



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTA** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Elena Sorrentino in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: PSR Liguria 2014/2020 - Sottomisura M16.02 - Progetto "Nuove strategie di trasformazione e conservazione degli standard qualitativi nell'oliva taggiasca in salamoia" (Acronimo: C.S.O.T-) - CUP G54I20000460005", con la quale si richiede l'affidamento della fornitura di materiale di laboratorio per un importo presunto di € 8.214,75 (oltre I.V.A.);
- TENUTO CONTO** che, come specificato dalla prof.ssa Sorrentino, il materiale richiesto occorre per analizzare microbiologicamente, chimicamente ed enzimaticamente campioni sperimentali di salamoia ed olive sottoposte a deamarizzazione per via microbica;
- CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020, di approvazione del budget 2021, e del 18.02.2021;
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle



**RITENUTO** Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;  
di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

**CONSIDERATO** che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal dott. Biagi Angelo Zullo, assegnista di ricerca presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;

**RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito “acquistoinretepa.it”, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l’emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;

**RITENUTO** opportuno procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che l’importo totale presunto della fornitura è pari ad € 8.214,75 (I.V.A. esclusa);

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “PSR-RE\_20202023300114SORRENTINO\_LIGURIA\_CSOT” sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo totale complessivo di € 10.021,99.

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
- la spesa per la fornitura di materiale di laboratorio, per l’importo massimo presunto di € 8.214,75 (I.V.A. esclusa) a base della procedura, graverà sul progetto “PSR-RE\_20202023300114SORRENTINO\_LIGURIA\_CSOT” sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.01 “Materiale di consumo specifico per laboratori” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 - CUP G54I20000460005 - CIG ZF132EB880;

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - Responsabile amministrativo del Dipartimento

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 146.551,72	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.05.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 639 € 10.021,99		
Annotazioni: _____			Data 13/09/2021

