



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE (SUSeF)

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per l’organizzazione del Convegno IOV 16th European International Scientific Conference of Folk Culture INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE ON THE MOVE Debates, Processes, Perspectives March 20st to 21th, 2024 Campobasso (Italy), (Prof.ssa Letizia BINDI).

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;

LETTO il D.lgs. 36/2023 “Nuovo codice degli appalti”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

LETTO l’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l’art. 1 c. 130 L. n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che modifica l’art. 1 c. 450 L. 296/2006 innalzando ad euro 5.000,00 la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all’obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A.;

VISTA la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;

VISTA la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;

VISTA la delibera del CdA del 02.02.2018 “Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 50.000,00 euro”;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca PINELLI, Responsabile amministrativo del Dipartimento;

VISTA la richiesta della prof.ssa Letizia Bindi (n. prot. 8076 del 20 febbraio 2024) con la quale si richiede per il 20 e 21 marzo prossimo in occasione della XVI conferenza della International Organization of Folk Arts il servizio di catering per gli ospiti internazionali;

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dalla prof.ssa Letizia BINDI di organizzare un *light lunch* presso la Biblioteca di Ateneo e la sua proposta di offrire un lunch erogato dall’AZIENDA AGRICOLA CONCETTINA FORNARO Sede legale: Via Depretis 27/A - 86100 Campobasso P.IVA: 00927710707 che garantisce l'altro l'uso esclusivo di prodotti biologici della filiera esclusivamente molisana. Propone un buon prezzo e una buona pratica di filiera corta e biologica;

TENUTO CONTO del preventivo fornito dalla prof.ssa che ritiene più conveniente e competitivo prevede un costo totale per l’erogazione di n. 2 “light lunch” completi di servizio pari a € 500,00 comprensivi di IVA;

LETTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “*segregazione delle funzioni*” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla signora Ialonardi Natalina in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla COAN CA.04.041.04.01 denominata “*Servizi di ospitalità*” del progetto QIBINDI per l’importo di € 500,00 IVA inclusa;

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- Fornitura del servizio di catering per i n. 2 *light lunch* 20 e 21 marzo 2024 presso la Biblioteca di Ateneo all’Azienda Agricola Concettina Fornaro Sede legale: Via Depretis 27/A - 86100 Campobasso P.IVA: 00927710707) per l’importo di **€ 500,00 IVA inclusa** (per n. 30 persone);
- Di imputare la spesa complessiva di **€ 500,00 IVA inclusa** sulla COAN CA.04.041.04.01 “*Servizi di ospitalità*” del progetto QIBINDI;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di Ateneo.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(Dott.ssa Francesca PINELLI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	QIBINDI	Codice Progetto	QIBINDI
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.04.01 “ <i>Servizi di ospitalità</i> ”	Voce COAN	COAN CA.04.041.04.01 “ <i>Servizi di ospitalità</i> ”
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data