



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

## DIPARTIMENTO GIURIDICO

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

A.S. n. 2/2023

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la nota prot.16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa M.Teresa De Blasis Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig. Fernanda Vetrone in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- VISTA** la necessità di rendere fruibili le attrezzature presenti in Dipartimento (stampanti) per le necessità legate all'attività didattica e di ricerca dei docenti;



**CONSIDERATO** che è stato richiesto il preventivo alla ditta INFOSER di Bojano per la rigenerazione di cartucce per stampanti laser presenti in Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la spesa è di 252,00 (IVA esclusa);

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA. 04.041.02.01.01 “Cancelleria e materiale di consumo” FONDI RICERCA 2019;

### **AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa la rigenerazione di cartucce per stampanti del Dipartimento Giuridico per le esigenze didattiche e di ricerca dei docenti;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione del buono d'ordine per l'affidamento della procedura;
- la spesa di euro di euro 252,00 (IVA esclusa) graverà sulla voce di costo COAN C.A. 04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo” FONDI RICERCA 2019;
- il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa M. Teresa De Blasis**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
Codice Progetto	FONDI_RICERCA_2019	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 2.700,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	04.041.02.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
			Data

