



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Paolo Mauriello, in qualità di responsabile di quota del Fondo per la Promozione della Ricerca - anno 2020, relativa al pagamento delle spese necessarie per la fornitura di un notebook;

CONSIDERATO che, come dichiarato dallo stesso prof. Mauriello, il notebook richiesto è necessario per l'attività di ricerca geofisica che prevede anche una fase di gestione dei dati sui siti inerenti i beni culturali ed ambientali attualmente oggetto di studio;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, relativa al pagamento delle spese necessarie per la fornitura di un notebook da includere nella dotazione della Segreteria didattica del Dipartimento;

CONSIDERATO che il notebook richiesto è necessario per lo svolgimento delle attività di Segreteria quali la gestione del software ESSE3, delle piattaforme di e-learning quali Moodle e Microsoft Teams, la partecipazione alle riunioni telematiche degli organi collegiali;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca ed a quelle del Dipartimento;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 10.09.2019 di approvazione del budget 2020;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le seguenti modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la Trattativa diretta;
VERIFICATO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;
EFFETTUATA	una prima indagine di mercato effettuata sul MEPA da cui è risultato che la ditta R-Store S.p.A. richiede il corrispettivo più basso per la fornitura del notebook richiesto dal prof. Mauriello;
RITENUTO	opportuno procedere attraverso il MEPA tramite la modalità della "Trattativa diretta";
ESPERITA	la prima fase delle trattative dirette (n. 1509391 e n. 1502856) con l'acquisizione di due offerte della ditta R-Store S.p.A. per un totale di € 2.776,62 (IVA esclusa);
VERIFICATO ACCERTATO	che il prezzo offerto è inferiore al prezzo posto a base d'asta; che la copertura finanziaria della spesa graverà su: - quota parte PROGET_20202023300114FONDO_RICERCA_ATENEO_2020 sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per € 1.327,92; - Fondi dipartimentali sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per € 2.059,56; del budget del Dipartimento dell'anno 2020 per l'importo totale complessivo di € 3.387,48;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'approvazione degli atti, nonché gli esiti delle Trattative dirette Me.P.A. n. 1509391 e n. 1502856 per il pagamento delle spese necessarie per la fornitura di n. 2 notebook, da eseguirsi a cura della ditta R-Store S.p.A. con sede a Napoli, al prezzo offerto di:
 - € 1.088,46 oltre IVA al 22% pari ad € 239,46 per un totale complessivo di € 1.327,92 - CIG ZBE2F598CA, per la trattativa diretta n. 1509391;
 - € 1.688,16 oltre IVA al 22% pari ad € 371,40 per un totale complessivo di € 2.059,56 - CIG Z9F2F59F24, per la trattativa diretta n. 1502856;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;



- il costo complessivo presunto per l'affidamento della fornitura di € 3.387,48 IVA compresa graverà su:
 - quota parte "PROGET_20202023300114FONDO_RICERCA_ATENEO_2020" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per € 1.327,92 (IVA inclusa);
 - Fondi dipartimentali sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per € 2.059,56 (IVA inclusa);

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGET_20202023300114FONDO_RICERCA_ATENEO_2020 Fondi dipartimentali	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 3.000,00 € 17.944,86	Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 671 € 1.327,92 n. 672 € 2.059,56		
Annotazioni: _____			Data 25/11/2020

