



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

**LETTO** il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;

**VISTO** che l’art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** che l’art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

**LETTO** l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**VISTA** la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro”;

**TENUTO CONTO** dell’art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l’art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all’obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall’obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

**PRESO ATTO** che il Prof. Michele Modina ha reso noto che nell’ambito delle attività previste dal progetto è necessario affidare, data la complessità e molteplicità delle attività previste, ad una società di servizi l’organizzazione dell’evento finale previsto al termine dello Startup Program della seconda edizione, la cui realizzazione è prevista per il prossimo 27 marzo presso la sede principale dell’incubatore di Campochiaro. L’organizzazione dell’evento prevede l’allestimento della sala, il servizio di catering, intrattenimento musicale, cena sociale per gli ospiti esterni, forniture t-shirt ed agende personalizzate C-LAB, targhe premio, grafica, ecc..... Il Prof. Michele Modina fa presente che il fine dell’iniziativa è quello di promuovere in modo efficace le attività del C\_LAB e di aumentare la visibilità del progetto stesso, tramite la realizzazione dell’evento finale della seconda edizione alla presenza di attori dell’ecosistema molisano e nazionale, in cui i diversi partecipanti presenteranno ad una giuria di investitori, imprenditori ed esperti la propria idea imprenditoriale. La scelta di investire in queste attività è in linea con gli obiettivi del progetto di coinvolgere gli attori dell’ecosistema, creare un network di valore, attirare talenti, stimolare la partecipazione allo Startup Program ed alle iniziative del Molise Contamination Lab;

**VISTA** la delibera della Giunta di Dipartimento del 14 febbraio 2024;

**LETTA** la nota prot. n. 12547 del 19 marzo 2024 con la quale il Prof. Michele Modina ha reso noto che al fine di garantire imparzialità e massima trasparenza nell’affidamento, è stata avviata un’indagine di mercato per conseguire la migliore soluzione possibile. L’indagine è stata realizzata inizialmente online attraverso la rassegna delle agenzie/società che potessero svolgere un’attività coerente con quella necessaria sul territorio di Campobasso. Sono state preferite, nella ricerca, le società che abbiano avuto già dei rapporti con la pubblica amministrazione (e.g. Comune di Campobasso).

<b>INDICATO</b>	Dall'analisi di mercato è risultato che GL Servizi srl – Campobasso, è risultata quella più idonea in termini di pacchetto servizi offerto e prezzo offerto, pari ad euro 2.812,00 IVA esclusa, risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, come da preventivo presentato; il RUP nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
<b>RITENUTO CONSIDERATO TENUTO CONTO</b>	l'iniziativa funzionale all'attività di ricerca e pertanto non programmabile; che l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato; delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
<b>VISTA CONSIDERATO</b>	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal responsabile del Procedimento; che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
<b>CONSIDERATO DATO ATTO VERIFICATA VERIFICATA RITENUTO</b>	che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è affidata alla sig. Alessandra Iacovino; che viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti; la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.); la regolarità del Certificato Fallimentare;
<b>ACCERTATA</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto; che la copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi del progetto codice U_GOV "R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB", del budget del Dipartimento";

## AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa di procedere mediante ordine diretto su piattaforma Digital PA ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e s.m.i., della Società GL Servizi, Via Ferrari 72 - 86100 Campobasso - per il servizio relativo all'attività per l'organizzazione dell'evento finale previsto al termine dello Startup Program della seconda edizione previsto per il 27 marzo 2024, al costo complessivo di euro 2.812,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 618,64, per un totale IVA compresa di 3.430,64 euro, da far gravare sui fondi del progetto con codice U-GOV "R\_PRIVATI\_20222025300115\_MODINA\_MOLISE\_C\_LAB";
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di RUP, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

### Il Responsabile delle Funzioni Contabili

**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB	Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB
Disponibile sul Progetto	Euro 281.758,01	Disponibile sul Progetto	Euro 200.000,00
Voce COAN	CA.04.041.04.01 "Acquisito servizi"	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:		Data: 19.03.2024	