



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE
SETTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

OGGETTO: Affidamento servizi e rimborso piccole spese nell'ambito del progetto MONET – Culture in Motion (INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020. Asse prioritario 2 – Obiettivo specifico 2.2).

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTI** il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e la L. n. 190 del 6 novembre 2012 “Legge anticorruzione”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale stabilisce che è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- VISTO** ultimo comunicato del 10/01/2024 del Presidente ANAC sulle indicazioni transitorie per l'applicazione del codice dei contratti pubblici in maniera di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro per i quali, è possibile disporre della piattaforma BDNCP-Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici fino al 30 settembre 2024 attraverso la compilazione della scheda AD5; dal 1°ottobre 2024 sarà obbligatorio ricorrere a piattaforme di affidamento certificate-PAD;
- VISTO** l'art. 47 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise, relativo al “Sistema bibliotecario e museale di ateneo”;
- VISTO** il Regolamento generale di Ateneo all'art. 36;
- VISTI** gli artt. 3 - 6 - 19 - 53 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTA** la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa deliberata dal CdA nella seduta del 15 luglio 2016 e relativa nota esplicativa prot.16281 del 2 agosto 2016;
- VISTE** le Circolari n. 6 del 13 aprile 2017 e n. 12 del 5 luglio 2018 sulla Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa;
- VISTI** gli artt. 14 e 15 della D.D. prot. 50513/2021 dove sono definite le competenze contrattuali per l'espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Area del Polo Bibliotecario-museale;



- CONSIDERATE** le delibere “Attività di riorganizzazione e valorizzazione del Polo museale di Ateneo” nella seduta rispettivamente del S.A. del 22/02/2023 e del C.d.A. del 22/02/2023;
- TENUTO CONTO** del “Regolamento istitutivo del Sistema Museale di Ateneo (MuseUnimol)” approvato con D.R. prot. 33035/2023, nel quale sono evidenziate le funzioni di salvaguardia, tutela, potenziamento e di valorizzazione del patrimonio museale di Ateneo, al fine di favorirne la più ampia fruizione a vantaggio della società, nonché le attività di didattica e di ricerca scientifica ad esso pertinenti;
- VISTO** il D.R. prot. 39627/2023 di nomina della Presidente del Sistema Museale MuseUnimol, prof.ssa Paola Fortini e dei Direttori e dei Responsabili delle collezioni e/o del patrimonio custodito per ogni struttura museale del Sistema Museale MuseUnimol per il triennio 2023/2026;
- PRESO ATTO** nella nota email del 19 gennaio 2024 inviata dal Direttore Lorenzo Canova del Museo Aratro alla Segreteria del Rettorato che lo scorso 26 ottobre presso l’aula R del II Edificio polifunzionale, si è tenuto un workshop su *Approaching Accessibility In Museums Management How to develop inclusion strategies for target groups with special needs and disabilities*, dalle ore 9:00 alle 17:30, incentrato sul rapporto arte/accessibilità, destinato a studenti, docenti, operatori culturali e museali, manager dell’arte e della cultura, imprese creative nell’ambito del progetto MONET – Culture in Motion (INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020. Asse prioritario 2 – Obiettivo specifico 2.2), da cui nasce il progetto odierno Monet PLUS, che prevede la capitalizzazione dei risultati di Monet e un finanziamento di euro 17.000,00 per l’ARATRO, che è risultato vincitore di una selezione tra i migliori progetti INTERREG del già citato asse prioritario;
- PRESO ATTO** nella stessa nota email del 19 gennaio 2024 che il prof. Lorenzo Canova, organizzatore scientifico del workshop, ha dovuto farsi carico di spese per disporre l’ospitalità dei relatori in una fase ibrida in cui era in atto un trasferimento di competenze di gestione amministrativo-contabile del Museo Aratro dal Dipartimento Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione all’Area del Polo Bibliotecario-museale;
- TENUTO CONTO** che è stato necessario, in occasione del workshop, organizzare per i relatori, ospiti esterni (Dott.ssa Martina Fusaro Specialist servizi educativi, Divulgazione e didattica, 24 Ore Cultura S.R.L., MUDEC - Museo delle Culture, Milano; Dott.ssa Susanne Meurer Art Historian Officer, Head of Historical Funds and Bioiconographic Archives. National Gallery of Modern and Contemporary Art, Rome e coniuge accompagnatore; Dott. Fabio Benedettucci Sovrintendenza Capitolina Direzione Musei Civici Museo di Roma - Ufficio Gestione, Mostre e Prestiti. Roma) il 25 ottobre, una cena presso la Pizzeria Braceria Dal Monte di Ferrazzano per un importo pari a € 95,45 esclusa IVA al 10% (€ 9,55) per un totale di € 105,00, il 26 ottobre, un buffet presso il Mama's Food & Cafè per un importo pari a €. 54,55 esclusa IVA al 10% (€ 5,45) per un totale di € 60,00 e una cena presso la Trattoria “La Grotta” a Campobasso per un importo pari a €159,09 esclusa IVA al 10% (€ 15,91) per un totale di € 175,00;
- VERIFICATE** la disponibilità di € 340,00 IVA inclusa sul progetto contabile, di competenza dell’anno in corso, “BIBLIOTECA_2017”, collegato alla voce di costo “Spese



per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni" COAN CA.04.040.07.03.01;

AUTORIZZA

- Art. 1 -** la spesa a €159,09 esclusa IVA al 10% (€ 15,91) per un totale di € 175,00 per la cena dei relatori ospiti, presso la Trattoria "La Grotta" a Campobasso per un importo pari a pari a € 175,00 sul progetto contabile, di competenza dell'anno in corso, con codifica "BIBLIOTECA_2017", collegato alla voce di costo "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni" COAN CA.04.040.07.03.01;
- Art. 2 -** il rimborso spese di € 165,00 sostenute dal prof. Lorenzo Canova, per i relatori ospiti, per un aperitivo serale a buffet presso la Pizzeria Braceria Dal Monte di Ferrazzano per un importo pari a € 95,45 esclusa IVA al 10% (€ 9,55) per un totale di € 105,00 e per un buffet presso il Mama's Food & Cafè pari a €. 54,55 esclusa IVA al 10% (€ 5,45) per un totale di € 60,00; il rimborso dovrà essere effettuato mediante relativo IBAN dal Settore Contabilità, come da scontrini giustificativi, da imputare sul progetto contabile, di competenza dell'anno in corso, "BIBLIOTECA_2017", collegato alla voce di costo "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni" COAN CA.04.040.07.03.01;
- Art. 3 -** di individuare come Responsabile del Procedimento il Dott. Carmelo D'Oro;
- Art. 4 -** di emettere l'ordine nel sistema di contabilità Ugov in uso.

Verranno assolti tutti gli adempimenti amministrativi in materia di prevenzione della corruzione, di pubblicità e di trasparenza.

**Il Responsabile di Area
Arch. Maria Rosaria Napoleone**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	BIBLIOTECA_2017	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 564,09	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.03.01 - Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: Disponibile del progetto al 31/12/2023			Data 25/01/2024

