



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la D.D. n. 24 del 1° febbraio 2018;

VISTA la delibera del CDA del 2.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"

VISTA la relativa circolare n. 3 del 20.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Emanuele Marconi in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "PREPARATI - Standardizzazione di preparati/miscele di sfarinati di cereali e pseudocereali per la produzione di prodotti finiti (pane,pizza,biscotti,pasta fresca)" con la quale si richiede l'acquisto di un lavello per laboratorio, per un importo di € 237,70 (IVA esclusa) presso la ditta Arredamenti Romani S.r.l. con sede a Campobasso;

TENUTO CONTO che l'acquisto è necessario per la sostituzione del lavello esistente non più funzionante;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020 di approvazione del budget 2021;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle



RITENUTO Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dalla dott.ssa Maria Carmela Trivisonno, tecnico presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito di apposita indagine di mercato ha individuato la ditta Arredamenti Romani S.r.l. quale affidataria della fornitura in questione in quanto l’offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dal prof. Marconi;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “PROGET_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM” sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.05.01 “Mobili e arredi” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo totale complessivo di € 289,99;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l’acquisto di materiale di laboratorio in favore della ditta Arredamenti Romani S.r.l. con sede a Campobasso al prezzo offerto di € 237,70 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 52,29, per un totale complessivo di € 289,99 – CIG ZCC307FAE4 - CUP H34119000730005;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l’affidamento della fornitura di € 289,99 graverà sul progetto “PROGET_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM” sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.05.01 “Mobili e arredi” del budget del Dipartimento dell’anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	PROGET_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM	Codice Progetto	
Disponibile sui progetti	€ 35.370,23	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.01.010.02.05.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 254 € 289,99		
Annotazioni: _____			Data 12/02/2021

