della pubblica amministrazione nonché coloro che abbiano conseguito una Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio. I candidati non ancora in possesso della laurea dovranno indicare la data presunta del conseguimento.

GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE

1. La graduatoria per l'ammissione effettuata sulla base della media delle votazioni riportate negli esami svolti alla data della presentazione della domanda, ponderata in ragione dei CFU



assegnati a ciascun esame. Alla formazione della media concorrono sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Triennale sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Magistrale.

2. I posti disponibili sono 20 di cui 5 riservati agli studenti provenienti dall'Università degli Studi del Molise. Il numero minimo di partecipanti al di sotto del quale il corso non sarà attivato è di 10.
3. A parità di punteggio verrà presa in considerazione, la più giovane età del candidato.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università (www.unimol.it) link: <https://www.unimol.it/didattica/centro-unimol-management/alta-formazione/> entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal termine di chiusura del bando. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

STAGE RETRIBUITO

1. Audirevi SpA, entro i limiti del proprio fabbisogno di personale e previa valutazione positiva del candidato, offrirà, al termine del corso, uno stage remunerato di sei mesi presso una delle proprie sedi in Italia.
2. Lo stage sarà garantito ad un numero massimo di 10 partecipanti, che oltre ad avere superato con successo gli esami di ciascuno modulo siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:
 - Abbiamo conseguito il Titolo di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) e non abbiamo compiuto il 25° anno di età;
 - Siano iscritti ad un corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) nell'ambito del quale abbiano conseguito, alla data di presentazione della domanda, almeno 80 crediti formativi e non abbiano compiuto il 25° di età.
3. I requisiti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio. I candidati non ancora in possesso della laurea dovranno indicare la data presunta del conseguimento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Bando reperibile sul sito www.unimol.it e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire entro il **giorno** _____ secondo una delle seguenti modalità:
 - spedita con raccomandata A/R al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso (fa fede la data di consegna e non la data del timbro postale).*
 - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it. Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata. La casella di posta certificata da cui viene inviata la domanda non deve necessariamente essere intestata al candidato che propone domanda.



2. Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti".
3. La domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione, compilata sulla base dello schema di cui all'allegato A dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - Per i laureati certificato relativo agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti;
 - Per i laureandi: certificato relativa agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti. Dalla dichiarazione devono anche risultare gli esami ancora da sostenere;
 - Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 - Allegato B al presente Bando, debitamente compilato e sottoscritto
4. L'Amministrazione effettuerà i controlli e gli accertamenti previsti sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/200.
5. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE

1. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito Avviso sul sito web di Ateneo al seguente link. <https://www.unimol.it/corsi-di-alta-formazione-2022/> Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
2. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'UNIMOL dovranno perfezionare l'iscrizione mediante pagamento della quota di iscrizione al corso, pari ad EURO 1.200,00 (milleduecento/00), attraverso il PORTALE PagoPA accessibile dalla home page del sito istituzionale www.unimol.it (in fondo alla pagina) ovvero raggiungibile direttamente al link: <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>, dopo aver compilato i campi obbligatori, occorre selezionare il Motivo pagamento - **Corsi di formazione - Centro Unimol Management** e digitare nella Causale - **"Iscrizione al Corso di Alta formazione in Revisione" Edizione Anno 2022**.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno al perfezionamento della iscrizione entro i termini indicati, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.
4. Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento nell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Centro Unimol Management. Essi saranno tenuti ad effettuare il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento.
5. Ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande presentate oltre i termini stabiliti.



RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. I candidati che intendono rinunciare pur risultando ammessi al Corso sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Centro Unimol Management (unimolmanagement@unimol.it) affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.
2. Una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione alla restituzione della contribuzione versata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/ 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Setaro.

PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

Il Direttore del Centro Unimol Management
F.TO Prof. Luca Brunese

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segreteria amministrativa del Corso
Centro Unimol Management
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso
e-mail: unimolmanagement@unimol.it



ALLEGATO A

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE
IN
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI”
ANNO 2022**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del Centro Unimol Management
Università degli Studi del Molise
via F. De Sanctis, snc
86100 – CAMPOBASSO

Il/ La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ residente in _____ (prov. _____)

cap _____ via _____

n° _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti anno 2022.

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- Titolo di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale o titolo di studio estero equipollente ovvero Laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 in scienze economiche-aziendali, scienze dell'economia, scienze statistiche, scienze della pubblica amministrazione
- Titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico
- Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) nell'ambito del quale abbiano conseguito, alla data di presentazione della domanda, almeno 80 crediti formativi e non abbiano compiuto il 25° di età.

□ Iscrizione al Corso di laurea Magistrale in _____

- numero di crediti maturati alla data di presentazione della domanda _____
- data presunta conseguimento titolo _____

Inoltre, allega alla presente:

- Per i laureati certificato relativo agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti;
- Per i laureandi: certificato relativo agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti. Dalla dichiarazione devono anche risultare gli esami ancora da sostenere;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Allegato B – Media ponderata degli esami svolti alla triennale e alla specialistica

_____ li _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

_____ li, _____

Il dichiarante

_____ Firma per esteso e leggibile



ATTO DI CONVENZIONE

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E LA SOCIETÀ AUDIREVI SPA

PER L'ORGANIZZAZIONE DEL

“CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN REVISIONE LEGALE DEI CONTI”

ANNO 2022

I SOTTOSCRITTI ENTI:

l'Università degli Studi del Molise, codice fiscale 0092008370709, Partita IVA 00745150706, in seguito denominata “Università”, con sede in Campobasso alla Via F. De Sanctis s.n.c., nella persona del Rettore e Legale Rappresentante, prof. LUCA BRUNESE, nato a Napoli il 09.06.1966 e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Università del Molise,

E

la società Audirevi Spa con sede legale in Milano, via Paolo da Cannobio 33, Partita IVA 12034710157 rappresentata dal dott. Alfonso Laratta, nato a Roma (VB) il 21/05/1977 e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Audirevi SpA

PREMESSO CHE:

- fine preminente dell'Università è quello di sviluppare e diffondere la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento, di formazione e collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere;
- l'Università, al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio, promuove opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati;
- l'Audirevi SpA, nella persona del Dott. Alfonso Laratta, con nota prot. n. 22401 del 30/05/2022 ha chiesto la disponibilità all'Università a collaborare all'organizzazione e alla realizzazione di attività formative;
- l'Università come da nota prot. n. 23203 del 03/06/2022 si rende disponibile ad intraprendere la collaborazione proposta dalla società Audirevi SpA;



TENUTO CONTO

che la società Audirevi SpA ha una consolidata esperienza nell'organizzazione, promozione e gestione di Corsi Professionalizzanti di Alta Formazione in materia di revisione legale dei conti, nonché professionalità qualificate nello stesso ambito;

LETTO

Il Decreto Rettorale n. _____ del _____

RILEVATA

la necessità di creare un quadro di collaborazione istituzionale per permettere la regolare organizzazione del "Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti" ed eventualmente di successive edizioni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1- Premessa

L'Università del Molise e l'Audirevi SpA sottoscrivono la presente convenzione al fine di disciplinare le modalità operative di gestione del "Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti" finalizzato alla formazione in materia di revisione legale.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo. La validità di quanto di seguito specificato è subordinato all'effettiva realizzazione del Corso di Alta Formazione.

Art. 2 - Obiettivi

Con la presente convenzione l'Università del Molise e l'Audirevi SpA si impegnano a instaurare un rapporto di collaborazione proficua e sistematica allo scopo di definire e regolare le attività che saranno gestite dalle suddette istituzioni nelle fasi di avvio e di realizzazione del "Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti".

Art. 3 – Struttura Organizzativa del Corso di Alta Formazione

La struttura organizzativa del corso è costituita dal Direttore, dal Comitato Scientifico e da un ufficio di segreteria amministrativa.

Il Direttore ed il Comitato Scientifico sono nominati dal Magnifico Rettore della Università degli Studi del Molise. Il Comitato Scientifico comprende anche fino a 3 rappresentanti designati dall'Audirevi SpA.

La Segreteria Amministrativa del Corso di Alta Formazione è istituita presso l'Università del Molise, via De Sanctis, 86100 Campobasso.

Art. 4 - Attività

L'Università del Molise si impegna a svolgere le seguenti attività

- progettazione;
- direzione del Corso di Alta Formazione;
- gestione amministrativa complessiva del Corso di Alta Formazione;
- orientamento, informazione e pubblicizzazione del Corso di Alta Formazione ai laureati tramite i canali universitari;
- iscrizione degli idonei;
- docenza per il tramite di personale Universitario;
- rilascio del titolo finale.



L'Audirevi SpA si impegna a svolgere le seguenti attività:

- progettazione;
- orientamento, informazione e pubblicizzazione del Corso di Alta Formazione;
- docenza, per il tramite di personale scelto dall'Audirevi SpA;
- gestione dei tirocini. In particolare, Audirevi SpA, entro i limiti del proprio fabbisogno di personale e previa valutazione positiva del candidato, offrirà uno stage remunerato di tre mesi presso una delle proprie sedi in Italia, a coloro che avranno superato con successo gli esami di ciascun modulo.

Art. 5 - Accordi Economici

Le parti condividono che, in ragione di quanto al precedente articolo, i proventi derivanti dalle quote di iscrizioni saranno così suddivisi:

- a) All'Ateneo spetterà il 64% dei ricavi. Tale importo servirà a coprire:
 - Docenze di provenienza universitaria;
 - Spese di gestione Amministrativa;
 - Spese per la direzione del corso;
 - Spese Generali.

- b) All'Audirevi SpA spetterà il 36% dei ricavi a conclusione del corso. Tale importo servirà a coprire:
 - Docenze svolte da personale selezionato dall'Audirevi SpA;
 - Attività di promozione;
 - Gestione di tutti gli aspetti amministrativi connessi agli Stage.

Art. 6 – Modalità di nomina dei docenti

I docenti di provenienza universitaria cui affidare le ore di docenza di cui alla lettera a) del precedente articolo sono proposti dal Direttore del Corso di Alta Formazione e nominati con determina del Direttore del Centro Unimol Management mentre i docenti cui affidare le ore di cui alla lettera b) del precedente articolo, sono nominati da Audirevi SpA previo parere positivo del Direttore del Corso di Alta Formazione.

Art. 7 - Rilascio del titolo

Il rilascio dell'Attestato di Partecipazione è subordinato alla partecipazione alle attività didattiche e al superamento dei test previsti per ogni modulo.

Art. 8 - Durata e rinnovo

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha durata di 24 mesi. Nel caso in cui alla scadenza dei 24 mesi fosse già stata bandita una edizione del "Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti" la scadenza è differita alla conclusione di tale edizione.

Art. 9 - Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia, che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione.



Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione alla convenzione verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e ss. del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà sede a Campobasso. Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Campobasso.

Art. 10 - Legislazione

Il presente atto viene redatto in due copie originali e si compone di una premessa seguita da 10 articoli.

lì,

Letto, accettato e sottoscritto

AUDIREVI SPA

*IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Dott. Alfonso LARATTA)*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

*IL RETTORE
(Prof. Luca BRUNESE)*

Allegato

Avviso di partecipazione



BUDGET PROVVISORIO**Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei conti****Anno 2022****Valore complessivo dell'iniziativa € 12.000,00****(10 iscritti che versano la quota di € 1.200,00)**

COSTI			
CODIFICG	PIANO DEI CONTI		€
CA.04.040.04.05.01	Compensi al personale interno e esterno dedicato alla didattica	Docenza in aula coordinamento scientifico supporto amministrativo	6.297,60
CA.04.040.06.01	Trasferimento quota partner progetto di ricerca e di didattica	Trasferimento fondi partner Audirevi S.p.A. (corrisponde al 36% degli incassi art. 5 convenzione)	4.320,00
CA.04.045.01.01	Altri accantonamenti	Quota a favore del Centro 8% delle entrate (calcolato sul 64% degli incassi)	614,40
CA.04.040.07.04.16	Oneri per % su Master	Quota a favore dell'Ateneo 10% delle entrate (calcolato sul 64% degli incassi)	768,00
T O T A L E C O S T I			12.000,00



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
AREA FINANZA E CONTROLLO**

Iniziativa	"Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti" anno 2022 - Budget Provvisorio
Struttura di riferimento	Unimol Management
Responsabile scientifico	Prof. Francesco Capalbo
Controparte	Quote di iscrizione partecipanti
Esclusione dal Fabbisogno	Nessuna esclusione

RICAVI

VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.03.030.01.02.08	Contributi per iscrizioni a corsi non curricolari	€ 12.000,00
	TOTALE	€ 12.000,00

COSTI

VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.04.040.04.05.01	Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica	€ 6.297,60
CA.04.040.06.01	Trasferimento quota partner progetti di ricerca e di didattica	€ 4.320,00
CA.04.040.07.04.16	Oneri per % su master	€ 768,00
CA.04.045.01.01	Altri accantonamenti	€ 614,40
	TOTALE	€ 12.000,00

Campobasso, 06/06/2022

Il Responsabile dell'Area
(dott.ssa Angelina ANTONECCHIA)

