

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Dec. S. B. P.
UN. 11 AN.
COM. 1ST

SENATO ACCADEMICO DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI UNIMOL MANAGEMENT		Seduta del <u>29.01.2020</u> O.d.G. n° <u>124</u>
Il Direttore di Divisione dott. Vincenzo IUCCHESI	Il Coordinatore Funzioni Contabili dott.ssa Paola FIACCO	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Michele LAURIOLA		Il Direttore Generale Dott. Valerio BARBIERI

Oggetto: Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria- 2019-2020. Approvazione attivazione del Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria A.A. 2019/2020 - II edizione e approvazione protocollo d'intesa con la Regione Molise.

Il Rettore informa il Senato Accademico che è pervenuta una nota del Presidente della Regione Molise dott. Donato Toma con la quale chiede di attivare il Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria- 2019-2020 II edizione.

Il Rettore informa che l'art. 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 che prevede, al comma 4, che i Direttori generali delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale devono produrre, entro 18 mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. Il citato articolo prevede, inoltre, che i suddetti corsi sono organizzati e attivati dalle Regioni, anche in ambito interregionale ed in collaborazione con le Università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs. 502/92, operanti nel campo della formazione manageriale.

Il Rettore comunica che con la citata nota del dott. Donato Toma, la Regione Molise, ai fini di un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso, intende avvalersi della collaborazione di soggetti di consolidata e riconosciuta esperienza nel campo della formazione manageriale e della formazione specialistica in materia sanitaria, come disposto dall'art.3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Considerato l'interesse dell'Ateneo, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, a promuovere opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio, il Rettore propone di approvare la sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise.

Il Rettore informa che il Direttore del Centro Unimol Management ha espresso parere favorevole relativamente all'attivazione dell'iniziativa e al protocollo d'intesa.

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n.		
Annotazioni:			Data

Il Rettore propone di affidare la Responsabilità scientifica e la direzione del corso al prof.

F. Capaldo

Il Rettore, alla luce di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a esprimere parere in merito all'approvazione del protocollo d'intesa, alla nomina del Responsabile Scientifico e Direttore del corso e all'individuazione del Centro Unimol Management quale struttura a supporto per la gestione dell'attività didattica.

(schema di delibera)

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
LETTO il protocollo d'intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise;
TENUTO CONTO del parere favorevole del Direttore Centro Unimol Management;

ESPRIME PARERE

favorevole

- in merito alla proposta di attivazione del Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria A.A. 2019/2020 - II edizione;
- in merito all'approvazione protocollo d'intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise;
- in merito alla proposta di affidare la Responsabilità Scientifica e la Direzione del corso al prof. F. Capaldo
- in merito all'individuazione del Centro Unimol Management quale struttura a supporto per la gestione dell'attività didattica.



124)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



PROTOCOLLO D'INTESA TRA

REGIONE MOLISE, con sede in Campobasso — CF e partita I.V.A. 00169440708, rappresentata dal Presidente, Dott. Donato Toma, nato a Napoli il 04.12.1957, munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, di seguito denominata "UNIMOL" con sede in Campobasso, Via F. de Sanctis, s.n.c., cap. 86100 — CF 92008370709, e partita I.V.A. 00745150706, rappresentata dal Rettore Prof. Luca Brunese, nato a Napoli il 09/06/1966 domiciliato per la carica presso la sede dell'UNIMOL, munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto.

REGIONE MOLISE E UNIMOL

premesso che

- l'art. 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 prevede, al comma 4, che i Direttori generali delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale devono produrre, entro 18 mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;
- l'articolo 1 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n.171 e successive modificazioni, recante attuazione della delega di cui al citato articolo 11, comma 1, lettera p), detta disposizioni sui criteri e le procedure da adottare per la formazione dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, in particolare:

il comma 4, che indica i requisiti di cui devono essere in possesso i candidati ai fini dell'ammissione alla selezione;

il comma 4 lettera c), che stabilisce, tra i predetti requisiti, il possesso dell'attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria e che prevede che, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 171 del 2016, con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sono definiti i contenuti, la metodologia delle attività didattiche tali da assicurare un più elevato livello della formazione, la durata dei corsi e il termine per l'attivazione degli stessi, nonché le modalità di conseguimento della certificazione;

- il citato articolo prevede, inoltre, che i suddetti corsi sono organizzati e attivati dalle Regioni, anche in ambito interregionale ed in collaborazione con le Università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs. 502/92, operanti nel campo della formazione manageriale;
- l'Accordo del 16 maggio 2019 (rep. Atti 16 maggio 2019), ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "*Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica*

e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell 'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN " stabilisce che la durata dei corsi, non può essere inferiore a 200 ore, ed è programmata in un periodo non superiore a 12 mesi con criteri di flessibilità.

- le ore del corso devono essere proporzionalmente distribuite tra le tematiche ricomprese nella sanità pubblica e nella organizzazione e gestione sanitaria, come da allegato A del citato Accordo del 16 maggio 2019, unito al presente protocollo; si prevede, all'art. 5, che l' attestato di superamento del corso di formazione è rilasciata da ciascuna Regione o Provincia autonoma, recante gli estremi dell'atto regionale o provinciale con cui è stato attivato il corso medesimo e sulla base delle attestazioni dei responsabili delle Regioni e delle Province autonome e dei legali rappresentanti delle istituzioni pubbliche o private accreditate che hanno tenuto i corsi.
- la REGIONE MOLISE, ai fini di un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso, intende avvalersi della collaborazione di soggetti di consolidata e riconosciuta esperienza nel campo della formazione manageriale e della formazione specialistica in materia sanitaria, come disposto dall'art.3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- UNIMOL ha una consolidata esperienza in tema di organizzazione di corsi di formazione manageriale in ambito sanitario e dispone di personale con adeguata e comprovata professionalità;
- UNIMOL ha uno specifico interesse nella formazione continua e che ha a tal fine istituito al suo interno il Centro "UNIMOL Management" come il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise nato in una prospettiva di conoscenza, sviluppo e aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale.
- UNIMOL ritiene prioritaria, nella propria missione, la collaborazione con i soggetti istituzionali operanti nella Territorio e primi fra tutti proprio la REGIONE MOLISE;
- La REGIONE MOLISE ritiene che UNIMOL rappresenti il soggetto istituzionale atto a garantire un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 (PREMESSE)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa, sì da costituirne inscindibile contesto.

ART.2 (OGGETTO)

Con il presente accordo le Parti formalizzano la loro collaborazione, ciascuna secondo i rispettivi impegni descritti nei seguenti articoli, per la realizzazione del ***Corso di Alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria***. Le tematiche e l'attivazione del corso sono state considerate di prioritario interesse dalle rispettive parti, quale fondamentale elemento di crescita e sviluppo professionale degli attori interessati al settore.

ART.3 (OBIETTIVI E DESTINATARI)

Il corso ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle competenze manageriali nelle figure apicali della sanità e nelle figure professionali in possesso dei requisiti per l'accesso ai ruoli di direttore generale, provenienti anche dal settore privato.

Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per la soluzione di problematiche manageriali, di sanità pubblica, di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, di gestione economico-finanziaria e delle risorse umane e di valutare gli esiti in termini economici e di qualità dei servizi delle scelte gestionali intraprese.

In particolare, il corso fornirà le metodologie per l'analisi delle principali innovazioni introdotte nel settore, anche con riferimento ai piani di rientro in sanità e agli strumenti per affrontare le tematiche connesse allo sviluppo dell'assistenza primaria e dei rapporti ospedale-territorio.

Il corso è organizzato secondo quanto stabilito dall'art. 3 bis del d. lgs.vo 502/92, così come modificato dal D.lgs.vo 229/99 e dal D.M. della Sanità del 01/08/2000 e ss.mm.ii., dal citato Accordo Stato – Regioni del 16 maggio 2019 che disciplina le modalità di organizzazione del citato corso di formazione.

ART.4 (ORGANIZZAZIONE DEL CORSO)

Il corso avrà una durata di _____ per un totale di 200 ore di formazione d'aula. La durata dei corsi, è programmata in un periodo non superiore a 12 mesi con criteri di flessibilità, come previsto dall'Accordo del 16 maggio 2019 ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del d. lgs n. 171/2016, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano *“Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell' 'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN”*.

Le 200 ore saranno articolate in:

- Almeno 136 ore d'aula (lezioni frontali, esercitazioni, testimonianze) con eventuali visite aziendali.
- Almeno 24 ore per il Project Management e Project work (16 ore di PM/PW e 8 ore di assistenza sul Project Work).
- Fino a 40 ore con sistemi di formazione a distanza (preferibilmente nelle aree Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Assistenza sanitaria nell'UE, Fondi comunitari).

Al termine del processo formativo, ai partecipanti che avranno svolto almeno l'80% delle attività didattiche e avranno superato con esito positivo le prove di valutazione verrà rilasciato, dall'Unimol e dalla Regione Molise, l'attestato di partecipazione al corso.

Il corso, sulla base di quanto previsto dalla normativa citata in premessa, coprirà le principali tematiche previste dall'allegato al DM 1/8/2000 e dal citato Accordo del 16 maggio 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;

ART.5 (IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE)

Con la sottoscrizione del presente protocollo la REGIONE MOLISE autorizza l'uso del proprio logo nelle comunicazioni con l'UNIMOL, relative alla partnership attivata sul corso nonché a rilasciare all'Unimol i titoli associati alla natura legale del corso.

ART.6 (IMPEGNI DI UNIMOL)

Con la sottoscrizione del presente protocollo UNIMOL autorizza l'uso del proprio logo nelle comunicazioni relative alla partnership attivata sul corso nonché a rilasciare, congiuntamente alla REGIONE MOLISE, i titoli associati alla natura legale del corso.

L'Università partecipante per la realizzazione del corso si impegna a collaborare nel modo più ampio al fine di garantire elevati standard di qualità sia nella fase di progettazione che di realizzazione e coordinamento del corso, con particolare riguardo all'impegno di individuare sempre docenti altamente qualificati

ART.7 (GESTIONE AMMINISTRATIVA)

La gestione amministrativa e contabile del corso è affidata all'UNIMOL. Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Programma sono costituite dai proventi delle quote di iscrizione dei partecipanti al corso. L'Università e la Regione si attivano per ricercare finanziamenti destinati alla copertura di borse di studio.

La quota di iscrizione per gli allievi è indicata nel bando di ciascuna edizione. Tale contributo include tutti gli oneri inerenti le diverse attività offerte dal corso, comprese le attività seminariali, i workshop e le eventuali visite di studio programmate. Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di ottenimento di finanziamenti esterni.

UNIMOL potrà stilare accordi per meglio definire eventuali modalità condivise per l'uso delle risorse finanziarie. In ogni caso nessuno costo potrà gravare sulla REGIONE MOLISE, né vi potranno essere oneri aggiuntivi a carico dei bilanci dell'Ateneo coinvolto per il funzionamento del Corso.

ART.8 (ASSENZA DI STABILE ORGANIZZAZIONE)

Con il Protocollo di Intesa, le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, agenzia, associazione, consorzio, *joint-venture* o altra forma di stabile organizzazione.

ART.9 (SITO WEB)

Per pubblicizzare le comuni iniziative, le Parti convengono che ciascuna di esse potrà creare nel proprio sito web un link diretto al sito web delle altre.

ART.10 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Le Parti si impegnano reciprocamente a osservare la normativa a tutela dei dati personali impiegati ai fini dell'esecuzione della presente intesa, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

ART.11 (RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Le iniziative poste in essere dalle Parti in esecuzione del Protocollo di Intesa si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria e delle disposizioni universitarie vigenti in materia.

ART.12 (DURATA)

Il presente accordo è valido ed efficace dalla data di sottoscrizione fino al Eventuali iniziative avviate entro tale termine potranno comunque continuare fino al termine del Corso e delle attività ad esso connesse (esami, rilascio attestati ecc.).

ART.13 (RECESSO)

Ciascuna Parte ha diritto di recedere dal presente accordo con un preavviso di 90 (novanta) giorni da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r, ovvero posta elettronica certificata. Resteranno in ogni caso fermi gli accordi assunti in relazione ad eventuali edizioni già bandite. Purché entro i limiti di cui al precedente articolo 13, sarà possibile bandire ulteriori edizioni fino alla efficacia della data del recesso.

Il termine di preavviso decorre dalla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

ART.14 (FORO COMPETENTE)

Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente Protocollo d'Intesa qualora non risolta dalle parti in via amichevole - sarà riservata alla competenza esclusiva del Foro di Campobasso.

ART.15 (COMUNICAZIONI)

Tutte le notifiche, richieste o altre comunicazioni relative al Protocollo d'Intesa dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata o per via elettronica agli indirizzi qui di seguito indicati:

Per la REGIONE MOLISE:

Via Genova, 11 — 86100 Campobasso

Per l'UNIMOL:

Via F. de Sanctis, s.n.c. — 86100 Campobasso

ART.16 (CESSIONE DEL CONTRATTO)

Il presente accordo e i suoi effetti non possono essere ceduti, neanche parzialmente, pena la nullità dei relativi atti e la risoluzione di diritto del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

ART.17 (MODIFICHE DEL PROTOCOLLO D'INTESA)

Ogni modifica del presente Protocollo d'Intesa dovrà rivestire, a pena di nullità, la forma scritta ed essere sottoscritta da entrambe le parti.

ART.18 (REGISTRAZIONE)

La registrazione del presente accordo verrà effettuata dalla parte che ne abbia interesse solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Le spese, compreso il bollo, sono a carico della parte medesima

Campobasso,.....

REGIONE MOLISE
Molise

Il Presidente
Dott. Donato Toma

Università degli Studi del
Il Rettore
Prof. Luca Brunese

