



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per organizzazione convegno Gestur progetto VASARI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SUSeF

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento con. prot. n. 29274 del 03 agosto 2021, da parte del docente prof. Fabio Ferrucci in qualità di responsabile scientifico del progetto "VASARI" per l'acquisto di servizi e forniture per la realizzazione di un convegno internazionale "Gestures: New Meanings for an Old Word", 15-18 settembre 2021 presso UNIMOL un importo presunto di € 18.500,00;

CONSIDERATO il dettaglio dei costi presunti:

• PAGAMENTO PERNOTTAMENTO RELATORI CIG Z0C32F0ED4

Si sceglie l'hotel CENTRUM PALACE sia per la convenzione sia per il numero di stanze disponibili (via Giambattista Vico 2/A 86100 Campobasso), prezzo in convenzione con Unimol di circa 4.680 euro (60 euro x 26 stanze singole x 3 notti)

• RIMBORSI VIAGGI RELATORI INVITATI

Si procede al rimborso di n. 2 voli intercontinentali circa 2.000 euro (1000 euro a persona)

Si procede al rimborso di n. 14 voli/treni/bus continentali circa 7.000 euro (media di 500 euro a persona)

• COFFEE BREAKS CIG ZD232F0F40

Preventivo da società convenzionata MEGEA Catering 1.260 euro (7 euro x 30 persone x 6 coffee breaks)

• CENA SOCIALE CIG Z1F32EDFFC

Ristorante TENTIGLIA (86010, Ferrazzano CB): circa 1.500 euro (25 euro a persona x 50 persone (32 relatori (esclusi docenti Unimol) + 18 accompagnatori)

• APERITIVO di benvenuto (prima della proiezione del film) CIG Z1732EEB8E

Si è scelto di effettuare l'Acquisto presso MEGEA Catering società convenzionata.

Circa 1.800,00 euro al netto dell'IVA (18 euro x 100 persone (relatori + partecipanti)

• Gadget CIG Z6D32EE06B

Si è scelto il fornitore Rental print srls design lab di Campobasso

(Kit partecipanti) e materiali di cancelleria € 902,80 comprensivi di IVA

CONSIDERATO	che la spesa totale è costituita da: rimborsi spesa per pernotti e viaggi dei relatori vitto e coffee break, gadget e materiale di cancelleria per un costo totale presunto pari a € 18.500,00
TENUTO CONTO	che sono stati presentati presso la segreteria amministrativa tutti i preventivi a supporto delle spese da imputare e che le ditte sono state scelte dallo staff di organizzazione dell'evento che ha tenuto conto della congruità del prezzo;
VERIFICATA	la disponibilità della voce di costo presente sul piano finanziario del budget 2021 del progetto VASARI;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto VASARI sulla voce di costo COAN C.A. 04.040.07.03.01 "Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni" Voce del budget del Dipartimento dell'anno 2021 progetto VASARI per l'importo presunto di € 18.500,00
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi,
LETTO	il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

AUTORIZZA

- l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle forniture e dei servizi necessari alla realizzazione del convegno "Gestures: New Meanings for an Old Word", Campobasso, 15-18 settembre 2021:
Centrum Palace per i servizi di ospitalità dei relatori;
Megea Catering per la somministrazione dei coffe break e dell'aperitivo di benvenuto;
Ristorante la Tintiglia per la cena sociale
Rental print per la realizzazione dei gadget del Convegno
- di imputare la spesa sul progetto VASARI sulla voce di costo COAN C.A. 04.040.07.03.01 "Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni" Voce del budget del Dipartimento dell'anno 2021 progetto VASARI per l'importo presunto di € 18.500,00

- per le motivazioni in premessa, di procedere ai due affidamenti come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento diretto della fornitura.
- Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

Campobasso,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Fabio Ferrucci

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VASARI	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A. 04.040.07.03.01 "Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni"	Voce COAN	COAN C.A. 04.040.07.03.01 "Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____ _____ _____		Data	