



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ATTIVITÀ NEGOZIALI
SETTORE SERVIZI ECONOMICI

IL DIRETTORE GENERALE

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- LETTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000€ è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- LETTO** l'art. 1 del DL n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito nella L. n. 120 dell'11 settembre 2020;
- VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€";
- VISTA** la nota e-mail con la quale il Responsabile del Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo ha richiesto l'acquisto di una piattaforma per la gestione delle procedure selettive, nonché dei servizi generali per l'organizzazione, lo svolgimento e la gestione dei concorsi a chiamata, in base alle esigenze dell'Amministrazione;
- PREMESSO** che, in forza di quanto previsto dal D.L. n. 80 del 1 aprile 2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021) e dal D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 (convertito, con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022) le prove dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni si svolgono mediante l'utilizzo di strumenti digitali e telematici;
- CONSIDERATO** che in ottemperanza alla citata norma l'Università deve digitalizzare l'espletamento delle procedure concorsuali prevedendo la presentazione delle candidature on line



ed eliminando totalmente l'uso di documentazione cartacea nelle prove scritte, sia in caso di elaborati che test o quesiti a risposta multipla o sintetica;

TENUTO CONTO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 dell'Università del Molise prevede l'espletamento di diverse procedure concorsuali per gli anni 2023 e 2024;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi del Molise intende acquisire per un anno, con opzione per il rinnovo di un ulteriore anno, il servizio esterno di organizzazione, gestione e svolgimento dei concorsi con fornitura di apparecchiature informatiche da attivare a chiamata nel caso in cui il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale di reclutamento o alla selezione per l'iscrizione ai corsi a numero chiuso sia tale da non consentire, per l'espletamento delle prove, il ricorso alla strumentazione informatica a disposizione dell'Ateneo e comunque tale da rendere l'organizzazione della procedura particolarmente gravosa;

TENUTO CONTO altresì, che per l'anno 2023 l'Università, sulla base di dati relativi alla numerosità della partecipazione dei candidati a procedure analoghe all'interno del sistema universitario, presume di attivare il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento per n. 2/3 procedure;

PRESO ATTO che è stata effettuata un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi alle Società Telecom Italia Spa, Anthesi Srl, Ibs Srl e Mediaconsult Srl;

ESAMINATI i preventivi pervenuti dalle Società Telecom Italia Spa, Mediaconsult e Anthesi e acquisiti agli atti dell'Università rispettivamente con protocollo n. 10774, 10778 e 10780 del 10.03.2023;

CONSIDERATO che la Ditta Mediaconsult offre, per la configurazione base della Piattaforma Concorsi un canone annuale pari ad € 520,00 oltre Iva e un costo per il servizio di gestione delle candidature online pari ad € 1.260,00 a concorso oltre Iva;

CONSIDERATO che la Ditta Mediaconsult offre, per la gestione delle prove in presenza (fino a 300 candidati), un costo pari ad € 1.100,00 a concorso oltre Iva, il trasporto hardware al costo di € 300,00 oltre Iva, il supporto tecnico in presenza al costo giornaliero di € 1.000,00 oltre Iva, la correzione con lettore ottico al costo di € 1.100,00 oltre Iva a concorso, la fornitura di tablet ad un costo di €30,00 o € 70,00 oltre Iva a seconda che il numero dei tablet da noleggiare sia inferiore o superiore a 100 e il servizio opzionale pago PA ad un costo di attivazione (una tantum) di € 500,00 oltre Iva, un canone annuale di € 280,00 oltre Iva e il costo della singola transizione pari ad € 0,25 oltre Iva;

CONSIDERATO che l'offerta formulata dalla Società Anthesi prevede l'attivazione della Piattaforma per la sola gestione dei bandi di concorso (n. 3 per l'anno 2023) ad un costo pari ad € 10.000,00 una tantum oltre Iva, la possibilità di estendere l'attivazione della stessa a tutti gli altri procedimenti oltre ai bandi di concorso ad un costo pari ad € 9.100,00 oltre Iva e un canone annuale pari ad € 7.600,00 oltre Iva;

CONSIDERATO che la Società Anthesi non assicura il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della procedura concorsuale;

PRESO ATTO che l'offerta formulata dalla Società Telecom Italia Spa prevede per l'installazione e la configurazione della Piattaforma concorsi un costo una tantum pari ad € 1.250,00



oltre Iva e un canone annuo pari ad € 4.500,00 oltre Iva, indipendentemente dal numero di concorsi da espletare;

| | |
|---------------------|--|
| TENUTO CONTO | che la Società Telecom Italia Spa offre, tra i vari servizi, il servizio Lite Service che prevede un costo a candidato per prova pari ad € 22,00 oltre Iva e un contributo spese di € 2.250,00 oltre Iva relativamente a prove giornaliere con un numero di candidati inferiore a 100; |
| PRESO ATTO | che l'utilizzo, per più concorsi, della piattaforma offerta da Mediaconsult risulterebbe più oneroso per l'Ateneo rispetto a i costi preventivati dalla Società Telecom; |
| PRESO ATTO | che l'utilizzo del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove in presenza da parte di Mediaconsult risulterebbe più oneroso per l'Ateneo rispetto a i costi preventivati dalla Società Telecom; |
| PRESO ATTO | che l'utilizzo, per più concorsi, della piattaforma offerta dalla Società Anthesi per il servizio di gestione delle candidature online risulterebbe più oneroso per l'Ateneo rispetto a i costi preventivati dalla Società Telecom; |
| PRESO ATTO | che sulla Piattaforma Concorsi Smart offerta da Telecom Italia Spa è possibile ricevere qualsiasi tipo di candidatura, sia interna che esterna; |
| TENUTO CONTO | che l'offerta formulata da Telecom Italia Spa consente, dietro la corresponsione di un canone fisso, l'utilizzo della piattaforma, da parte dell'Università, per l'acquisizione di un numero illimitato di candidature per il periodo di vigenza contrattuale e che, pertanto, la stessa piattaforma può essere utilizzata, a costo unico e non a costo per singolo concorso, per la ricezione delle candidature on line riferite non solo alle procedure concorsuali per il personale tecnico-amministrativo, ma anche a quelle riguardanti le selezioni per professori universitari e ricercatori; |
| CONSIDERATO | altresì, che la Società Telecom Italia Spa offre, comprese nel costo dei pacchetti sopra indicati l'abilitazione alla ricezione sulla piattaforma di pagamenti PagoPa nonché la dotazione di tablet da utilizzare nell'espletamento delle prove; |
| PRESO ATTO | che l'offerta proposta da Telecom Italia Spa è risultata rispondente alle esigenze dell'Ateneo dal punto di vista funzionale e vantaggiosa economicamente sia per il servizio di gestione delle candidature online sia per quello di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove in presenza; |
| TENUTO CONTO | che il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove in presenza con la procedura Concorsi Smart è stato sperimentato e valutato positivamente anche dal Direttore Generale e dal Dirigente, Dott. Giacomo Verde, in qualità di componenti di una commissione di concorso per reclutamento presso l'Università di Foggia; |
| VERIFICATA | la funzionalità della piattaforma dal Dott. Francesco Sanginario e dalla Dott.ssa Rachele Albino, rispettivamente responsabili del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e del Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo; |
| RAVVISATA | l'impossibilità di prevedere il numero certo dei candidati partecipanti alle procedure concorsuali previste nella predetta programmazione di fabbisogno del personale; |
| RITENUTO | di poter stimare, sulla base delle procedure concorsuali con un numero più alto di candidature, espletate negli anni scorsi, una spesa massima di € 18.000,00 oltre Iva per l'anno 2023 e di € 18.000,00 per l'anno 2024; |



| | |
|--------------------|--|
| ACQUISITI | il Documento Unico di Regolarità Contributiva e il certificato Infocamere ed avviati i controlli sul possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative; |
| CONSIDERATO | che per le Università sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 € IVA esclusa e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 94/2012 e art. 1, comma 149, della legge 228/2012; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Del Papa Maria Antonietta; |
| VERIFICATA | la disponibilità sul Bilancio anno 2023 alle voci COAN CA.04.041.05.01.03 " <i>Licenze e canoni per software</i> " e CA.04.041.04.01.12 " <i>Altre spese per servizi</i> " |

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa:

- Art. 1 -** di autorizzare l'acquisizione e l'attivazione, per la durata di un anno, mediante ordine diretto sul MePA, della piattaforma "Concorsi Smart" in favore della Ditta Telecom Italia Spa, per l'importo di € 5.750,00 oltre Iva (€1.250,00 per attivazione una tantum + €4.500,00 per canone annuo), subordinatamente all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative;
- Art. 2 -** di autorizzare l'opzione per il rinnovo del servizio per un ulteriore anno per l'importo di € 4.500,00 oltre Iva per l'anno 2024;
- Art. 3** di autorizzare l'attivazione del servizio Lite Service erogato dalla Società Telecom Spa, per l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle procedure concorsuali, che prevede un contributo spese fisso di € 2.250,00 oltre Iva per procedure con un numero di candidati inferiore a 100 e un costo a candidato per prova pari ad € 22,00 oltre Iva per procedure con un numero superiore a 100;
- Art. 4** di autorizzare per il suddetto servizio una spesa massima presunta pari ad € 18.000,00 oltre Iva per l'anno 2023 e pari ad € 18.000,00 oltre Iva per l'anno 2024;
- Art. 5** la spesa presunta complessiva di € 56.425,00 Iva compresa, graverà, per l'importo di € 7.015,00 sulla voce COAN CA.04.041.05.01.03 "*Licenze e canoni per software*" e per l'importo di € 21.960,00 sulla voce COAN CA.04.041.04.01.12 "*Altre spese per servizi*" sul Bilancio anno 2023 e per l'importo di € 5.490,00 sulla voce COAN CA.04.041.05.01.03 "*Licenze e canoni per software*" e per l'importo di € 21.960,00 sulla voce COAN CA.04.041.04.01.12 "*Altre spese per servizi*" sul Bilancio anno 2024;
- Art. 6** l'attivazione del servizio di gestione delle procedure concorsuali sarà di volta in volta autorizzata con apposito provvedimento nei limiti della corrispondenza delle somme impegnate con il presente provvedimento;



Art. 7

il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|-----------------------------|--|--------------------------|------|
| Codice Progetto | | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | CA.04.041.05.01.03-Licenze e canoni per software | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. 389 € 7.015,00 | | |
| Voce COAN | CA.04.041.04.01.12-Altre spese per servizi | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. 391 € 21.960,00 | | |
| Annotazioni: _____ _____ | | | Data |

