



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTA la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Elena Sorrentino in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: PSR Liguria 2014/2020 - Sottomisura M16.02 - Progetto "Nuove strategie di trasformazione e conservazione degli standard qualitativi nell'oliva taggiasca in salamoia" (Acronimo: C.S.O.T-) - CUP G54I20000460005", con la quale si richiede l'affidamento della fornitura di materiale di laboratorio per un importo presunto di € 8.214,75 (oltre I.V.A.);

TENUTO CONTO che, come specificato dalla prof.ssa Sorrentino, il materiale richiesto occorre per analizzare microbiologicamente, chimicamente ed enzimaticamente campioni sperimentali di salamoia ed olive sottoposte a deamarizzazione per via microbica;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020, di approvazione del budget 2021, e del 18.02.2021;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle



RITENUTO	Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
CONSIDERATO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RILEVATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal dott. Biagi Angelo Zullo, assegnista di ricerca presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;
VERIFICATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito “acquistoinretepa.it”, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l’emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
RITENUTO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;
CONSIDERATO	opportuno procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
ACCERTATO	che l’importo totale presunto della fornitura è pari ad € 8.214,75 (I.V.A. esclusa);
	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT” sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo totale complessivo di € 10.021,99.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
- la spesa per la fornitura di materiale di laboratorio, per l’importo massimo presunto di € 8.214,75 (I.V.A. esclusa) a base della procedura, graverà sul progetto “PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT” sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 - CUP G54I20000460005 - CIG ZF132EB880;

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - Responsabile amministrativo del Dipartimento

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 146.551,72	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.05.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 639 € 10.021,99		
Annotazioni: _____			Data 13/09/2021

