



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

AUTORIZZAZIONE DI SPESA IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Liquidazione della fattura numero FPA n. 14 del 11.06.2023, per euro 800,00 (iva esclusa) emessa dalla ditta MP Project di Campobasso per il servizio di noleggio di un maxi schermo per l'Aula Magna dell'Ateneo nell'ambito dell'organizzazione, 25 e 26 maggio 2023, del convegno annuale Aidlass (Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale) – Referente la Prof. Luisa Corazza.

| | |
|---------------------|---|
| VISTO | l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| VISTA | la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ; |
| VISTA | la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la <i>"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"</i> ; |
| VISTA | la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ; |
| LETTO | l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici); |
| TENUTO CONTO | dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012; |
| VISTA | la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro; |
| VISTA | l'iniziativa organizzata dalla Prof. Luisa Corazza per l'organizzazione, presso l'Ateneo, nella sede di Campobasso, nei giorni 25 e 26 maggio 2023, del convegno annuale Aidlass (Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale); |
| CONSIDERATA | la rilevanza dell'iniziativa, che ha visto la partecipazione della comunità degli studiosi italiani di diritto del lavoro, circa 400 ospiti, tra professori, ricercatori, giovani studiosi, avvocati, consulenti del lavoro, magistrati e autorità, tutti interessati ai temi del lavoro e delle sue trasformazioni; |
| CONSIDERATO | che, con la nota, prot. 24966 del 14.06.2023, la Prof. Luisa Corazza ha comunicato che per le attività di organizzazione della manifestazione è stato necessario procedere con il servizio per il noleggio di un maxi schermo per l'Aula Magna dell'Ateneo, necessario per, l'allestimento della sala che consentisse la predisposizione di uno schermo ad alta qualità per la proiezione delle slides dei relatori del convegno; |
| PRESO ATTO | che nella stessa nota la Prof. Luisa Corazza fa presente che, considerata l'urgenza di provvedere all'allestimento dell'Aula Magna, a seguito di richiesta a fornitori locali e preso atto anche delle |

pregresse attività per precedenti manifestazioni svolte nell'Aula Magna dell'Ateneo, si è optato per procedere con l'affidamento del servizio alla ditta MP Project (C.F. 01525840706), esperta nel servizio di allestimento di eventi che ha svolto già la stessa attività per altri convegni ed iniziative istituzionali realizzate nell'Aula Magna dell'Ateneo, e conferma, inoltre, che il servizio richiesto è stato regolarmente svolto secondo le indicazioni fornite e le esigenze del convegno e pertanto autorizza la liquidazione della fattura FPA n. 14 del 11.06.2023, sui fondi del progetto attivato con i contributi pervenuti per il convegno annuale Aidlass.

VISTA la delibera della Giunta e del Consiglio di Dipartimento del 14.06.2023;
RITENUTA l'iniziativa funzionale e proficua ai fini della valutazione della ricerca del Dipartimento e non programmabile;
CONSIDERATO che l'importo del servizio risulta vantaggioso in relazione ai correnti prezzi di mercato;
TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è affidata alla sig. Alessandra Iacovino;
VERIFICATA la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA la regolarità del Certificato Fallimentare;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella Dott. Giuseppe Ciocca, Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto Codice U-GOV "R_PRIV__AIDLASS__DIP_ECO_CORAZZA", del budget del Dipartimento;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la liquidazione della fattura FPA n. 14 del 11.06.2023, emessa dalla ditta MP Project di Campobasso, per l'importo di euro 800,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 176,00, per un totale complessivo di euro 976,00, per il servizio di noleggio di un maxi schermo per l'Aula Magna dell'Ateneo nell'ambito delle attività necessarie dell'organizzazione, 25 e 26 maggio 2023, del convegno annuale Aidlass (Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale), da far gravare sui fondi del progetto CODICE in U-GOV "R_PRIV__AIDLASS__DIP_ECO_CORAZZA".

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili

(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Codice Progetto | R_PRIV__AIDLASS__DIP_ECO_CORAZZA | Codice Progetto | R_PRIV__AIDLASS__DIP_ECO_CORAZZA |
| Disponibile sul Progetto | Euro 10.883,99 | Disponibile sul Progetto | € |
| Voce COAN | CA. 04.040.07.03 "Convegni, mostre ed altre manifestazioni" | Voce COAN | |
| Vincolo da Provvedimento | N. € | | |
| Annotazioni: | | | Data: 16 giugno 2023 |