



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

**OGGETTO:** Proposta di acquisto servizi per la realizzazione di materiale grafico dedicato alla comunicazione e alla diffusione dei risultati del convegno “Gestures. New meanings for an old word”, che si è svolto dal 15 al 18 settembre 2021, presso l’Università del Molise, nell’ambito del progetto VASARI.

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la richiesta del prof. Giovanni Maddalena per l’acquisto di un Servizio per la realizzazione di materiale grafico dedicato alla comunicazione e alla diffusione dei risultati del convegno “Gestures. New meanings for an old word”;
VISTO	la disponibilità nel budget residuo del progetto VASARI, che prevede nel piano finanziario approvato, la spesa
CONSIDERATO	che tale richiesta è giustificata dal prof. Giovanni Maddalena: “La realizzazione del suddetto materiale grafico, che va dalla realizzazione di immagini e grafiche, template slide per la diffusione dei risultati del convegno e ideazione grafica di un sito web, richiede non soltanto competenze grafiche ma soprattutto specifiche conoscenze e competenze semiotiche all’interno della filosofia del gesto che la dott.ssa Ruggiero possiede pienamente. La dott.ssa Ruggiero, come si può rilevare dal suo curriculum vitae, in forza della sua formazione nonché della sua collaborazione attiva allo sviluppo grafico e concettuale del suddetto convegno possiede le conoscenze e competenze necessarie alla realizzazione del materiale grafico in oggetto”;
VISTO	il preventivo fornito dalla dott.ssa Arianna Ruggiero;
CONSIDERATO	che il prof. Giovanni Maddalena ritiene che la dott.ssa Arianna Ruggiero abbia le specifiche competenze ed esperienze per la realizzazione del servizio richiesto e, che il preventivo <i>proposto risulta come equo e conforme alle attività proposte e alla qualità del servizio richiesto</i> ”;
LETTO	il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), in particolare gli artt. 17 e 50;
VISTA	la nota Prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
VISTO	il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Marco Di Renzo, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
TENUTO CONTO	che il piano finanziario presenta la necessaria disponibilità alla voce CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni.

### AUTORIZZA

- Art. 1 Si autorizza l'acquisto dei seguenti servizi con affidamento diretto sulla piattaforma Extranet PA alla dott.ssa , alla dott.ssa Arianna Ruggiero,
- Realizzazione di immagini e grafiche vettoriali Descrizione: Creazione di immagini e grafiche vettoriali personalizzate per essere inserite all'interno di pubblicazioni relative ai temi del convegno. Costo: 800€
  - Realizzazione di template slide per la diffusione dei risultati del convegno Descrizione: Sviluppo di un set di template per presentazioni PowerPoint o software simili, coerenti con l'identità visiva del convegno, per facilitare la diffusione dei risultati. Costo: 600€
  - Ideazione grafica di un sito web per la diffusione dei risultati del convegno Descrizione: Progettazione di un layout grafico per un sito web dedicato, inclusa la creazione di una linea visiva ad hoc e la predisposizione di mockup per le pagine principali. Costo: 800
- Art. 2 il costo per la realizzazione dei servizi ammonta a € 2.200,00 con l'aggiunta dei costi relativi alla tassazione forfettaria. sarà imputato sulla voce CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni.
- Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;
- Art. 4 Si individua il dott. Marco Di Renzo, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VASARI	Codice Progetto	VASARI
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€

Voce COAN	CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni	Voce COAN	CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni _____			Data