



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

COORDINAMENTO RETTORATO

II RESPONSABILE del COORDINAMENTO

- LETTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice degli Appalti";
- CONSIDERATO che la Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 art. 1 commi 502 e 503, di modifica dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 comma 13 lett. d del D.L. 95/2012, prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 non ricadono più, a partire dal 1° gennaio 2016, nell'obbligo di approvvigionamento tramite strumenti telematici introdotto dalla Spending Review del 2012;
- PRESO ATTO delle delibere del 15.07.2016, del 20.12.2016 e del 31.3.2017 con le quali il Consiglio di Amministrazione ha approvato in via sperimentale, e fino al 31 dicembre 2017, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili dei Coordinamenti ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 Iva esclusa;
- VISTA la Circolare interna n. 6 del 13.4.2017 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000 euro";
- LETTO il regolamento per l'utilizzo della carta di credito di servizio;
- PRESO ATTO che in data 21 settembre si è reso necessario organizzare un incontro con il Rettore dell'Università di Roma "Tor Vergata" ed il Prorettore vicario Marco Marchetti finalizzato alla condivisione di iniziative a carattere scientifico e didattico ed in particolare alla Costituzione del Centro Interuniversitario CERFIL, si è ravvista, inoltre, la necessità di organizzare un light lunch presso il Caffè TRE s.r.l. a Roma per un importo pari ad € 53,00;
- PRESO ATTO che in data 2 novembre 2017 si è reso necessario realizzare un incontro con esponenti dell'Università degli Studi del Sannio (Rettore, Direttore Generale e autista) ed il Direttore generale dell'Università degli Studi del Molise finalizzato all'organizzazione didattica degli intrapresi percorsi interuniversitari e per garantire un'adeguata ospitalità si è ritenuto opportuno organizzare un light lunch presso il Casale Rosa di Vinchiatturo per un importo pari € 200,00;
- RITENUTO opportuno intensificare le attività della "Scuola della Pubblica Amministrazione Italiana – Centro di ricerca interdisciplinare su Governance e Public Policies" e riorganizzare l'attività formativa si è valutata l'opportunità al termine di un incontro svoltosi presso il rettorato dell'Università degli Studi del Molise, di



garantire un'adeguata ospitalità solo al Presidente della "Scuola della Pubblica Amministrazione Italiana – Centro di ricerca interdisciplinare su Governance e Public Policies" attraverso l'organizzazione di un light lunch presso il Ristorante Montincelli di Campobasso per un importo pari €.60,00.

RAVVISATA	l'urgenza e la necessità di garantire un adeguato aggiornamento software per il computer Apple in uso al Magnifico Rettore e quindi garantire un'adeguata funzionalità dello stesso si è ritenuto opportuno acquistare presso S H S Store - Computer, Servizi Tecnologici ed Assistenza, un modulo di memoria aggiuntiva per un importo pari €.150,00;
ACQUISITO	il parere favorevole del Prorettore vicario;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Coordinatore;

AUTORIZZA

Art. 1 - Per le motivazioni in premessa si autorizza il pagamento in favore dei Ristoranti: "Caffè TRE Srl", il "Casle Rosa" e Montincelli per un importo pari a €. 313,00 mediante carta di credito in uso al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise;

Art.2 - Per le motivazioni in premessa si autorizza il pagamento in favore di S H S Store - Computer, Servizi Tecnologici ed Assistenza per un importo pari a €. 150,00 mediante carta di credito in uso al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise;

Art. 3 - L'importo di €. 313,00 graverà sulla voce di costo CA. 04.041.04.01.06 (Acquisto di servizi per spese di rappresentanza).

Art. 4 - L'importo di €. 150,00 graverà sulla voce di costo CA. 04.041.02.01 (Acquisto materiali).

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

(Dott. Carmelo D'ORO)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.06 – Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 788 € 313,00		
Annotazioni La copertura finanziaria viene garantita sulle risorse del Bilancio 2017			Data 30/01/2018



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01 – Acquisto materiale	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 789 € 150,00		
Annotazioni La copertura finanziaria viene garantita sulle risorse del Bilancio 2017			Data 30/01/2018

