



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

LETTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO che l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

LETTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTA la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

TENUTO CONTO dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

PRESO ATTO che il Prof. Michele Modina ha reso noto che, nell'ambito delle attività previste dal progetto esecutivo (WP2 del Progetto Esecutivo) della convenzione con l'Agenzia regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A. per il progetto Molise Contamination Lab (C-Lab) - CUP D73D21004300001, l'Università si impegna ad individuare ed allestire, presso una propria sede di Campobasso, uno spazio ad immagine e somiglianza dello spazio all'interno dell'incubatore di Campochiaro, che opererà quale hub in cui saranno realizzati eventi e attività e che, pertanto, si rende necessario l'allestimento dello spazio individuato presso la sede dell'Università degli Studi del Molise del Molise Contamination Lab;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 15 febbraio 2023;

CONSIDERATO che il Prof. Michele Modina, con la nota prot. n. 31282 del 26.07.2023, ha reso noto che a seguito di un'indagine di mercato, considerando che non sono pervenuti altri preventivi, si è ritenuto opportuno rivolgersi all'azienda Fantozzi Ufficio S.r.l. di Isernia, già fornitore preposto all'allestimento della spoke di Campochiaro, per conto dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A, per

INDICATO	procedere all'acquisto degli arredamenti necessari, per garantire uniformità di immagine e somiglianza, che ha proposto un preventivo di euro 3.790,00 Iva esclusa; il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
RITENUTO	l'iniziativa funzionale all'attività di ricerca e pertanto non programmabile;
CONSIDERATO	che l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTA	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è affidata alla sig. Alessandra Iacovino;
DATO ATTO	che viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi del progetto "R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB", sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01 "Acquisti di Servizi" del budget del Dipartimento";

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa il buono d'ordine per la spesa, come da richiesta del Prof. Michele Modina, per l'acquisto degli arredamenti e mobili necessari ad allestire lo spazio presso la sede di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise del Molise Contamination Lab, in favore della Ditta Fantozzi Ufficio S.r.l. di Isernia – Via Via R. Iorio, 28, 86170 Isernia, al costo complessivo di euro 3.790,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 833,80, per un totale IVA compresa di 4.623,80 euro da far gravare sui fondi del progetto "R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB";
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento del servizio.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili

(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB	Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB
Disponibile sul Progetto	Euro 362.063,50	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN	COAN CA.01.010.02.05 – mobili e arredi	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: 28 luglio 2023