



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "*l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento*";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "*Formazione del personale*";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



| | |
|--------------------|--|
| NELLE MORE | dell'emanazione del <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2020; |
| VISTA | la mail del 6 aprile 2020 con la quale la dott.ssa Silvana RUBBO ha richiesto, per se stessa e la dott.ssa Maria Rita Di RUBBO, la partecipazione al corso di formazione online " <i>CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato</i> " organizzato dal CINECA dalle ore 10:00 del 20 aprile alle ore 17:00 del 24 aprile 2020; |
| CONSIDERATO | che il summenzionato corso prevede una quota di iscrizione pari ad Euro 250,00 per partecipante; |
| VALUTATA | positivamente la partecipazione della dott.ssa RUBBO e per la dott.ssa Di RUBBO in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte; |
| PRESO ATTO | della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa; |
| VISTO | l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici; |
| VISTA | la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 37 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata " <i>Formazione del personale non docente</i> ", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO; |

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Silvana RUBBO e della dott.ssa Maria Rita Di RUBBO al corso di formazione online dal titolo: "*CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato*", organizzato dal CINECA e della durata di n. 5 giorni, che si svolgerà dalle ore 10:00 del 20 aprile alle ore 17:00 del 24 aprile 2020, come da programma di cui al link: <https://eventi.cineca.it/it/formazione/csa-base-gestione-giuridica-del-rapporto-di-lavoro-dei-professori-e-ricercatori-tempo-indeterminato/virtuale-20200420>.
- Art. 2** La spesa, per un importo complessivo pari ad Euro 500,00 (esente imposta di bollo), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020



denominata *“Formazione del personale non docente”*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.

Art. 3

Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa dal Consorzio Interuniversitario CINECA via Magnanelli 6/3 - Casalecchio di Reno (BO) c.a.p. 40054.

IL RESPONSABILE
dott. Giacomo VERDE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|--|---|--------------------------|-----------------|
| Codice Progetto | | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | € | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | CA.04.041.06.02.01 <i>“Formazione del personale non docente”</i> | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. € | | |
| Annotazioni: <u>UA.ATE.AC – Vincolo n. 37 di euro 10.423,03 complessivi</u> _____ | | | Data 06.04.2020 |

