



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

<b>LETTO</b>	il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;
<b>VISTO</b>	che l’art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	che l’art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
<b>LETTO</b>	l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
<b>VISTA</b>	la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro”;
<b>VISTE</b>	le richieste dei Proff. Fausto Cavallaro, Daniela Grignoli e Claudio Lupi per l’acquisto di un PC Notebook, necessario per l’espletamento della propria dell’attività di ricerca e di studio;
<b>VISTA</b>	la nota n. 17067 del 29/07/2019, avente per oggetto “Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività”;
<b>RILEVATO</b>	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione CONSIP, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso diverse modalità: l’emissione di Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.), la trattativa diretta, la Richiesta di Offerta (R.d.O.);
<b>VERIFICATO</b>	che non risultano attive convenzioni CONSIP relative ai prodotti oggetto della presente determina, ma che gli stessi sono rilevabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
<b>RITENUTO INDICATO</b>	opportuno procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.); il RUP nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
<b>ATTESTATO</b>	che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera della Giunta del Dipartimento di Economia del 14 febbraio 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell’ambito del suddetto procedimento si è usufruito, per la fase istruttoria, delle competenze del dott. Giovanni Buttari, referente informatico dell’Area Servizi Informatici in possesso delle competenze professionali e dei requisiti tecnici richiesti, che ha effettuato un’indagine di mercato con l’acquisizione agli atti di più preventivi;
<b>VISTO</b>	l’Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La Rotazione Ordinaria del Personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

<b>CONSIDERATO</b>	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che tra i preventivi presentati quello della Ditta Toner & CO SRL, Via Manzoni 75, 86100 Campobasso, di euro 4.980,00 (IVA esclusa) risulta essere quello più basso e congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;
<b>DATO ATTO</b>	che viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all’art. 36 del codice dei contratti;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Certificato Fallimentare;
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>ACCERTATA</b>	che la copertura finanziaria graverà sui seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PRIN 2022 “Mappare l’attività economica locale utilizzando i dati di illuminazione notturna: indicatori statistici e determinanti di lungo periodo della geografia economica in Italia a livello comunale e sub-comunale” - Responsabile scientifico il Prof. Claudio Lupi;</li> <li>▪ PRIN PNRR 2022 “Carbon Leakage and Internationalization improveMENTS toward Twin transitions– CLIMETransition” –Responsabile scientifico la Prof. Maria Cipollina;</li> <li>▪ Regione Molise “I giovani molisani e il passaggio alla vita adulta” – Responsabile scientifico la Prof. Daniela Grignoli;</li> </ul>

## AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa l’acquisto di tre PC notebook per le esigenze dei Proff. Fausto Cavallaro, Daniela Grignoli e Claudio Lupi, presso la Ditta Toner & CO SRL, Via Manzoni 75, 86100 Campobasso, per un importo complessivo di euro 4.980,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 1095,60 per un totale di euro 6.075,60 (I.V.A. compresa), da far gravare, secondo la seguente ripartizione, progetti codici in U-GOV:
  - PRIN\_2022\_20232025300115\_LUPI\_2022Z4L3HK – Euro 1.586,00 IVA inclusa;
  - PRIN\_2022\_PNRR\_20232026300115\_CIPOLLIN\_P2022LWZZX - Euro 1.586,00 IVA inclusa;
  - R\_ENTI\_20192021300115\_POLITICHE\_GIOVANILI\_GRIGNOLI – Euro 2.903,60;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di RUP, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

**Il Responsabile delle Funzioni Contabili**  
**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI
	Codice Progetto	
	Disponibile sul Progetto	
CA.01.010.02.02.02 - Attrezzature informatiche	Voce COAN	
N.		
Annotazioni: Disponibili sul progetto: “PRIN_2022_20232025300115_LUPI_2022Z4L3HK” EURO 57.906,00 “PRIN_2022_PNRR_20232026300115_CIPOLLIN_P2022LWZZX” EURO 77.244,00 “R_ENTI_20192021300115_POLITICHE_GIOVANILI_GRIGNOLI” EURO 6.431,08		Data: 19.03. 2024