



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL RETTORE

- CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, l'INPS ha promosso il Progetto "Summer camp", per il finanziamento di Corsi di formazione in modalità residenziale a favore di dirigenti scolastici provenienti dal ruolo di direttori didattici e di insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia, in servizio a tempo indeterminato, iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso gli istituti scolastici di appartenenza;
- LETTO l'Avviso di selezione per la scelta di Corsi di formazione, pubblicato il 28 febbraio 2019 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;
- TENUTO CONTO che l'Università ha candidato, nell'ambito del suddetto Avviso, il progetto "*Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima*" rivolto a insegnanti della scuola primaria;
- VISTA la determinazione n. 180 del 19/04/2019 del Direttore Centrale della Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni, che prende atto della valutazione effettuata da un'apposita Commissione che individua i corsi che possono essere finanziati;
- LETTA la nota prot. n. 16997 del 03/06/2019 con la quale l'INPS, nel comunicare che il predetto progetto dell'Ateneo è stato ammesso al finanziamento da parte dell'Istituto, invia l'elenco dei partecipanti assegnati al corso;
- LETTA altresì, la nota prot. n. 17209 del 05/06/2019 con la quale l'INPS trasmette la Convenzione da stipulare per la realizzazione del suddetto percorso;
- CONSIDERATO che la Convenzione dovrà essere restituita firmata digitalmente entro il 10 giugno p.v. come da indicazioni del dott. Antonio Pezza, Dirigente Area manageriale Pensioni, PSR ed altre prestazioni;
- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, a promuovere opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio;
- TENUTO CONTO che l'Università può stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;
- VISTA la necessità di stipulare una Convenzione tra l'INPS e l'Università degli Studi del Molise per la realizzazione del corso;
- LETTA la bozza di Convenzione;
- CONSIDERATO che l'iniziativa è co-finanziata dall'INPS attraverso l'integrale copertura del costo del corso pari a € 1.400,00, ovvero mediante l'erogazione di un contributo da parte dell'INPS che si determina in misura percentuale in relazione al valore ISEE del beneficiario. L'eventuale differenza è versata dal singolo partecipante;
- VISTO il budget provvisorio di € 35.000,00 e la sua suddivisione nelle varie voci di spesa;
- SENTITO il prof. Ruggiero Dipace, Direttore del Centro Unimol Management;
- LETTO il progetto approvato, che contiene oltre al programma didattico-ricreativo, anche le figure professionali interne ed esterne da incaricare;



LETTO

l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;

DECRETA

- Art. 1** Di approvare e autorizzare la stipula della Convenzione tra l'INPS e l'Università degli Studi del Molise per la realizzazione del progetto *"Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima"* accreditato e co-finanziato nell'ambito del progetto "Summer Camp 2019".
- Art. 2** Di approvare il budget provvisorio di € 35.000,00 autorizzando la conseguente variazione di budget ai sensi dell'articolo l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015.
- Art. 3** Di affidare la gestione amministrativo-contabile dell'iniziativa al Centro Unimol Management.
- Art. 4** Di nominare la prof.ssa Giuliana Fiorentino quale Direttore del corso.
- Art. 5** Di autorizzare il Direttore del corso a svolgere la prova di accesso selettiva nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza e secondo le modalità riportate nel progetto.
- Art. 6** Di autorizzare il Centro Unimol Management ad avviare le procedure amministrative per formalizzare gli incarichi al personale docente dell'Ateneo come da specifiche fornite dal Direttore e di conseguenza, la successiva liquidazione.
- Art. 7** Di autorizzare il Centro Unimol Management a formalizzare l'affidamento degli incarichi alle professionalità esterne come da regolamento vigente.
- Art. 8** Di delegare il Direttore del Centro Unimol Management a sottoscrivere gli incarichi, nonché gli atti amministrativi autorizzatori.
- Art. 9** Di nominare il dott. Michele Lauriola quale Responsabile del procedimento.
- Art. 10** Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali di Ateneo nella prima seduta utile.

IL RETTORE

Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|---|------|--------------------------|-----------------|
| Codice Progetto | | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | € | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. € | | |
| Annotazioni: Per il dettaglio delle voci di conto si rinvia allo schema allegato. Si conferma la gestione contabile sui conti individuati dal Centro nell'ambito del budget assegnato alla struttura. | | | Data 10/06/2019 |



BUDGET PROVVISORIO**Summer Camp - anno 2019****“Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima”****Valore complessivo dell'iniziativa € 35.000,00****RICAVI**

| CODIFICG | PIANO DEI CONTI | | € |
|----------------------|-------------------------|--|-----------|
| CA. 03.030.01.02 | Proventi da altri corsi | Quote di iscrizione studenti e co-finanziamento borse da parte di INPS | 35.000,00 |
| TOTALE RICAVI | | | |

COSTI

| CODIFICG | PIANO DEI CONTI | | € |
|---------------------|--|--|------------------|
| CA.04.040.04.05 | Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica | Docenza in aula e responsabilità scientifica | 4.500,00 |
| CA.04.041.04.01 | Acquisti di servizi | Acquisto servizi di ospitalità (vitto alloggio e visite guidate in Molise) come previsto da progetto co-finanziato | 23.200,00 |
| CA.04.041.02.01 | Acquisto materiali | Spese di cancelleria, materiale per corsisti e supporti didattici | 1.000,00 |
| CA.04.040.07.04.16 | Oneri per % su Master | Quota a favore dell'Ateneo (10% delle entrate) | 3.500,00 |
| CA.04.045.01.01 | Altri accantonamenti | Quota a favore del Centro (8% delle entrate) | 2.800,00 |
| TOTALE COSTI | | | 35.000,00 |



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
SETTORE BILANCIO**

| | |
|---------------------------------|--|
| Iniziativa | “Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima” accreditato e co-finanziato nell’ambito del progetto “Summer Camp 2019” - Budget Provvisorio |
| Struttura di riferimento | Unimol Management |
| Controparte | Quote di iscrizione dei partecipanti e contributo INPS |
| Responsabile scientifico | Prof.ssa Giuliana Fiorentino |

**RICAVI
(ANNO 2019)**

| VOCE CONTO | DENOMINAZIONE | IMPORTO |
|--------------------|---|-------------|
| CA.03.030.01.02.07 | Contributi per master e corsi di perfezionamento (attività istituzionale) | € 35.000,00 |
| | TOTALE | € 35.000,00 |

**COSTI
(ANNO 2019)**

| VOCE CONTO | DENOMINAZIONE | IMPORTO |
|--------------------|--|-------------|
| CA.04.040.04.05 | Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica | € 4.500,00 |
| CA.04.041.04.01 | Acquisto di servizi | € 23.200,00 |
| CA.04.041.02.01 | Acquisto materiali | € 1.000,00 |
| CA.04.040.07.04.16 | Oneri per % su master | € 3.500,00 |
| CA.04.045.01.01 | Altri accantonamenti | € 2.800,00 |
| | TOTALE | € 35.000,00 |

Campobasso, 10/06/2019





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



CONVENZIONE SUMMER CAMP

L'anno Duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, presenti l'INPS, Direzione Regionale, nella persona del Dott. Elio Rivezzi e l'Università degli Studi del Molise, rappresentata nella persona del Prof. Luca Brunese.

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, confluita in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Summer camp", per il finanziamento di Corsi di formazione in modalità residenziale a favore di dirigenti scolastici provenienti dal ruolo di direttori didattici e di insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia, in servizio a tempo indeterminato, iscritti alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso gli istituti scolastici di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa prevede che i corsi di formazione debbano svolgersi nell'arco di 5 giorni consecutivi, per 6 ore al giorno, durante il periodo compreso fra il 1 luglio 2019 ed il 31 agosto 2019;

CONSIDERATO che il contributo pro capite che l'istituto erogherà per il percorso formativo "Summer camp" non potrà eccedere l'importo di Euro 1.400,00 e il costo del servizio, comprensivo del costo del soggiorno (vitto, alloggio, momenti culturali e ricreativi), determinato dal soggetto proponente, sarà sostenuto in parte dall'INPS e in parte dal partecipante secondo una tabella predefinita descritta sull'Avviso.

CONSIDERATO che i corsi verteranno su tematiche di forte interesse per i docenti dei livelli di scuola interessati e su temi strategici per l'evoluzione ed il miglioramento della qualità della proposta didattica;

VISTO l'Avviso di selezione e scelta di Corsi di formazione, pubblicato il 28 febbraio 2019 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

CONSIDERATO che le proposte formative presentate sono state istruite dalle Direzioni Regionali /Direzioni di Coordinamento metropolitano, che hanno valutato il rispetto dei requisiti di cui all'Avviso di selezione e ricerca e avranno anche il compito di monitorare l'andamento dei corsi, al di fine di formulare proposte per lo sviluppo della prestazione Summer Camp negli anni successivi;

TENUTO CONTO che, le proposte ritenute accreditabili, trasmesse dalle Direzioni Regionali/Direzioni di Coordinamento metropolitano, sono state oggetto di valutazione, rispetto all'idoneità del programma dei corsi e delle metodologie didattiche programmate a raggiungere gli obiettivi



formativi proposti, della Commissione appositamente nominata presso questa Direzione Centrale con Determinazione del Direttore Generale n. 48 del 17 aprile 2019;

VISTA la determinazione n. 180 del 19/04/2019 del Direttore Centrale della Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni, che prende atto della valutazione effettuata dalla citata Commissione ed individua i corsi le cui quote di partecipazione degli iscritti alla gestione Enam possono essere finanziate;

VISTA la determinazione n. 228 del 28 maggio 2019 del Direttore Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni di pubblicazione dei corsi di formazione le cui quote di partecipazione degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale saranno finanziate;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione in “Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima” dal 08/07/2019 al 12/07/2019, per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell’avviso di selezione pubblicato dall’Istituto.

Nell’ipotesi di cui all’art. 10, comma 1 dell’Avviso, il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura la prova di accesso selettiva nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare l’attività didattica tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma soprattutto capacità di interazione, di risoluzione di problematiche concrete di integrazione culturale. A tal fine, deve essere assicurato un setting formativo stimolante per l’approfondimento di temi culturali, pedagogici e didattici, in un contesto di forte scambio, interazione, convivialità. Inoltre presenze significative saranno previste sul piano culturale con “animazione” da parte di formatori in grado di stimolare il confronto, la produzione di risorse didattiche, la costituzione di comunità di attività pratiche.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell’inizio del corso, i [quesiti riguardanti gli argomenti trattati](#).

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Al termine dei corsi di formazione, il soggetto proponente si impegna al rilascio dell’attestazione di partecipazione per l’aggiornamento del proprio curriculum professionale nel percorso di formazione continua.

Per i corsi destinati ai docenti, il soggetto proponente dovrà garantire il caricamento del corso di formazione nella procedura dedicata del MIUR – Piattaforma SOFIA.

Articolo 3

L’iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico individuato, in sede di accreditamento nel rispetto dei requisiti di cui all’ art. 12, comma 1 dell’Avviso.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento nel rispetto dei requisiti di cui all’ art. 12, comma 2 dell’Avviso.



Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor.

Il soggetto proponente, al termine dei corsi di formazione, si impegna a fornire ai discenti l'attestazione di partecipazione per l'aggiornamento del proprio curriculum professionale nel percorso di formazione continua.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso "Percorsi sensoriali nella lettura e nella scrittura della lingua prima" per un importo pro-capite non eccedente l'importo di Euro 1.400,00, comprensivo delle spese di soggiorno, che sarà secondo la formula "pensione completa (pernottamento, prima colazione, pranzo e cena) e di quelle per l'organizzazione del soggiorno (momenti culturali e ricreativi esclusivamente tra quelli previsti nella scheda corso) secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, commi 2, 3, 4 e 6 dell'avviso di selezione e scelta.

Il contributo INPS si determina in misura percentuale sull'importo del costo, indicato sulla scheda della proposta formativa dal soggetto proponente, in relazione al valore ISEE del beneficiario, come di seguito indicato:

| Valore Isee | Contributo INPS |
|-------------------------------|-----------------|
| Fino a 8.000,00 euro | 100% |
| Da 8.000,01 a 20.000,00 euro | 95% |
| Da 20.000,01 a 56.000,00 euro | 90% |
| Oltre 56.000,01 euro | 85% |

Qualora l'importo del contributo, determinato in base al precedente comma, ecceda la somma di Euro 1.400,00, la differenza tra il costo del corso e l'importo massimo erogabile è a totale carico del utente.

Prima dell'avvio dei corsi con quota di partecipazione finanziata dall'INPS, l'Istituto fornirà l'elenco dei partecipanti corredato dell'indicazione della quota di loro spettanza e della quota a carico dell'INPS.

L'importo complessivamente dovuto dall'INPS sarà determinato in base al numero dei partecipanti che hanno concluso il corso.

In caso di ritiro del partecipante, entro il secondo giorno del percorso formativo, sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del contributo. Laddove il ritiro avvenga dal terzo giorno del corso sarà erogato un ulteriore 30% rispetto al contributo dovuto.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dai partecipanti per il trasporto presso le località individuate dai soggetti proponenti.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, calcolato in base ai criteri di cui ai commi che precedono, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente e dai relativi documenti fiscali, da inoltrarsi alla Direzione Regionale/Coordinamento Metropolitano con cui è stata stipulata la Convenzione dopo la conclusione del percorso formativo, insieme al registro delle presenze di cui all'art. 13 dell'Avviso "Summer camp".

Articolo 5

La sede di svolgimento del corso deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità



strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero dei discenti e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

L'Inps si riserva di presenziare ai corsi mediante un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

I corsi dovranno essere organizzati in logica di learning by doing. Il soggetto proponente deve definire le linee portanti del progetto da realizzare. Il corso dovrà essere diviso in classi di 25 discenti massimo, al fine di permettere simulazioni ed attività pratiche, volte allo sviluppo delle competenze, in un contesto ideale che permetta al contempo l'integrazione delle nuove conoscenze e la valorizzazione di quelle pregresse. Le classi possono fruire del corso anche non contestualmente ossia in periodi diversi entro i termini indicati all'art.1.

Articolo 7

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 8

Le parti si impegnano a trattare i dati personali raccolti in relazione alla presente convenzione osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 201/679 e dal d. lgs. n.

196/2003, così come integrato e modificato dal d. lgs. n. 101/2018.

Articolo 9

Il soggetto proponente si impegna

- a valutare attraverso una prova, svolta all'inizio e al termine del corso, quanto appreso dal partecipante durante l'attività didattica.
- rilevare, attraverso appositi questionari, la qualità dei temi trattati, l'utilità del corso a fini professionali, la qualità della docenza e gli aspetti organizzativi.
- rilevare il grado di soddisfazione del partecipante al corso e di trasmetterne i risultati alla Direzione centrale Prestazioni a sostegno della non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni.

Il soggetto proponente monitora l'efficacia del percorso formativo, nelle modalità indicate nella proposta di accreditamento e trasmette i risultati alla Direzione Regionale\Coordinamento Metropolitano entro dicembre 2019.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al corso.



Articolo 10

Per eventuali ricorsi giudiziari il Foro competente è quello della Direzione Regionale/ Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 11

Per quanto non disposto dalla presente Convenzione le parti faranno riferimento al all'Avviso e al Bando pubblicati rispettivamente il 27 febbraio 2019 e il 23 aprile 2019.

La sottoscrizione delle parti deve avvenire a pena di nullità con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, come modificato dal Decreto Legge n. 179/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 221/2012

La presente convenzione è registrata esclusivamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 131/86, tariffa parte II, a cura e spese del richiedente. Ciascuna parte contraente provvederà alle spese di bollo per l'esemplare di propria spettanza.

La presente convenzione si compone di 11 articoli e ha validità per la durata dell'iniziativa accademica oggetto della stessa.

Campobasso, li _____

Per Il Soggetto Proponente
Il Rettore
Prof. Luca Brunese

Per l'Istituto
Dott. Elio Rivezzi

