

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n° 10/19

L'anno 2019, il giorno 18 del mese di dicembre , alle ore 15,00, si è riunito, presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, sito in Via De Sanctis, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota prot. n. 42555_II/1 del 12.12.2019.

Sono presenti:

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|
| - | prof. Luca Brunese | Rettore |
| - | prof. Guido Gili | Prorettore Vicario |
| - | prof. Davide Barba | |
| - | prof. Stefano Fiore | |
| - | prof. Guido Maria Grasso | |
| - | dott. Giuditta Lembo | |
| - | prof. Guido Meloni | |
| - | prof. Gabriella Stefania Scippa | |
| - | sig. Luigi Petrella | |
| - | dott. Pasquale Lavorgna | <i>sdv</i> |
| - | dott. Valerio Barbieri | Direttore generale |

Assente:

- avv. Federico Basilica

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Bilancio di esercizio consolidato 2018;*
6. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2020;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
9. *Contenzioso e procedure di gara;*

- 10. Ricerca scientifica;*
- 11. Didattica e formazione;*
- 12. Provvedimenti per il patrimonio immobiliare;*
- 13. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
- 14. Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
- 15. Progetti e iniziative.*

OMISSIS

9. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali – dott. Maria Rosaria Napoleone

a) Proposta di noleggio di una stampante professionale di produzione digitale a colori e b/n per le esigenze del Centro Progettazione Grafica e Stampa

Il Rettore ricorda le attività di produzione editoriale e cartacea del Centro Progettazione Grafica e Stampa, consistenti nella produzione dell'oggetto da stampa dalla concezione alla finitura, e la sua strategicità nell'ambito della comunicazione visiva a supporto delle attività istituzionali (tipologie coordinate per eventi...) della didattica (tipologie per promozione offerta didattica, materiale dedicato al percorso di studio degli studenti e produzioni diplomi di studio...) e della ricerca (pubblicazioni, depliant, brochure...).

A sostegno di tale autonomia produttiva, e nell'ambito di una opportuna valutazione tecnico-economica tra costi e benefici, il Centro Progettazione Grafica e Stampa, già dal 2001, ha aderito alla formula contrattuale del noleggio negli anni con i seguenti costi approssimativi (al netto dell'IVA):

2001-2005 (4 anni): € 61.000,00

2006-2011 (5 anni): € 93.000,00

2011-2015 (4 anni): € 50.000,00

2015-2019 (4 anni): € 45.000,00

Le motivazioni per aderire alla formula contrattuale del noleggio per l'attrezzatura professionale digitale da stampa a colore di qualità sono le seguenti:

- senza investimento di acquisto viene contrastata l'obsolescenza tecnologica del bene;
- non esistono costi di alienazione del bene;
- sono compresi nel canone di noleggio il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, garantito entro 24 ore lavorative, e il materiale di consumo (toner, punti metallici, ecc.);
- il costo copia, considerando i costi totali di noleggio, è minore rispetto ai valori di mercato.

Pertanto, alla luce di quanto rappresentato, il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione di espletare una procedura di gara sul MePA per un nuovo contratto di noleggio di un'attrezzatura professionale di produzione digitale a colori e b/n, per la durata di 5 anni, le cui caratteristiche tecniche sono descritte nell'allegato disciplinare tecnico-amministrativo. L'importo netto quinquennale stimato della base di appalto per tutte le prestazioni richieste è di € 60.750,00 (euro sessantasettecentocinquantamila/00) così distinto:

1. Canone annuo base di noleggio:	€	8.400
2. Stampe, formato lungo, stimate annue a colori 5.000 copie (€ 0,12 cad.)	€	600
3. Stampe, altri formati, stimate annue a colori 45.000 copie (€ 0,06 cad.)	€	2.700
4. Stampe, tutti i formati, stimate annue b/n. 50.000 copie (€ 0,009 cad.)	€	450
Totale annuo	€	12.150
Totale quinquennio	€	60.750

oltre la spesa eventuale per il compenso al commissario di gara esterno di € 500,00 compreso IVA.

Il Rettore sulla base di quanto esposto invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	l'allegato Disciplinare di Gara Tecnico-amministrativo redatto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
TENUTO CONTO	della funzione e della finalità del Centro Progettazione Grafica e Stampa che deve garantire determinate attività di produzione editoriale, sostanziate anche dal "Regolamento delle attività Centro Progettazione Grafica e Stampa" (D.R. 512/2018);
CONSIDERATA	la scadenza dell'attuale contratto di noleggio RdO n. 901207/2015 e la relativa proroga tecnica con A.S. Prot. n. 31292/2019;
VISTO	il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
VISTE	la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa deliberata dal CdA nella seduta del 15/07/ 2016 e la nota esplicativa prot. 16281 del 2/08/2016;
VISTO	l'art. 9 della D.D prot. 2967/2018 nella quale alla Centrale di Committenza, è affidata la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e per importi pari o superiori ad € 20.000,00;
SENTITO	il RUP Arch. Maria Rosaria Napoleone;
SENTITI	i Responsabili della Centrale di Committenza;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di autorizzare l'allegato Disciplinare di Gara Tecnico-amministrativo, predisposto dal RUP Arch. Maria Rosaria Napoleone;
- di conferire mandato alla Centrale di Committenza per l'espletamento della procedura di gara, attraverso richiesta di offerta sul MePA, con il criterio di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, al "Lotto BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" per l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante professionale di produzione digitale a colori e b/n, per una durata di n. 5 anni, per le esigenze del Centro Progettazione Grafica e Stampa per una spesa totale stimata di € 60.750,00, escluso IVA, per un totale di € 74.115,00;
- di autorizzare la spesa annuale stimata di € 12.150,00, escluso IVA, per un totale di € 14.823,00 che graverà sulla voce di costo "Noleggi e spese accessorie" con codifica CA.04.041.05.01.02, relativa agli esercizi finanziari corrispondenti alle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024;
- di autorizzare la spesa eventuale per il compenso al Commissario di gara esterno per un lordo percipiente di € 500,00 oltre il 30% di oneri per un totale di € 650,00 che graverà sulla voce di costo "Compensi e missioni per commissioni" con codifica CA.04.041.06.01.06, relativa all'esercizio finanziario 2020.

OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 17.45 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio Barbieri

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)