



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Area Servizi Dipartimentali*  
*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

#### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento con n. prot. 2370 del 27 gennaio 2020, da parte del Responsabile scientifico del Progetto CUDIMHA, prof.ssa Giliana Fiorentino, che chiede di procedere all'acquisto dei servizi di Audit di primo livello obbligatorio per il progetto CUDIMHA (Curriculum Development: An Innovative Master in History and Archaeology), **CIG Z732CDA2F4 - CUP H37I18000200006** per un importo di € 5.000,00 iva inclusa, se dovuta;
- CONSIDERATO** che il servizio audit richiesto non è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- RITENUTO** opportuno, ai fini della individuazione dell'aggiudicatario del servizio, espletare, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di un apposito Avviso di Manifestazione di interesse da pubblicare sul sito dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che l'importo a base d'asta è stato fissato in € 5.000,00 compreso di Iva, se dovuta, e il criterio di aggiudicazione individuato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'allegato tecnico contenente le specifiche e le caratteristiche del servizio da affidare;
- CONSIDERATA** la documentazione amministrativa (Avviso di indagine di mercato, Modello di dichiarazione) predisposta per l'avvio della procedura negoziata, previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di apposito Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la

corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

LETTO il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";

LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;

#### AUTORIZZA

Art. 1 l'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del

D.Lgs. 50/2016, con invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla suddetta procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio di audit di primo livello obbligatorio per il progetto CUDIMHA (Curriculum Development: An Innovative Master in History and Archaeology)  
**CIG Z732CDA2F4 - CUP H37I18000200006**

Art. 2 la spesa di € 5.000,00, iva compresa, se dovuta, graverà sulla voce COAN CA. 04.041.04.01 denominata "Acquisto di servizi" del bilancio 2020 —Progetto COD CUDIMHA;

Art. 3 Si approva l'allegato tecnico contenente le specifiche e le caratteristiche del servizio da espletare e la relativa documentazione amministrativa;

Art. 4 Si individua la sign. Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;

Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso, lì

#### IL RESPONSABILE

(dott.ssa Francesca Pinelli)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI                    |                                     | RICAVI                   |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Codice Progetto          | CUDIMHA                             | Codice Progetto          |  |
| Disponibile sul progetto | €                                   | Disponibile sul progetto |  |
| Voce COAN                | CA.04.041.04.01-Acquisto di servizi | voce COAN                |  |
| Vincolo da provvedimento | n.                                  |                          |  |