



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Acquisto materiale di laboratorio mediante affidamento diretto alla S.I.A.L. srl e acquisto attrezzature scientifiche mediante affidamento diretto alla Gibertini Elettronica S.r.l. Progetto MANDRA. Responsabile Scientifico Prof. Luigi Ambrosone.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 34539 del 19/11/2020) del prof. Luigi Ambrosone il quale richiede, tra le altre cose, l'acquisto di un microscopio e di una bilancia analitica per le esigenze del laboratorio di Chimica-Fisica mediante affidamento diretto alla Gibertini Elettronica S.r.l. per conformità dei prodotti, per continuazione dell'attività di ricerca e per riproducibilità della sperimentazione, oltre che per vantaggio economico;
CONSIDERATA	la medesima nota di cui sopra con la quale il prof. Ambrosone richiede l'acquisto di materiale di laboratorio mediante affidamento diretto alla S.I.A.L. srl che offre il minor prezzo per i beni richiesti;
ACQUISITI	i preventivi da parte della Gibertini Elettronica S.r.l., della EXACTA+OPTECH Labcenter Spa, della GEASS S.r.l., della Sartorius Italy S.r.l., della Chimica Centro snc di Emiliano Verdenelli & C. e della S.I.A.L. srl;
EFFETTUATA	un'indagine di mercato da parte del dott. Roberto Bellitti;
ACQUISITO	in data 03/12/2020 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC



raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell’offerta dal Prof. Luigi Ambrosone, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	l’acquisto funzionale all’attività di ricerca, urgente e non programmabile;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del “Progetto MANDRA”, disponibili sul Budget del Dipartimento dell’anno 2020

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l’acquisto di materiale da laboratorio per un importo di € 775,00 oltre IVA al 22%, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, mediante affidamento diretto alla S.I.A.L. srl (Partita IVA 00959981002), CIG Z162F96A23;
- per le motivazioni in premessa, l’acquisto di attrezzature scientifiche per un importo di € 4.170,05, oltre IVA al 22%, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, mediante affidamento diretto alla Gibertini Elettronica S.r.l. (Partita IVA 04434200152), CIG Z3B2F96A4E;
- l’imputazione del costo complessivo della fornitura di € 6.032,96 IVA compresa sul “Progetto MANDRA”, che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell’anno 2020, in particolare sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” per € 945,50 e sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.03 “Attrezzature scientifiche” (microscopio, bilancia analitica e camer digitale) per € 5.087,46;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione del buono d’ordine a favore della ditta affidataria.

L’incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	“Progetto MANDRA”	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 84.744,16	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” CA.01.010.02.03 “Attrezzature scientifiche”	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____ _____			Data 03/12/2020

