



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI D'ATENEIO CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

IL RESPONSABILE

VISTA	la convenzione tra l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e il Cambridge Assessment English stipulata il 28 marzo 2013, che istituisce presso il Centro Linguistico dell'Università del Molise il Centro Esami Autorizzato Cambridge con il numero di licenza IT707;
VISTO	che la convenzione tra l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e il Cambridge Assessment English è stata rinnovata fino al 23/07/2024;
CONSIDERATO	che la suddetta convenzione prevede che le prove d'esame siano spedite al Cambridge Assessment English per la correzione entro un massimo di tre giorni dall'espletamento attraverso un corriere che assicuri il servizio di tracciamento;
VISTO	il piano finanziario del Progetto ESAMI_CAMBRIDGE, approvato con Decreto Rettorale 202/2022 del 17/02/2022;
VALUTATA	l'entità della spesa sostenuta nell'anno 2022 per la spedizione delle prove d'esame al Cambridge Assessment English con sede a Cambridge (UK), pari a € 400,00 circa;
CONSIDERATO	che è atteso un aumento delle iscrizioni e, dunque, delle prove d'esame Cambridge da spedire nel corso del 2023;
VISTA	la convenzione tra l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e l'Università per Stranieri di Siena, con la quale l'Università per Stranieri di Siena riconosce l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo come referente e sede di esami CILS, per la certificazione della conoscenza della lingua italiana, sottoscritta il 10/11/2020;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 28/10/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 29/10/2020, con le quali è stata approvata la suddetta convenzione, le modalità di organizzazione degli esami e le relative quote di iscrizione;
VISTO	il D.R. n. 9 del 12/01/2021 prot. n. 1139 con il quale è stata approvata l'apertura del progetto contabile ESAMI_CILS;
VISTO	che le prove d'esame CILS devono essere spedite presso la sede dell'ente certificatore, l'Università per Stranieri di Siena con sede a Siena;
CONSIDERATO	che è necessario utilizzare un servizio di spedizione con tracciamento dell'intero percorso ed il ritiro dei plichi da spedire, presso la sede del "Centro Linguistico di Ateneo";
CONSIDERATO	che con email del 7 aprile 2023 si sono contattate le seguenti aziende chiedendo un preventivo che indicasse i costi del suddetto servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Postaexpress con sede a Campobasso in Via Monsignor Bologna n. 58/60 e in Piazza Vittorio Emanuele n. 10;

	<ul style="list-style-type: none"> - LA POSTA NAZIONALE, con sede a Campobasso; - Toner Italia Srl, con sede a Ripalimosani (CAMPOBASSO) in Via Alcide De Gasperi, 2;
VISTO	che si sono ricevuti n. 3 preventivi dalle suddette aziende;
VISTO	che la ditta TONER Italia s.r.l. fornisce il servizio richiesto nelle modalità indicate e al prezzo più vantaggioso;
CONSIDERATO	che il costo complessivo presunto delle spedizioni dei suddetti plichi, in base al numero delle prove d'esame previste nell'anno 2023, non è superiore a € 600,00;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 611/2015;
VISTA	la circolare n. 3 del 20/02/2018 relativa, fra l'altro, alla Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa;
VISTA	la circolare n. 7 del 6/4/2018 avente ad oggetto la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000 euro;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul progetto ESAMI_CAMBRIDGE 2023;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul progetto ESAMI_CILS 2023;
INDICATA	la dott.ssa Angela Di Nocera, Responsabile amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo, quale responsabile del procedimento;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Centro non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere alla misura preventiva della "segregazione delle funzioni";
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig.ra Giovanna Zarrelli in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

A U T O R I Z Z A

- È autorizzato l'impegno di spesa per il pagamento delle spedizioni dei materiali d'esame di certificazione linguistica Cambridge e CILS presso le sedi dei rispettivi enti certificatori, che saranno effettuate nell'anno 2023, per un importo massimo complessivo di € 600,00 a beneficio della ditta TONER Italia, s.r.l., con sede in Via Alcide De Gasperi, n. 2, 86025 Ripalimosani (CB).
- La spesa delle spedizioni delle prove d'esame Cambridge va imputata al progetto ESAMI_CAMBRIDGE - anno 2023, alla voce di costo "Spese postali" con codifica CA.04.041.04.01.04.
- La spesa delle spedizioni delle prove d'esame CILS va imputata al progetto ESAMI_CILS - anno 2023, alla voce di costo "Spese postali" con codifica CA.04.041.04.01.04.

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Francesca FANELLI)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ESAMI_CAMBRIDGE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 24.076,07	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.04 – Spese postali	Voce COAN	
Codice Progetto	ESAMI_CILS		
Disponibile sul progetto	€ 8.111,40		
Voce COAN	CA.04.041.04.01.04 – Spese postali		
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data 24/04/2023