



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 79/2021 prot. n. 13014 del 31 marzo 2021 con la quale è stato emanato il <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2021;
<b>VISTA</b>	la proposta formativa della Società Cooperativa Accademia Europea relativa al corso online <i>"Protezione dei dati personali: digitalizzazione, privacy e responsabilità Diritti e obblighi per soggetti privati e P.A., Trattamento e conservazione – I rischi"</i> previsto per i giorni 27 aprile, 4 e 11 maggio 2021, come da programma allegato;
<b>CONSIDERATO</b>	che la quota di partecipazione, per i 3 moduli, è pari ad Euro 150,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 L. n. 537/1993) oltre spese per assolvimento del bollo virtuale pari ad Euro 2,00;
<b>VALUTATA</b>	positivamente la partecipazione della dott.ssa Ida ORIUNNO in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
<b>PRESO ATTO</b>	della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
<b>VISTA</b>	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 24 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata <i>"Formazione del personale non docente"</i> , Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

### **AUTORIZZA**

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Ida ORIUNNO al corso di formazione online *"Protezione dei dati personali: digitalizzazione, privacy e responsabilità Diritti e obblighi per soggetti privati e P.A., Trattamento e conservazione – I rischi"* previsto per i giorni 27 aprile, 4 e 11 maggio 2021, come da programma allegato.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 152,00 IVA esente, graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2021 denominata *"Formazione del personale non docente"*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 24 del 11.1.2021.
- Art. 3** Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa ACCADEMIA EUROPEA SOCIETÀ COOPERATIVA - Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC) N. Rea FO 419597 - P.IVA 04533430403 - Tel. 0543 1981501 - Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it) - [www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net).



**IL RESPONSABILE**  
**dott. Giacomo VERDE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 "Formazione del personale non docente"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n.                      €.		
Annotazioni: <u>UA.ATE.AC.APP - la spesa dell'iniziativa graverà sul Vincolo n. 24 che presenta la disponibilità di euro 8.558,02 complessivi al 09/04/2021</u>			Data 09.04.2021



# **OPERA**

**Organizzazione per le Amministrazioni**

**Tel.0804676784**

## **IL PROGRAMMA PASSWEB:**

### **WEBINAR TECNICO PRATICO**

**LA LAVORAZIONE DELLA PRATICA TFS CON LA PROCEDURA PASSWEB (circolare Inps n.26 del 13/2/2019):**

**LA SISTEMAZIONE DELL'ESTRATTO CONTO DELL'ISCRITTO EX INPDAP ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL**

**SERVIZIO SIA DAL PUNTO DI VISTA PREVIDENZIALE TFS CHE PENSIONISTICO**

### **CORSO WEBINAR**

**15 aprile 2021**

**dalle ore 9:00 alle ore 11:30**

**dalle ore 11:30 alle ore 13:30**

### **RELATORE**

**Dott. Andrea DE TOMMASI – Esperto in materia pensionistica. Responsabile di settore Ente Previdenzial**

### **Destinatari**

**Responsabili Uffici del personale e di ragioneria di Enti Locali e Aziende Sanitarie e PA in genere.**

### **Premessa**

**Successivamente alla liquidazione della pensione, il riconoscimento di somme arretrate liquidate a qualsiasi titolo comporta la necessità di provvedere**



**all'aggiornamento dei dati retributivi a suo tempo comunicati via passweb, ai fini del ricalcolo della prestazione pensionistica in corso di pagamento.**

**Nel corso della sessione formativa saranno illustrate analiticamente le procedure di lavorazione in passweb dirette alla riliquidazione delle pensioni per effetto del riconoscimento di arretrati in genere nonché in conseguenza dei recenti miglioramenti contrattuali scaturenti dall'applicazione dei CCNL**

### **Programma**

#### **I sessione dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

- **La necessità di riliquidare la prestazione pensionistica in pagamento per effetto del riconoscimento di arretrati vari nonché a seguito del riconoscimento somme da applicazione CCNL.**
- **Le modalità di aggiornamento dei predetti dati, da effettuarsi attraverso i canali delle denunce uniemens in variazione e dell'aggiornamento tramite passweb.**
- **L'inserimento del nuovo ultimo miglio da riliquidazione e i miglioramenti contrattuali.**
- **Analisi dei vari singoli passaggi della lavorazione con presa in carico della posizione di soggetto ex dipendente dell'ente (già pensionato) e aggiornamento dati in procedura, fino al rilascio della medesima e comunicazione alla Sede Inps competente per il seguito di competenza.**
- **Ampio spazio sarà dedicato a quesiti, analisi e discussione dei casi sottoposti all'esame.**

#### **II sessione dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

### **Programma**

- **Le procedure di lavorazione in passweb dirette alla contestuale sistemazione, da parte del datore di lavoro, dei dati utili del conto assicurativo del dipendente sia ai fini del calcolo della pensione che della prestazione del TFS (indennità di premio servizio o indennità di buonuscita).**
- **Si procederà all'illustrazione e al commento dei vari passaggi di lavorazione nel programma passweb, dalla presa in carico della posizione assicurativa all'aggiornamento e certificazione dei dati e, infine, alla comunicazione sia delle informazioni utili ai fini TFS che ai fini pensione via procedura.**
- **Le modalità per la comunicazione dei dati utili TFS, sostitutivi del modello PL1.**



- L'inserimento dei cosiddetti dati di ultimo miglio TFS e di ultimo miglio pensione.
- Ampio spazio sarà dedicato a quesiti, analisi e discussione dei casi sottoposti all'esame.

## **CODICI MEPA**

### ***RU 202172***

#### **Quota di partecipazione:**

***La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:***

***Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)***

***(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)***

***(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)***

***Primo partecipante - € 220***

***Secondo e terzo partecipante - € 200***

***A seguire - € 180***

***La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e visualizzazione per 6 mesi della registrazione del webinar.***

***È possibile stipulare l'abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.***

#### **Modalità di pagamento**

***Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL –***

***BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884***

***INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114***



### **Fruizione e requisiti tecnici**

**L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.**

**Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.**

**La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).**

**Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784**

