



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Management Amministrativo Dipartimenti
Coordinamento Funzioni Amministrative e contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Ordine diretto di acquisto su MEPA alla GIANNONE COMPUTERS S.R.L. (P. IVA 01170160889), per la fornitura di attrezzature informatiche e di altro materiale di consumo richieste dal prof. Giuseppe Peter Vanoli, per le esigenze del Progetto "MolisCTE- La CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI COMUNE DI CAMPOBASSO" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – CUP: D33B22000060001 – di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Antonella Santone.

- VISTO** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- LETTO** l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- LETTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- CONSIDERATA** la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 27639 del 11/06/2024) del prof. Giuseppe Peter Vanoli il quale, in qualità di collaboratore sul Progetto "MolisCTE- La CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI COMUNE DI CAMPOBASSO" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – CUP: D33B22000060001 – di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Antonella Santone, richiede l'acquisto di:
- 2x Epson WF 110W (SKU: C11CH25401)
 - 4x cartucce Epson Inchiostro nero singolo Mappamondo 266
 - 4x cartucce Epson Inchiostri a colori singoli Mappamondo 267 (SKU: C13T26704010) ;
 - 1x Canon Maxify GX7050
 - 2x Flacone d'ink; inchiostro Canon GI-56BK, Nero (#4412C001)
 - 1x Flacone d'ink; inchiostro Canon GI-56M, Magenta (#4431C001)
 - 1x Flacone d'ink; inchiostro Canon GI-56C, Ciano (#4430C001)
 - 1x Flacone d'ink; inchiostro Canon GI-56Y, Giallo (#4432C001)
 - 1x Notebook Samsung MSI Vector gp68hx 13vi 248it,
- RITENUTO** l'acquisto indispensabile per l'elaborazione dei dati raccolti nelle prove e la costruzione di modelli matematici nonché la loro restituzione in forma cartacea a fini divulgativi e promozionali delle attività



svolte nell'ambito del progetto "MolisCTE- La CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI COMUNE DI CAMPOBASSO";

VISTA	l'autorizzazione del responsabile scientifico del progetto prof.ssa Antonella Santone;
ACQUISITO	in data 13/06/2024 il parere del Direttore del Dipartimento;
CONSTATATO	che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi attraverso le seguenti modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la procedura "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;
CONSIDERATO	che è stata svolta una indagine di mercato da parte del prof. Giuseppe Peter Vanoli, attraverso l'utilizzo dei listini pubblicati nel catalogo elettronico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA nonché mediante richiesta di preventivi alle seguenti ditte individuate sui medesimi cataloghi elettronici: GIANNONE COMPUTERS S.R.L. (P. IVA 01170160889), RD SISTEMI srl (P. IVA 16057801009) e TECNO OFFICE GLOBAL srl (P. IVA 01641800550);
PRESO ATTO	che la ditta GIANNONE COMPUTERS S.R.L. (P. IVA 01170160889) in data 11/06/2024 ha fornito un preventivo congruo rispetto alle indagini di mercato svolte, per un importo di euro 3770,20 Iva al 22% esclusa, per un totale di euro 4599,64 Iva inclusa;
RITENUTA	congrua l'offerta confrontata con i prezzi pubblicati sul catalogo elettronico del MePA;
RITENUTO	pertanto opportuno, avviare ordine diretto di acquisto sul MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) DEL Decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, con la ditta DPS Rekordata (P. IVA 05185750014) con sede legale in via 1° Maggio 2 – 62100 Macerata per un importo totale di € 3.985,3193 Iva al 22% esclusa;
DATO ATTO	che viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del codice dei contratti;
VISTO	l'art. 28, co. 3 del Decreto Legislativo 36/2023;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile Unico del Progetto nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi - Progetto "MolisCTE- La CTE di Campobasso" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – CUP: D33B22000060001 di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Antonella Santone - cod. contabile MOLIS_CTE_SANTONE, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2024;
CONSIDERATO	che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione e che gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 16 del codice dei contratti;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere mediante ordine diretto di acquisto sul MePA ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, con la ditta GIANNONE COMPUTERS S.R.L. (P. IVA 01170160889) per l'acquisto di materiale come da premessa specificato e richiesto dal prof. Giuseppe Peter Vanoli per un importo di Euro 3770,20 esclusa IVA per le esigenze di ricerca Progetto "MolisCTE- La CTE di Campobasso" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – CUP: D33B22000060001 di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Antonella Santone - cod. contabile MOLIS_CTE_SANTONE, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2024;



- l'imputazione del costo totale della fornitura di € 4.599,64 (Iva inclusa) sul progetto cod. contabile MOLIS_CTE_SANTONE - Progetto "MolisCTE- La CTE di Campobasso" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – CUP: D33B22000060001 di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Antonella Santone, che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2024, così divisa: euro 4.345,15 IVA inclusa sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 denominata "Attrezzature informatiche", e di euro 254,49 IVA inclusa sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo";
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine sul MePA e nel sistema di contabilità di UGOV a favore della ditta affidataria nonché la liquidazione delle relative fatture secondo le modalità riportate nel preventivo.

L'incarico di Responsabile Unico di Progetto, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	MOLIS_CTE_SANTONE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 1.371.008,95	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____			

