

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

La sottoscritta Monica Pizzella, in qualità di Responsabile del Procedimento,

- VISTO il provvedimento di autorizzazione della spesa di cui alla A.S. rep. n. 482/2024 prot. n. 26935_X/4 del 7 giugno 2024;
- VISTA la documentazione relativa all'acquisizione di beni, servizi o lavori e nello specifico *(inserire ad esempio gli estremi del buono d'ordine, del contratto, della fattura, della nota compenso, ecc.):*
D.D. rep. n. 289/2023 prot. n. 41499 del 10 ottobre 2023
- VERIFICATA la presenza agli atti d'ufficio e la regolarità della documentazione sotto elencata *(inserire ad esempio la validità del DURC e qualsiasi altro documento rilevante ai fini della completezza della documentazione e a supporto dell'idoneità al pagamento)*
copie delle ricevute di pagamento trasmesse dai dipendenti beneficiari unitamente alla dichiarazione di rinuncia alla detrazione in sede di Dichiarazione dei redditi e di rimborso del medesimo importo su altra voce del Bilancio di Ateneo
- ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, lavori e servizi;

DETERMINA ED AUTORIZZA

la liquidazione della spesa di € 1.500,00, sulla voce COAN C.A. 04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP) Vincolo n. 681 descrizione *"Formazione del personale non docente"* per il rimborso in favore del personale tecnico-amministrativo, iscritto, per l'a.a.2023/2024, al Master di II livello in *"Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche"* e beneficiario dell'agevolazione.

IMPUTA

il costo alla seguente Dimensione Analitica:

DIMENSIONE ANALITICA	EURO	DIMENSIONE ANALITICA	EURO
✓ D.01 - Amministrazione centrale	€ 1.500,00	<input type="checkbox"/> D.07 – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute	
<input type="checkbox"/> D.02 – Dipartimento Giuridico		<input type="checkbox"/> D.08 – Unimol Management	

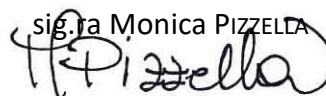
<input type="checkbox"/> D.03 – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti		<input type="checkbox"/> D.10 – Centro di costo utenze/persone ¹	
<input type="checkbox"/> D.04 – Dipartimento di Economia		<input type="checkbox"/> D.11 – Centro di costo utenze/spazi ²	
<input type="checkbox"/> D.05 – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione		<input type="checkbox"/> D.12 – Centro di costo consumi ³	
<input type="checkbox"/> D.06 – Dipartimento di Bioscienze e Territorio		<input type="checkbox"/> D.13 – Centro di costo Ateneo ⁴	

Campobasso, 7.6.2024

Il Responsabile del Procedimento

LA RESPONSABILE

SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

sig.ra Monica PIZZELLA


¹ Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato al numero di persone che utilizzano un dato bene o servizio, come ad esempio le spese telefoniche, il noleggio dei fotocopiatori.

² Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato alla superficie occupata, come ad esempio le spese energetiche, le spese per smaltimento rifiuti, le spese per pulizia locali, le spese per vigilanza e custodia, le spese di manutenzione.

³ Da utilizzare per quei costi generali legati alle dinamiche del consumo storico, come ad esempio le spese postali, le spese per l'acquisto di materiali di consumo.

⁴ Da utilizzare per quei costi generali che non sono legati ai precedenti criteri e che si riferiscono all'Ateneo nel suo complesso, quali le indennità degli Organi, il costo del Direttore generale, le commissioni.