



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 125/2020 prot. n. 14887 del 29 maggio 2020 con la quale è stato emanato il <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2020;
<b>VALUTATO</b>	il programma del videoseminario " <i>Il piano della performance e la valutazione della prestazione nella PA</i> " organizzato da Officina della Formazione nella giornata del 3 novembre 2020, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, come da programma allegato;
<b>CONSIDERATO</b>	che la quota di partecipazione è pari ad Euro 385,00 oltre marca da bollo da € 2,00 per spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante;
<b>VALUTATA</b>	positivamente la partecipazione del dott. Giacomo VERDE in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
<b>PRESO ATTO</b>	della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
<b>VISTA</b>	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 37 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata " <i>Formazione del personale non docente</i> ", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

## DETERMINA

- Art. 1** La partecipazione del dott. Giacomo VERDE al videoseminario "*Il piano della performance e la valutazione della prestazione nella PA*" organizzato da Officina della Formazione nella giornata del 3 novembre 2020, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, come da programma allegato.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 387,00 IVA esente (spese di commissione bonifico), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.
- Art. 3** Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato tramite Bonifico bancario intestato a Officina Della Formazione S.r.l.s. - Via Dalbono, 11 – 80055 Portici (NA) IVA 08879361213 | c/c postale n. 001041317387 cod. IBAN :IT 52 W 07601 03400 001041317387.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Valerio BARBIERI**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 "Formazione del personale non docente"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: <u>UA.ATE.AC. – Vincolo n. 37 di euro 4.187,86 complessive al 21.10.2020</u> _____			Data 21.10.2020

