



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

**OGGETTO:** noleggio servizi audio per l'incontro con le scuole del 17/05/2023 nell'ambito dei tirocini di Scienze della Formazione primaria.

#### **RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

**VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento prot. N. del 11/05/2023, da parte dei Florindo Palladino che richiede la predisposizione in Aula Magna di: 4 microfoni panoramici, 4 aste microfoniche, un banco mixer digitale e un tecnico addetto, per l'incontro con le scuole nell'ambito dei tirocini di Scienze della Formazione primaria;

**VISTO** il preventivo allegato alla richiesta della Associazione Culturale "BRADIPHOUSE" Opificio Musicale Via San Giovanni, 242 - 86100 Campobasso (CB) P.IVA: 01838510707 - C.F.: 92076660700 per un importo di € 300,00 più IVA 22%;

**VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la risposta alla nota inviata al dott. Giovanni Carugno, Responsabile Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali, in data 12 maggio con la quale si dichiara che "In riferimento a quanto descritto in calce e come anticipato anche per le vie brevi, se la realizzazione e l'organizzazione dell'iniziativa prevedono una struttura logistica tecnico-audio con gli ausili elencati, posso confermare che l'Ateneo, il presente settore e il servizio multimediale, non hanno in dotazione tale attrezzatura.

**VISTA** la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**VISTA** la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili compresi gli aggiornamenti al 1° gennaio 2019;

**LETTO** decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. decreto Semplificazioni);

**VISTO** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);

**CONSIDERATO** che nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti

esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig.ra Natalina lalonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

#### AUTORIZZA

- Art. 1 l'affidamento del servizio alla ditta Associazione Culturale "BRADIPHOUSE" Opificio Musicale, **CIG** ZC63B1C36A;
- Art. 2 la spesa pari a € 300,00 più IVA 22% € 66,00 che graverà sulla voce COAN CA.04.040.07.03.01 denominata "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni" del bilancio 2022 — sul progetto "Tasse Prove Accesso";
- Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;
- Art. 4 Si individua la sig.ra Natalina lalonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.
- Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	TASSEPROVEACCESSO	Codice Progetto	TASSEPROVEACCESSO
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03.01 denominata "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni"	Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03.01 denominata "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni"
Vincolo da provvedimento	n. €		
			Data

Annotazioni

<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	