



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI

IL DIRETTORE DI DIVISIONE

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** il D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'art. 36;
- VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€";
- TENUTO CONTO** che, con D.D. rep. n. 15 prot. n. 14492 del 26/05/2020, è stato autorizzato l'espletamento di una procedura di gara, mediante richiesta di offerta al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di trasloco di arredi, attrezzature e materiali tra le sedi degli edifici III Polifunzionale, Ponte Pedonale e Residenza Studenti Vazzieri;
- CONSIDERATO** che l'importo a base d'asta dell'appalto è stato determinato in € 13.500,00 oltre oneri per la sicurezza, quantificati in € 1.500,00, al netto di IVA, e che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso;
- TENUTO CONTO** che per gli acquisti di importo superiore a 5.000 euro sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;
- PRESO ATTO** che, nel rispetto delle regole MEPA, si è provveduto alla formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RDO) n. 2582286 in data 05/06/2020, con l'invito a tutti gli operatori iscritti alla categoria di riferimento e con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 17/06/2020;
- CONSTATATO** che, entro il termine assegnato, così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MEPA, hanno presentato offerta n. 11 (undici) ditte: International Logistic Company Società Consortile a Responsabilità Limitata (RM), Petrillo S.R.L. (CB), Cubo Traslochi di Lo Cicero Francesco & c. Snc (BS), Traslochi Scabelli Groups S.R.L. (BS), La Marca Services S.R.L.S. (AV), D.M. Service Società Cooperativa Sociale (CB), Traslochi Mancinelli di Mancinelli Michele (CB), Minitrans di Salvatore Francesco (CB), Molise Express Soc. Coop. a R.L. (CB), Albarosa Società Cooperativa Sociale (FR), Cittadini Group S.R.L. (RM).
- PRESO ATTO** che, in data 18/06/2020, a seguito della verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, il Seggio di gara ha attivato, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il soccorso istruttorio nei confronti delle ditte: International Logistic Company Società Consortile a Responsabilità Limitata, Petrillo S.R.L., Traslochi Mancinelli di Mancinelli

Michele, Minitrans di Salvatore Francesco e Molise Express Soc. Coop. a R.L.

- CONSIDERATO** che nella seduta del 30/06/2020 il Seggio di gara ha escluso dal prosieguo della gara le ditte: Petrillo S.R.L., Traslochi Mancinelli di Mancinelli Michele e Molise Express Soc. Coop. a R.L per l'inutile decorso del termine di regolarizzazione;
- PRESO ATTO** della graduatoria automatica predisposta dal sistema Mepa, in data 30/06/2020, a seguito dell'esame e dell'approvazione della documentazione amministrativa di gara;
- CONSIDERATO** che l'offerta più bassa, pari ad € 7.951,50, oltre Iva, risulta formulata dalla ditta La Marca Services s.r.l.s.
- TENUTO CONTO** che, a seguito del calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta della Ditta La Marca è risultata anomala;
- PRESO ATTO** che, con nota PEC n. 17716 del 30/06/2020, sono state richieste le giustificazioni sulle voci di prezzo e sui costi proposti nell'offerta della Ditta La Marca, al fine di poterne valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità;
- VISTE** le note prot. n. 17950, n. 17952 e n. 17954 del 02/07/2020, trasmesse a mezzo PEC, con le quali è stata comunicata l'esclusione dalla procedura di gara alle Società Petrillo S.R.L., Traslochi Mancinelli di Mancinelli Michele e Molise Express Soc. Coop. a R.L;
- TENUTO CONTO** che il concorrente La Marca Services s.r.l.s. ha riscontrato il 02/07/2020 la richiesta di giustificazioni mediante comunicazione MEPA, assunta al protocollo n. 18098 in data 03/07/2020;
- CONSIDERATO** che il Seggio di Gara, esaminate le giustificazioni prodotte dalla ditta, ha ritenuto di chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla durata del servizio e alle modalità di esecuzione dell'appalto nel rispetto dei tempi indicati dalla ditta stessa;
- VISTA** la nota PEC n. 18098 del 03/07/2020 inoltrata alla Ditta La Marca;
- CONSIDERATO** che la suddetta Società, il 06/07/2020 ha riscontrato la richiesta di integrazione delle giustificazioni mediante comunicazione MEPA, assunta al protocollo n. 18324 in data 07/07/2020, e che, come si evince dal verbale di gara n. 2, il Seggio di Gara ha ritenuto i chiarimenti forniti idonei a giustificare la congruità del prezzo offerto;
- LETTI** i verbali di gara n.1 del 30/06/2020 e n. 2 del 07/07/2020, relativi all'esame delle offerte pervenute;
- CONSIDERATO** che è in corso il subprocedimento di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario;

DETERMINA

- l'approvazione degli atti nonché gli esiti della RDO n. 2582286 per l'affidamento del servizio di trasloco di arredi, attrezzature e materiali tra le sedi degli edifici III Polifunzionale, Ponte Pedonale e Residenza Studenti Vazzieri (CIG: ZC82D20CD0);

- di autorizzare il perfezionamento del contratto, generato automaticamente dal sistema MEPA, in favore della ditta La Marca Services s.r.l.s., per l'importo di 7.951,50 oltre oneri per la sicurezza quantificati in 1.500,00€, oltre IVA;
- di approvare il seguente quadro economico:

- Servizio di trasloco	€ 7.951,50
- Oneri per la sicurezza	“ 1.500,00
- Sommano	€ 9.451,50
- I.V.A. 22%	“ 2.079,33
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 D.lgs. 50/2016)	€ 300,00
Totale complessivo	€ 11.830,83
- di autorizzare il pagamento, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 240,00 pari all'80% dell'importo lordo di € 300,00, secondo la ripartizione riportata nel prospetto allegato;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 60,00, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina del fondo d'incentivazione per le funzioni tecniche;
- l'imputazione della spesa stimata in 11.830,83 € IVA inclusa, di cui € 300,00 (lordo complessivo) per gli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, sulla voce di costo del progetto contabile SPAZI_COVID alla voce COAN CA.04.041.04.03.09 “*Servizi di trasporto e facchinaggio*”.

IL DIRETTORE DI DIVISIONE
Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	SPAZI_COVID	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 470.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.09 “Servizi di trasporto e facchinaggio”	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni_____			Data 08.07.2020

OGGETTO: Affidamento del servizio trasloco degli arredi ed attrezzature dalla sede del III Edificio Polifunzionale alla sede di Scienze del Benessere

Prospetto incentivo per funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Importo incentivo € 240.00

Nominativo	Funzione	% dell'attività	% sull'attività	% sul totale	Importo lordo
	Ufficio Responsabile del Procedimento	30			
Dott.ssa Milena Iapalucci	Responsabile del Procedimento		55	16.50	39.60
Dott.ssa Rossella Cacchione	Responsabile Centrale Committenza		45	13.50	32.40
	Predisposizione e controllo procedure di bando	32			
Dott.ssa Rossella Cacchione	Responsabile Centrale Committenza		33	10.56	25.34
Dott.ssa Milena Iapalucci	Responsabile del Procedimento		30	9.60	23.04
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti	Responsabile coordinamento Segreterie Studenti		37	11.84	28.42
	Direzione di esecuzione del contratto	38			
Geom. Antonio Valerio	Direttore di esecuzione del contratto		67	25.46	61.10
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti	Responsabile coordinamento Segreterie Studenti		33	12.54	30.10
	Sommano	100		100.00	240.00

Riepilogo Importi	Importo Lordo	Oneri a carico dell'Amministr.	Lordo Percipiente
Dott.ssa Rossella Cacchione	€ 57.74	€ 14.23	43.51
Dott.ssa Milena Iapalucci	€ 62.64	€ 15.44	47.20
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti	€ 58.51	€ 14.42	44.09
Geom. Antonio Valerio	€ 61.10	€ 15.06	46.05
Totale	€ 240.00	€ 59.14	180.86