



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**VISTA** la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

**VISTA** la D.D. n. 24 del 1° febbraio 2018;

**VISTA** la delibera del CDA del 2.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"

**VISTA** la relativa circolare n. 3 del 20.02.2018;

**VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Claudio Massimo Colombo con la quale si richiede l'affidamento del servizio di manutenzione di una camera di crescita, per un importo di € 1.250,00 (IVA esclusa) presso la ditta Atena Sintec S.r.l. con sede a Frosolone (IS);

**TENUTO CONTO** che l'acquisto è necessario per la riparazione dell'apparecchiatura malfunzionante;

**RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;

**CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020 di approvazione del budget 2021;

**ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;



**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

**CONSIDERATO** che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell’offerta dalla dott.ssa Erika Di Iorio, ricercatore presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta Atena Sintec S.r.l. quale affidataria della fornitura del servizio in questione in quanto l’offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dal prof. Colombo;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

**ACCERTATA** che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo totale complessivo di € 1.525,00;

### **AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l’affidamento del servizio di manutenzione di una camera climatica in favore della ditta Atena Sintec S.r.l. con sede a Frosolone (IS) al prezzo offerto di € 1.250,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 275,00, per un totale complessivo di € 1.525,00 – CIG Z6B3053B3E;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento del servizio;
- il costo complessivo per l’affidamento del servizio di € 1.525,00 graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature” del budget del Dipartimento dell’anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sui progetti	€ 15.497,69	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.04.03.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 246 € 1.525,00		
Annotazioni: _____			Data 11/02/2021

