



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Patrizio Tremonte, in qualità di responsabile della Convenzione di ricerca: "Attività di consulenza per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sperimentale sulle tematiche individuate nell'ambito del progetto SOLITALIA", relativa al pagamento delle spese necessarie per la fornitura di un notebook;

CONSIDERATO che, come dichiarato dallo stesso prof. Tremonte, il notebook richiesto è necessario per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati ottenuti dalle attività di ricerca che coinvolgono aziende di trasformazione;

PRESO ATTO che il prof. Tremonte ha dichiarato altresì che l'acquisto si rende necessario per l'utilizzazione di pacchetti software, già in possesso del Dipartimento, caratterizzati dalla compatibilità esclusiva con il sistema operativo utilizzato della specifica attrezzatura richiesta;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020 di approvazione del budget 2021;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;



CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le seguenti modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la Trattativa diretta;
VERIFICATO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;
EFFETTUATA	una prima indagine di mercato effettuata sul MEPA da cui è risultato che la ditta C&C Consulting S.p.A. richiede il corrispettivo più basso per la fornitura del notebook richiesto dal prof. Tremonte;
RITENUTO	opportuno procedere attraverso il MEPA tramite la modalità della "Trattativa diretta";
ESPERITA	la prima fase della trattativa diretta n. 1509391 con l'acquisizione della relativa offerta della ditta C&C Consulting S.p.A. per € 1.039,00 (IVA esclusa);
VERIFICATO ACCERTATO	che il prezzo offerto è inferiore al prezzo posto a base d'asta; che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "ALTRE__20182021300114COPPOLA_SUCCI_TREMONTE_BASSO2" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per l'importo totale complessivo di € 1.267,58 del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'approvazione degli atti, nonché gli esiti della Trattativa diretta Me.P.A. n. 1619134 per il pagamento delle spese necessarie per la fornitura di n. 1 notebook, da eseguirsi a cura della ditta C&C Consulting S.p.A. con sede a Bari, al prezzo offerto di € 1.039,00 oltre IVA al 22% pari ad € 228,58 per un totale complessivo di € 1.267,58 - CIG Z9E30CE629 – CUP B78I17000610008;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo presunto per l'affidamento della fornitura di € 1.267,58 IVA compresa graverà sul progetto "ALTRE__20182021300114COPPOLA_SUCCI_TREMONTE_BASSO2" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per l'importo totale complessivo di € 1.267,58 del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ALTRE__20182021300114COPPOLA_SUCCI_TREMON TE_BASSO2	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 342.503,09	Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 368 € 1.267,58		
Annotazioni: _____			Data 08/03/2021

