

**CONVENZIONE**

**tra**

**l'Università degli Studi del Molise**

**e**

**l'ITST G. Marconi di Campobasso**

l'Università degli Studi del Molise, c.f. 92008370709 – p. Iva 00745150706, rappresentata dal Rettore prof. Luca Brunese, domiciliato per la carica in Campobasso alla Via De Sanctis, di seguito denominata Università,

**e**

l'ITST G. Marconi rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Adelaide Villa, domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto in Piazza San Francesco 16, Campobasso, di seguito denominato Marconi,

**CONSIDERATO CHE**

- fine preminente dell'Università è quello di sviluppare e diffondere la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere;
- l'Università ha stipulato una convenzione con la University of Cambridge - Cambridge English, ora Cambridge Assessment English, il 28 marzo 2013, rinnovata fino al 23/07/2024, in virtù della quale il Centro Linguistico dell'Università del Molise è Centro Autorizzato Esami Cambridge con il numero di licenza IT707;
- il Marconi ha necessità di far conseguire la certificazione della conoscenza di lingua inglese agli studenti che ne fanno richiesta;
- l'Università può stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;

–

1

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 - Oggetto**

Oggetto della convenzione è la collaborazione tra l'Università ed il Marconi per l'espletamento degli esami di lingua inglese finalizzati all'acquisizione della Certificazione Cambridge, di livello *Cambridge Key* e *Key for Schools (A2)*, *Cambridge Preliminary* e *Preliminary for Schools (B1)*, *Cambridge First* e *First for Schools (B2)*, *Cambridge Advanced (C1)*.

Le attività oggetto di collaborazione sono così dettagliate:

- 1) l'Università fornisce supporto informativo e amministrativo al Marconi, nella sua attività di Cambridge Preparation Centre;
- 2) l'Università si impegna ad effettuare le prenotazioni agli esami degli studenti, mette a disposizione i materiali d'esame, incarica il proprio personale amministrativo e docente di espletare le attività finalizzate al conseguimento della Certificazione Cambridge presso la sede del Marconi e, ove richiesto da esigenze organizzative, presso l'Università;
- 3) l'Università si impegna a consegnare al Marconi, per ciascuno studente, il relativo certificato contenente le informazioni per sostenere l'esame;
- 4) l'Università si impegna a consegnare al Marconi, per ciascuno studente, il Certificato Cambridge risultante dal superamento della prova;

5) il Marconi mette a disposizione le proprie strutture per l'espletamento della prova, impegnandosi a rispettare i requisiti Cambridge in riferimento alla tipologia di arredo e di allestimento degli ambienti e ad ospitare, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico e qualora fosse necessario per esigenze organizzative, un numero limitato di candidati esterni iscritti agli esami Cambridge tramite il Centro esami dell'Università.

Le Parti, congiuntamente, si impegnano a organizzare degli incontri periodici al fine di valutare eventuali cambiamenti in corso d'opera da effettuarsi, la sottoscrizione di nuove Convenzioni, definire nuove modalità operative, modificare la periodicità degli incontri, o qualsiasi cosa si ritenesse necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Date e orari degli incontri saranno definiti di volta in volta tra le Parti.

### **Art. 3 – Referenti**

Responsabili delle attività oggetto della presente Convenzione sono:

- per l'Università la prof.ssa Giuliana Fiorentino, nella sua qualità di Centre Exam Manager del Centro Cambridge istituito presso il centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Molise;
- per il Marconi la dott.ssa Adelaide villa.

### **Art. 4 – Oneri Finanziari**

Le quote di iscrizione per ciascuno studente sono pari al seguente importo:

- € 90,00 per studente per la certificazione Cambridge Key e Key for Schools (A2);
- € 100,00 per studente per la certificazione Cambridge Preliminary e

Preliminary for Schools (B1);

- € 140,00 per studente per la certificazione Cambridge First e First for Schools (B2);

- € 160,00 per studente per la certificazione Cambridge Advanced (C1);

Ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e la University of Cambridge - Cambridge English, il rimborso della quota di iscrizione e il rinvio dell'esame ad altra data sono ammessi solo in caso di malattia comprovata da certificato medico. Si precisa che l'ammissibilità di tale certificato sarà valutata dal manager del centro esami e dall'ente certificatore.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale dei Pagamenti PagoPa, accessibile dalla home page del sito istituzionale [www.unimol.it](http://www.unimol.it) (in fondo alla pagina) ovvero raggiungibile direttamente dal link:

<https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>

selezionando tra i motivi di pagamento "CLA: corsi di lingua e certificazioni linguistiche" e indicando nella causale il tipo di esame (PET, FCE, CAE ecc.) e la data d'esame prescelta.

#### **Art. 5 - Copertura assicurativa**

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale, in attuazione della presente Convenzione. Il personale è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti la Convenzione nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, osservando gli obblighi di

tale Decreto, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### **Art. 6 – Riservatezza**

Le Parti provvederanno al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente atto nell'ambito del perseguimento dei fini istituzionali e di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

#### **Art. 7 – Durata**

La presente convenzione ha durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 8 – Registrazione**

La presente Convenzione, redatta in unico originale, sottoscritta dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 07.03.2005 n. 82 e dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 07/08/1990 n. 241, sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi del Molise ai sensi art. 15, DPR n. 642/72, autorizzazione n. 3366 del 01/07/1999 concessa con Decreto del Ministero delle Finanze, Direzione Generale delle Entrate per il Molise.*

Letto e confermato,

Per l'Università degli Studi del Molise

Il Rettore *prof. Luca Brunese*

Per l'ITST G. Marconi

Il Dirigente Scolastico *dott.ssa Adelaide Villa*