



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvigionamento tramite MEPA;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Angelo Belliggiano, in qualità di responsabile del Piano di Orientamento e Tutorato (POT) – DIP AAA 2020, relativa all'affidamento della fornitura di oggettistica promozionale per un importo di € 950,00 (IVA esclusa) alla ditta Mondolavoro di PRE.DI.MA. S.n.c. con sede a Campobasso;

TENUTO CONTO che, come specificato dal prof. Belliggiano, l'acquisto del materiale richiesto si sostanzia in premi da consegnare ai finalisti della competizione di idee AGRI FOR FOOD Awards rivolta agli studenti delle scuole superiori partecipanti;

RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di orientamento e tutorato;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come



- misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dalla dott.ssa Silvia Jane Lombardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta Mondolavoro di PRE.DI.MA. S.n.c. quale affidataria della fornitura suindicata in quanto l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dal prof. Belliggiano;
- RITENUTO** che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “PROGET_20212021300114BELLIGGIANO_POT2020” sulla voce di costo COAN CA.04.040.07.02.03 “Gadget promozionali” del budget del Dipartimento dell'anno 2021 per l'importo totale complessivo di € 1.159,00.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento della fornitura di materiale di laboratorio in favore della ditta Mondolavoro di PRE.DI.MA. S.n.c. al prezzo offerto di € 950,00 oltre IVA al 22% pari ad € 209,00 per un totale complessivo di € 1.159,00 – CIG Z02320DB7F;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 1.159,00 IVA compresa graverà sul progetto “PROGET_20212021300114BELLIGGIANO_POT2020” sulla voce di costo COAN CA.04.040.07.02.03 “Gadget promozionali” del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGET_20212021300114BELLIGGIANO_POT2020	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 6.464,60	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.02.03	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 496 € 1.159,00		
Annotazioni: _____			Data 23/06/2021

