



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AREA STRATEGICA DI GOVERNANCE
COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI DI ATENEO
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

Oggetto: Corso di formazione commissionato “La vivaistica forestale in Molise”: acquisto servizio noleggio pullman per n.2 uscite didattiche.

**DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

LETTO il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;

VISTO che l’art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che l’art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

LETTO l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTA la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro”;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall’obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

CONSIDERATO che il percorso formativo del Corso di formazione su “La vivaistica forestale in Molise” prevede n. 2 uscite didattiche, una in Molise presso il giardino della flora appenninica di Capracotta (IS) e una presso l’orto botanico di Napoli, due realtà che rappresentano un modello di conservazione in sito delle specie caratterizzanti l’ambiente mediterraneo secondo il seguente calendario: 9 maggio 2024 Campobasso - Capracotta e 31 maggio 2024 Campobasso-Napoli (orto Botanico);

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

VISTO l’Art. 1, comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La Rotazione Ordinaria del Personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO il RUP nella persona della Dott.ssa Tiziana Setaro in qualità di Responsabile Amministrativo del Centro;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Centro non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
DATO ATTO	che viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sul Progetto CORSO_ARSARP_2024 Responsabile scientifico prof. Giovanni Santopuoli CA.04.041.04.01.12 “Altre spese per servizi (attività progettuale);

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa la spesa per l’acquisto del servizio noleggio pullman del Corso di formazione su “La vivaistica forestale in Molise” per il costo previsto di euro 2.470,00 Iva inclusa, come da preventivo presentato presso la DITTA S.T.A. Snc di Riccia(CB) P.I. 01438250704 sul progetto Codice U-GOV CORSO_ARSARP_2024.
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento del servizio.

L’incarico di RUP, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Centro, dott. Tiziana Setaro.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Tiziana SETARO)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	CORSO_ARSARP_2024	Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€ 10.500,00	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: