



**Bando per l'assegnazione di n. 3 assegni non rinnovabili agli studenti iscritti, per l'a.a. 2018/2019, ai Corsi di Laurea, ai corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi del Molise per svolgere attività di tutor/mentore.**

### **Art. 1: Numero, importo e destinatari degli assegni**

L'Università degli Studi del Molise attribuisce, nell'ambito del progetto "Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi" – finanziato con delibera CIPE n. 78 del 7 agosto 2017 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale del 27-11-2017) - Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR), n.3 assegni annuali non rinnovabili, di importo pari ad € 1.500,00 cadauno, per un impegno di 132 ore, agli studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2018/2019, ai Corsi di Laurea, ai corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico.

### **Art. 2: Requisiti di ammissione**

Possono presentare regolare domanda di partecipazione alla selezione gli studenti che, abbiano conseguito gli esami di profitto entro febbraio 2019 con una media ponderata degli esami sostenuti pari a 27/30.

### **Art. 3: Decadenza**

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza dal beneficio acquisito, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni, che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Decadranno dal beneficio acquisito gli studenti che per qualunque evento di carriera non risultano più iscritti ad uno dei corsi di studio di cui all'art.1 del presente bando.

In caso di inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su giudizio del Referente del progetto, lo studente può essere dichiarato decaduto dall'incarico.

In caso di decadenza, sarà corrisposto un importo della borsa determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte. La quota residua di attività ed il corrispondente importo della borsa saranno assegnate scorrendo la graduatoria.

### **Art. 4: Impegno dei tutor**

L'impegno dei tutor avrà durata di 132 ore annue, di cui 120 ore di attività volte a facilitare e promuovere il successo e l'inclusione degli studenti richiedenti asilo, nonché a favore degli studenti provenienti da flusso migratorio all'interno della comunità studentesca, mentre le restanti 12 ore sono di formazione in comunicazione interculturale (8 ore presso la sede dell'OIM e 4 ore in sede a Campobasso).

Il Tutor –Mentore si impegna a trattare con rispetto tutti gli studenti stranieri con cui si relazionerà nel quadro del proprio incarico.

La decorrenza dell'incarico parte dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e potrà riguardare le seguenti attività:

#### **Area Sociale**

- Introduzione e supporto all'accesso ai servizi cittadini (servizi sanitari, trasporti, patente, servizi sociali e comunali)
- Supporto nella ricerca di un alloggio

- Organizzazione/coinvolgimento in eventi d'intrattenimento, sportivi, sociali, culturali (visite turistiche e/o culturali, attività ricreative, guida ai luoghi di ritrovo cittadini)
- Supporto nel disbrigo di pratiche amministrative personali (apertura conto corrente, abbonamento telefonico/internet, procedure per ottenere sconti per studenti).
- Orientamento alla cultura italiana
- Stesura del CV e consigli sul mercato del lavoro locale

#### **Area Didattica**

- Definizione e modifiche puntuali del piano di studi
- Programmazione di eventi di orientamento ai corsi di studio
- Facilitazione dei contatti con i docenti
- Collegamento coi servizi di tutoraggio già esistenti
- Preparazione agli esami, anche attraverso la creazione di gruppi di studio
- Condivisione di appunti, dispense e reperimento del materiale didattico
- Creazione di un sistema per la ricerca e lo scambio di libri di testo di seconda mano
- Accesso alle biblioteche
- Organizzazione di tandem linguistici e corsi di lingua

#### **Area Amministrativo-legale**

- Iscrizione ai corsi
- Iscrizione alla sessione di laurea
- Prenotazione degli esami
- Registrazione agli orari di ricevimento dei professori e della segreteria
- Attivazione tessera mensa
- Presentazione della richiesta per l'esenzione dalle tasse universitarie
- Pratiche amministrative legate al rinnovo del visto
- Traduzione documenti
- Procedure per il riconoscimento dei titoli già ottenuti
- 

#### ***Art. 5: Importo dell'assegno e modalità di liquidazione***

L'importo dell'assegno annuale è quantificato in € **1.500,00**. Il pagamento sarà erogato in due rate: una al termine delle prime 66 ore e l'altra al termine dell'incarico. La liquidazione finale avverrà anche sulla base di apposita relazione di assolvimento dell'impegno previsto, controfirmata dal Referente del progetto.

#### ***Art.6: Criteri di selezione, titoli valutabili e graduatoria***

Per la selezione dei candidati un'apposita Commissione nominata dal CTS del Meci avrà a disposizione un **massimo di 50 punti**.

La selezione sarà effettuata in relazione al curriculum dello studente e al colloquio di valutazione, mediante la formulazione di una graduatoria di merito costruita sulla base del punteggio attribuito ai seguenti titoli:

- media ponderata dei voti degli esami di profitto conseguiti entro febbraio 2019.  
(arrotondamento per eccesso in caso di numeri decimali pari o superiori a 0,50 punti):
 

- media 30/30	<b>punti 10</b>
- media 29/30	punti 9
- media 28/30	punti 8
- media 27/30	punti 7
- partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.):  
**max 5 punti**

- competenze in materia di migrazioni e comunicazioni interculturali (corsi di alta formazione, esperienze di volontariato o professionali) **max 5 punti**
- Colloquio volto ad accertare competenze, motivazioni e conoscenza della lingua inglese. **max 30 punti**

In caso di parità precede in graduatoria lo studente più giovane di età ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 7 come modificata dall'art. 2 della legge n. 191 del 16/06/1998.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo di Ateneo on-line consultabile sul sito web dell'Università degli studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it)- Albo di Ateneo.

#### **Art. 7: Trattamento fiscale dell'assegno**

Per i suddetti assegni vige l'esenzione IRPEF ai sensi dell'art. 50 del Testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), nonché l'esenzione dall'IRAP, art. 4 della L. 476/1984, inoltre non è soggetto ai contributi previdenziali ed assistenziali.

#### **Art. 8: Domande e termini di presentazione**

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno presentare regolare domanda in carta semplice, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente bando (Allegato 1), indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata direttamente o spedita a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise, Via Francesco De Sanctis, s.n.c., 86100 Campobasso.

La domanda di partecipazione alla prova di selezione dovrà pervenire entro e non oltre la data del 30 aprile 2019.

In caso di invio della domanda di ammissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro postale accettante.

La consegna a mano della domanda potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo e Archivio di Ateneo di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato. In tal caso fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Archivio di Ateneo. **Non saranno accettate domande di partecipazione spedite a mezzo fax.**

La domanda di ammissione deve contenere le generalità del candidato, l'indicazione della residenza e dell'eventuale recapito ai fini del concorso, nonché della cittadinanza. Nella medesima domanda ciascun candidato dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativo all'autocertificazione:

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del Bando;
- di aver preso visione del bando e nello specifico degli artt. 3, 4 e 5;
- il corso di studi cui è iscritto per l'a.a. 2018/2019;
- Media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti entro febbraio 2019;
- Autocertificazione degli esami sostenuti entro febbraio 2019.

Dovranno essere invece attestati mediante apposita certificazione o copia di certificazione con dichiarazione di conformità all'originale i titoli sotto indicati stati e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato:

- 1) partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, Erasmus, etc.)
- 2) titoli attestanti competenze in materia di migrazioni e comunicazioni interculturali (corsi di alta formazione, esperienze di volontariato o professionali);

Alla domanda dovrà essere altresì allegata, **pena l'esclusione dal concorso**, fotocopia di un documento di identità personale valido;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'assegno sarà revocato e si darà luogo al recupero delle somme eventualmente erogate, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno e l'adozione delle sanzioni disciplinari a carico dello studente previste dall'art. 10 del Decreto legislativo n. 68/2012. Delle dichiarazioni non veritiere, l'interessato ne risponderà, altresì, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Le domande che non risultassero in regola con quanto stabilito dal presente bando di selezione non saranno prese in considerazione, senza alcun obbligo da parte dell'Amministrazione di comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso.

#### **Art.10: Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Per l'espletamento delle attività finalizzate alla corresponsione degli Assegni di Tutorato

per attività volte a facilitare e promuovere il successo e l'inclusione degli studenti richiedenti asilo, nonché a favore degli studenti provenienti da flusso migratorio all'interno della comunità studentesca, i dati personali forniti verranno trattati - manualmente e/o con mezzi automatizzati - dalla Università degli Studi del Molise (titolare del trattamento), con sede in Campobasso, Via De Sanctis, rappresentante legale, Decano con funzioni rettorali, prof. Donato Vito Casamassima, responsabile della protezione dei dati Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, Dott. Vincenzo Lucchese.

Il conferimento dei dati in questione è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento nei limiti delle finalità indicate comporta l'impossibilità per l'Università degli studi del Molise di procedere all'assegnazione degli Assegni di Tutorato (Allegato 2).

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati nazionali che avranno rapporti con l'interessato e utilizzati per fini statistici per il tempo strettamente necessario.

In relazione al trattamento dei dati personali, si potranno direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/678 (tra cui la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo alla Università degli Studi del Molise, Centro Orientamento e Tutorato, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis- 86100 Campobasso e anche proporre reclamo al Garante per la Privacy.

#### **Art.11: Disposizioni finali**

Per tutta la durata degli assegni, l'Università degli Studi del Molise provvederà alla copertura assicurativa dei tutor. L'attività di tutorato non configura in alcun modo in un rapporto di lavoro subordinato, né a collaborazioni coordinate e continuative e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione di cui al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Centro Orientamento e Tutorato.