

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Agg e Contr
 tu e Contratto
 Serv D'porti.
 Coord. Sepr Stud
 Area S. Inform.
 Area Ris. Umane

<p>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DIVISIONE RISORSE E SERVIZI AREA ACQUISTI E CONTRATTI AREA SERVIZI INFORMATICI</p> <p>Il Direttore di Divisione dott. Vincenzo Lucchese</p> <p>Il Responsabile di Area dott.ssa Rossella Cacchione</p>	<p>Seduta del 28/04/2021 O.d.G. n° 9B)</p> <p>+ lampug</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>Il Direttore Generale dott. Valerio BARBIERI</p>

Oggetto: Consorzio CINECA – affidamento in house providing per l'utilizzo di sistemi informatici e servizi di assistenza.

Il Rettore ricorda al Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 25/03/2021, era stato autorizzato l'affidamento diretto "in house providing", ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs 50/2016, al Consorzio CINECA per l'utilizzo delle soluzioni e dei servizi di assistenza connessi per un periodo massimo di 18 mesi, per l'importo di € 493.686,00 oltre Iva, conferendo mandato al Direttore Generale per la rimodulazione con il Consorzio CINECA della durata della proposta contrattuale già formulata e per la successiva sottoscrizione del contratto.

Il Consorzio CINECA ha rappresentato che in assenza di un rinnovo triennale non può essere applicata la riduzione per fidelizzazione che è quantificata, sui 18 mesi, in un incremento dei canoni pari ad € 10.174,00 per un importo contrattuale complessivo pari ad € 503.760,00 + Iva.

Nella fase di contrattazione con il Consorzio CINECA per la rimodulazione della proposta contrattuale, è emersa anche la necessità di disporre di nuove soluzioni e precisamente:

descrizione	Costo attivazione una tantum	Canone 18 mesi
Fascicolo dello studente	3.600,00	-
Erasmus without paper	-	-

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	€ 4.04.041.05.01.03 - di cui € 481.460,00	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 45		
Annotazioni: la capienza per il 2022 viene assicurata in sede di redazione del relativo bilancio di previsione		Data 27.04.21 F. P.	

Titulus 5	8.175,00	-
IRIS resources management	6.350,00	29.700,00
Pago Atenei – portale pagamenti	7.200,00	5.100,00

che prevedono un costo *una tantum* per l'attivazione e un canone a 18 mesi per un totale complessivo pari ad € 60.125,00.

Il canone richiesto dal CINECA per le soluzioni e i servizi di assistenza, prevedendo l'inserimento delle nuove soluzioni, per la durata di 18 mesi risulterebbe pari ad € 563.885,00 + Iva.

Il Consorzio, tuttavia, si è impegnato a rimodulare la precedente offerta contrattuale rif. n. 21011601, prevedendo l'inserimento delle implementazioni concordate e assicurando la scontistica per la fidelizzazione, pari ad € 39.665,67, con la previsione di una durata contrattuale pari a 18 mesi rinnovabile per un uguale periodo. All'Ateneo è comunque riconosciuto il diritto di recedere dal contratto, senza giustificato motivo, con comunicazione formale entro due mesi antecedenti alla scadenza del 30 giugno 2022.

L'opzione di recesso potrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione subordinatamente all'acquisizione della relazione della Commissione per la valutazione della congruità tecnico-economica dell'offerta CINECA ed all'eventuale avvio di idonea procedura di gara.

La sottoscrizione della nuova proposta contrattuale determina anche la cancellazione di ogni e qualsiasi ulteriore richiesta di canoni pregressi proveniente dal Consorzio.

Ciò premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'approvazione dell'atto di affidamento diretto al Consorzio CINECA per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi, per una durata di 18 mesi rinnovabile per un uguale periodo, e con l'inserimento delle implementazioni citate.

(SCHEMA DI DELIBERA)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO	il Rettore;
LETTO	il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house), comma 2;
CONSIDERATA	la propria delibera del 25/03/2021 con la quale era stato autorizzato l'affidamento diretto "in house providing", ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs 50/2016, al Consorzio CINECA per l'utilizzo delle soluzioni e dei servizi di assistenza connessi per un periodo massimo di 18 mesi, per l'importo di € 493.686,00 oltre Iva;
PRESO ATTO CONSIDERATO	della necessità di implementare alcune delle soluzioni in uso; l'impegno del Consorzio Interuniversitario CINECA a rimodulare l'offerta contrattuale rif. n. 21011601 per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi, per una durata di 18 mesi rinnovabile per un uguale periodo e con l'inserimento delle implementazioni citate in premessa;
VALUTATA	l'opportunità di procedere all'affidamento in house al Consorzio CINECA dei servizi informatici e di assistenza connessi per un periodo di 18 mesi, rinnovabile per un uguale periodo al fine di mantenere la scontistica per la fidelizzazione;
PRESO ATTO	che sarà comunque possibile recedere dal contratto, senza giustificato motivo, con comunicazione formale entro due mesi antecedenti alla

scadenza del 30 giugno 2022, subordinatamente all'acquisizione della relazione della Commissione per la valutazione della congruità tecnico-economica dell'offerta CINECA ed all'eventuale avvio di idonea procedura di gara;

TENUTO CONTO

che gli affidamenti dei servizi informatici di che trattasi erano già stati inseriti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 con codici CUI S92008370709202000004 - S92008370709202000005 - S92008370709202000006 - S92008370709202000007, con una previsione di durata pari a 36 mesi;

RITENUTO

di confermare il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Vincenzo Lucchese, l'Ufficio di supporto al R.U.P. per le singole fasi endoprocedimentali per gli ambiti gestionali di propria competenza e il Direttore di esecuzione, come nominati con delibera del 25/03/2021;

DELIBERA QU'ONANIMITA'

- di autorizzare l'integrazione del precedente affidamento diretto "in house providing" al Consorzio CINECA, già deliberato in data 25/3/2021, per l'utilizzo delle soluzioni e dei servizi di assistenza connessi secondo l'offerta economica rif. n. 21011601 con l'inserimento delle seguenti implementazioni:
 - Fascicolo dello studente
 - Erasmus without paper
 - Titulus
 - IRIS resources management
 - Pago Atenei – portale pagamenti;
- di approvare la rimodulazione della durata della proposta contrattuale CINECA per un periodo di 18 mesi, rinnovabile per un uguale periodo, fatto salvo il diritto di recesso, senza giustificato motivo, da comunicare entro due mesi antecedenti alla scadenza del 30 giugno 2022. La sottoscrizione della nuova proposta contrattuale determina anche la cancellazione di ogni e qualsiasi ulteriore richiesta di canoni pregressi proveniente dal Consorzio;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un periodo di 18 mesi pari ad € **524.219,33 oltre Iva**, che graverà per l'importo massimo di € 353.480,00 oltre Iva, per un totale complessivo di € 431.245,60 Iva 22% inclusa, sul Bilancio anno 2021, nell'ambito del vincolo n. 45/2021 che presenta la necessaria disponibilità, e per l'importo massimo di € 208.302,80 Iva 22% inclusa, sul Bilancio anno 2022, alla voce CA.04.041.05.01.03 denominata *Licenze e canoni per software*;
- di individuare il Consorzio CINECA quale Responsabile esterno del trattamento dei dati nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto del predetto affidamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di conferire mandato al Direttore Generale per la sottoscrizione del contratto.

Firmato digitalmente da: Francesca Fanelli
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE/92008370709
Motivo: CDA 28 aprile 2021_dare esecuzione
Data: 29/04/2021 15:30:46

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Area Serv. Inform.
Area Fin. e Contr.
Area S. D. p. p. r.
Area Ris. Uman.
Coord. Sepr. Stud.
+ Calozzi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DIVISIONE RISORSE E SERVIZI AREA ACQUISTI E CONTRATTI AREA SERVIZI INFORMATICI		Seduta del <u>25.03.2021</u> O.d.G. n° <u>97</u>
Il Direttore di Divisione dott. Vincenzo Lucchese	Il Responsabile di Area dott.ssa Rossella Cacchione Il Responsabile di Area dott. Antonio Parmentola	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Il Direttore Generale dott. Valerio BARBIERI

Oggetto: Consorzio CINECA -affidamento in house providing per l'utilizzo di sistemi informatici e servizi di assistenza.

Il Rettore riferisce che lo scorso 31 dicembre è scaduto l'atto di affidamento triennale al Consorzio Interuniversitario CINECA dei sistemi informatici e servizi di assistenza attualmente in uso presso l'Ateneo e che soltanto in data 16/02/2021 è pervenuta dal CINECA la proposta per l'eventuale nuovo affidamento dei seguenti servizi in uso:

Articoli Aggregati Base
AB SEGRETERIA STUDENTI
AB RISORSE UMANE
AB RICERCA
AB FINANZA
AB DEMATERIALIZZAZIONE

Articoli Aggregati Ancillari
AA RISORSE UMANE (CMI)
AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI)
AA DIDATTICA E STUDENTI
AA DEMATERIALIZZAZIONE (SUPPORTO FIRMA DIGITALE)
AA ANALISI FINANZA

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	€ 1.531,28	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. e		
Annotazioni: L'importo di € 1.531,28 è competenza dell'anno 2021 per la voce B u. 15 del 19/01/21 che viene da		Data <u>25.03.21</u> 	

disponibile complessiva di € 502.000,00 per la popolazione finanziaria di € 200.000,00 - senza contare le altre risorse disponibili del bilancio dell'anno 2021.

Articoli Singoli
ACCESSO TERMINAL SERVER
CONSERVA
E-LEARNING
GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE
IDM - IDP
IDM - SPID

Il canone annuo richiesto dal CINECA per i predetti servizi, comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti fino ad un massimo di 72 + 28 giornate/anno, è pari ad € 329.124,00 + Iva. La proposta contrattuale prevede una durata di tre anni (2021-2023) e non contempla l'opzione della risoluzione anticipata.

Il Rettore ricorda al Consiglio di Amministrazione che l'Università è membro effettivo del Consorzio CINECA dall'anno 2010 e che il CINECA opera "in house providing" rispetto ai propri consorziati. Lo status di CINECA quale società in house del sistema universitario è stato confermato con Legge 6.8.2015, n. 125.

A tal proposito il Rettore illustra brevemente il quadro normativo di riferimento per gli affidamenti in house

Il Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) ha recepito la disciplina dell'"in house providing" dettata dalle Direttive UE nn.23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

In particolare, l'art. 5 del Codice - Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico - prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; (ai sensi del successivo comma 2 dell'art. 5 sussiste controllo analogo qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica un'affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative);
- b) oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante (ai sensi del successivo comma 7, per determinare tale percentuale deve essere fatto riferimento al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione);
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

L'art. 192 del codice - Regime speciale degli affidamento in house – al comma 1 istituisce presso l'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società "in house".

Il MIUR, in data 9 aprile 2018, ha effettuato la richiesta di iscrizione all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che effettuano affidamenti diretti nei confronti dei propri organismi in house. Sulla base del controllo analogo congiunto che il Ministero stesso e ciascuno dei consorziati esercita su CINECA ed ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.7, il MIUR ha provveduto a presentare una sola domanda per tutti i soggetti interessati all'iscrizione.

Successivamente, con atto del 20 dicembre 2018, l'ANAC ha iscritto il CINECA nell'elenco dei soggetti in house di cui all'art.192 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 2 dell' art.192, tuttavia, per poter legittimamente procedere all'affidamento di un contratto con modalità "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono preventivamente effettuare una **valutazione sulla**

congruità economica dell'offerta formulata dal soggetto "in house", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:

- delle ragioni del mancato ricorso al mercato;
- dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Pertanto, al fine di assumere determinazioni in merito all'affidamento in house al CINECA dei servizi sopra illustrati, con particolare riguardo alla valutazione della congruità tecnico-economica dell'offerta, con Decreto Rettorale Rep. n. 245/2021, prot. n. 10131 dell'8/3/2021, è stata costituita una Commissione composta dai proff. Rocco Oliveto, Fausto Fasano e Michele Modina, per la predisposizione di una relazione sull'offerta CINECA pervenuta.

La Commissione come sopra costituita ha fatto pervenire l'allegata relazione (nota prot. n. 11949 del 24/3/2021), dalla quale si evince quanto segue:

Le procedure oggetto del contratto con il CINECA consentono la gestione della didattica, la contabilità, la gestione del personale e la gestione documentale nonché l'annessa conservazione. Nello specifico, il sistema di gestione della didattica spazia dalla gestione amministrativa degli studenti e della relativa carriera, alla programmazione e all'offerta didattica, nonché all'organizzazione delle lezioni e degli esami. Il sistema di gestione del personale e di contabilità consente la gestione delle risorse umane, le carriere, le strutture organizzative, la contabilizzazione ed i cicli gestionali, la fatturazione elettronica, i compensi, gli ordinativi di pagamento, la gestione dei progetti. Infine, il sistema di gestione documentale consente la gestione dell'archivio corrente, garantendo tutte le operazioni di condivisione e fascicolazione e protocollazione dei documenti, nonché l'integrazione di strumenti di firma digitale, posta elettronica certificata, fatturazione elettronica, servizi di conservazione documentale e gestione di workflow documentali.

I servizi offerti, quindi, supportano quotidianamente le attività chiave dell'Ateneo ed interagiscono tra di loro attraverso uno scambio continuo di dati. Di conseguenza, la sostituzione di anche uno solo dei suddetti sistemi andrebbe pianificata con estrema attenzione e richiederebbe la valutazione:

- di eventuali funzionalità non previste nel sistema candidato alla sostituzione, e il conseguente impatto causato dalla non disponibilità di tali funzionalità;
- dell'impatto su gli altri sistemi ad esso integrati;
- di quali dati il nuovo sistema può importare dal precedente; nel caso non sia possibile una completa e automatica migrazione dei dati, occorrerebbe analizzare soluzioni che consentano un futuro accesso ai dati non importati;
- l'attività di messa in produzione del nuovo software: trattandosi di sistemi molto complessi è necessario che ci sia un periodo di tempo in cui entrambi i sistemi (vecchio e nuovo) siano in funzione;
- i costi di formazione del personale e la curva di apprendimento relativa all'utilizzo del nuovo sistema;
- i costi relativi all'intero ciclo di vita del prodotto che include la manutenzione, l'aggiornamento, l'utilizzo e l'eventuale uscita.

Alla luce di tali considerazioni, la valutazione della congruità tecnico-economica non può essere un mero confronto tariffario, ma dovrà essere la valutazione del "full-cost" di tutte le risorse (e dunque dei costi) necessarie alla realizzazione di due scenari alternativi:

- sviluppo con risorse interne dei diversi moduli U-GOV;
- migrazione verso un sistema terzo.

Riguardo al primo scenario, si segnala che uno studio commissionato da CINECA alla società informatica Flosslab nel 2015 ha stimato in circa 17.000 mesi/uomo lo sforzo per implementare da zero i sistemi software prodotti dal CINECA; ciò significa che la riscrittura di tutti i software prodotti dal CINECA richiederebbero un gruppo di lavoro di 150/200 risorse impegnate per circa 8/9 anni.

Per ciò che riguarda la migrazione, come detto in precedenza, occorre tenere in considerazione i costi di migrazione e successiva formazione del personale, il necessario parallelo dei sistemi esistenti (e quindi dei costi da sostenere) e, infine, il costo di esercizio del sistema. Inoltre, la valutazione dovrebbe tenere conto che le attività di migrazione e di formazione si svolgerebbero in uno scenario ancora caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19.

Un'attenta analisi della congruità tecnico-economica dell'offerta CINECA richiede, quindi, la realizzazione delle seguenti attività, secondo lo schema riportato nel Gantt in Figura 1, per cui si stima un arco temporale di sei mesi:

- 1. analisi approfondita dei servizi offerti dal Cineca: l'analisi dovrà essere condotta anche mediante interviste con il PTA che utilizza gli articoli oggetto di analisi;*
- 2. identificazione di soluzioni alternative e raccolta dati su quest'ultime;*
- 3. test delle soluzioni alternative identificate (fino ad un massimo di cinque soluzioni);*
- 4. valutazione tecnico-economica delle soluzioni identificate;*
- 5. stesura della relazione di congruità tecnico-economica dell'offerta CINECA.*

Tuttavia, la Commissione tiene a precisare che diverse Università hanno effettuato tale valutazione giungendo alla conclusione che la soluzione più vantaggiosa, al momento, è rappresentata dal rinnovo dei servizi offerti dal CINECA, anche alla luce della riduzione dei canoni che si è registrata a partire dal 2015, dopo esplicita richiesta da parte dei consorziati. Un elemento peculiare del Consorzio, da tenere in considerazione è, infatti, la possibilità di portare istanze comuni (come sistema universitario) all'interno degli Organi CINECA non solo di tipo tecnico, ma anche di tipo economico.

Le suddette relazioni hanno però evidenziato che, soprattutto sui servizi satellitari, sul mercato sono presenti soluzioni alternative che potrebbero sostituire i prodotti offerti dal CINECA.

La Commissione, quindi, suggerisce di procedere temporaneamente al rinnovo dei servizi CINECA per un periodo di tempo sufficiente tale da consentire una valutazione della congruità tecnicoeconomica, nei tempi e nei modi riportati in precedenza, che possa confermare anche per l'Università del Molise la validità dell'offerta o per valutare eventuali alternative sul mercato per tutti o solo per specifici servizi offerti dal CINECA.

Il Rettore, in considerazione di quanto sopra, e tenuto conto di quanto osservato dal prof. Fiore in ordine alla necessità di definire in maniera opportuna la tempistica da adottare, propone al Consiglio di Amministrazione l'adozione di un modello procedimentale che preveda tre passaggi successivi: entro i prossimi 3 mesi la Commissione fornirà un primo riscontro in merito all'analisi tecnico-economica dell'offerta CINECA; entro i successivi 3 mesi farà pervenire la relazione finale; entro i 2 mesi successivi, sulla base di quanto evidenziato dalla Commissione, il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato a deliberare in merito all'affidamento in house al CINECA dei servizi sopra descritti oppure all'avvio di idonea procedura di gara.

Il Rettore evidenzia altresì che la situazione emergenziale pandemica ha comportato, nell'ultimo anno, un appesantimento dei flussi digitali e dei processi informatici, per cui si renderà necessario procedere ad una verifica della resa dei prodotti CINECA rispetto al futuro modello di digitalizzazione dei processi, con particolare riferimento agli strumenti di supporto all'e-learning, nonché ad una comparazione con sistemi similari esistenti sul mercato.

Pertanto, tenuto conto dell'attività già avviata dalla Commissione, in considerazione della tempistica prevista per la valutazione di congruità dell'offerta CINECA e delle ulteriori verifiche tecniche in merito all'adeguamento dei servizi utilizzati al nuovo modello di digitalizzazione, valutati inoltre i tempi tecnici necessari all'eventuale espletamento di una procedura di gara e all'avvio a regime dei nuovi sistemi informatici che dovranno necessariamente operare in parallelo con quelli attuali, stante la necessità di garantire la continuità delle attività degli uffici nel breve e medio periodo, anche secondo le indicazioni della Commissione citata, si propone di autorizzare l'affidamento dei servizi "in house" al Consorzio CINECA per un periodo congruo di 18 mesi,

conferendo mandato al Direttore Generale per la rimodulazione con il CINECA della durata della proposta contrattuale già formulata e per la successiva sottoscrizione del contratto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO	il Rettore;
LETTO	il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house), comma 2;
VISTA	la proposta di atto di affidamento al Consorzio Interuniversitario CINECA per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi 2021-2023, pervenuta in data 16/02/2021 prot. n. 7182, rif. n. 21011601;
VISTO	il Decreto Rettorale Rep. n. 245/2021, prot. n. 10131 dell'8/3/2021;
LETTA	la relazione prodotta dalla Commissione nominata con D.R. 245/2021, prot. n. 11949 del 24/03/2021, in allegato;
CONSIDERATA	la tempistica necessaria per le attività di analisi tecnico-economica dell'offerta CINECA nonché per le ulteriori verifiche in merito all'adeguamento dei servizi utilizzati rispetto al nuovo modello di digitalizzazione, per l'espletamento dell'eventuale procedura di gara d'appalto dei servizi e l'entrata a regime dei nuovi sistemi;
PRESO ATTO	della necessità di garantire la continuità delle attività degli uffici nel breve e medio periodo;
RITENUTO	opportuno procedere all'affidamento in house al Consorzio CINECA dei servizi informatici e di assistenza attualmente in uso per un periodo massimo di 18 mesi;
TENUTO CONTO	che gli affidamenti dei servizi informatici di che trattasi erano già stati inseriti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 con codici CUI S92008370709202000004 - S92008370709202000005 - S92008370709202000006 - S92008370709202000007, con una previsione di durata pari a 36 mesi;
CONSIDERATA	la necessità di chiedere al Consorzio CINECA la rimodulazione della durata della proposta contrattuale già formulata;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento, in applicazione dell'art. 5 della D.D. rep. n. 20/2021 prot. n. 4583 del 01/02/2021, nella persona del dott. Vincenzo Lucchese;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di confermare la Commissione per la valutazione della congruità tecnico-economica dell'offerta CINECA, al fine di assumere determinazioni in merito all'affidamento in house, nella seguente composizione:
 - Prof. Rocco Oliveto;
 - Prof. Fausto Fasano;
 - Prof. Michele Modina;
- di attribuire alla Commissione indicata, carattere permanente in ordine alla funzionalità dei servizi di gestione CINECA;
- di fissare il seguente modello procedimentale/cronoprogramma:
 - entro 3 mesi la Commissione di cui sopra fornirà un primo riscontro in ordine all'analisi tecnico-economica dell'offerta CINECA;
 - entro i 3 mesi successivi la Commissione produrrà la relazione finale;

- entro i 2 mesi successivi il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato a deliberare in merito all'affidamento in house al CINECA dei servizi sopra descritti oppure all'avvio di idonea procedura di gara;
- di autorizzare, per le motivazioni in premessa ed alla luce della relazione predisposta dalla Commissione, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto "in house providing" al Consorzio CINECA per l'utilizzo delle soluzioni e dei servizi di assistenza connessi, secondo l'offerta economica pervenuta in data 16/02/2021 prot. n. 7182, rif. n. 21011601 per un periodo di 18 mesi;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un periodo di 18 mesi pari ad € **493.686,00 oltre Iva**, che graverà per l'importo massimo di € 329.124,00 oltre Iva, per un totale complessivo di € 401.531,28 Iva 22% inclusa, sul Bilancio anno 2021, nell'ambito del vincolo n. 45/2021 che presenta la necessaria disponibilità, e per l'importo massimo di € 164.562,00 oltre Iva, per un totale complessivo di € 200.765,64 Iva 22% inclusa, sul Bilancio anno 2022, alla voce CA.04.041.05.01.03 denominata *Licenze e canoni per software*;
- di individuare il Consorzio CINECA quale Responsabile esterno del trattamento dei dati nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto del predetto affidamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di conferire mandato al Direttore Generale per la rimodulazione con il Consorzio CINECA della durata della proposta contrattuale già formulata e per la successiva sottoscrizione del contratto;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Vincenzo Lucchese;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 7, del D.Lgs 50/2016, su proposta del dott. Lucchese, l'Ufficio di supporto al R.U.P. per le singole fasi endoprocedimentali per gli ambiti gestionali di propria competenza nelle seguenti persone:
 - dott.ssa Rossella Cacchione, Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti;
 - dott.ssa Angela Antonecchia, Responsabile dell'Area Finanza e Controllo;
 - dott.ssa Maria Teresa De Blasis, Responsabile dell'Area Servizi Dipartimentali;
 - dott.ssa Mariacristina Cefaratti, Responsabile del Coordinamento Segreterie Studenti;
 - dott. Antonio Parmentola, Responsabile dell'Area Servizi Informatici;
 - dott. Giacomo Verde, Responsabile dell'Area Risorse Umane;
- di nominare quale Direttore dell'esecuzione il dott. Pasquale Lavorgna.

Firmato digitalmente da: Francesca Fanelli
 Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE/92008370709
 Motivo: Dare esecuzione_CDA 25 marzo 2021_dare esecuzione
 Data: 30/03/2021 15:59:27