



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

**VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

**VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

**CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

**TENUTO CONTO** della necessità di procedere ad interventi conservativi sulle cappe (chimiche, a flusso laminare e di aspirazione) a servizio dei laboratori del Dipartimento, così come segnalato dai tecnici di laboratorio;

**CONSIDERATO** quanto suggerito dal Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici d'intesa con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in merito alla opportunità di contattare la ditta che esegue la manutenzione delle cappe per l'individuazione puntuale degli interventi da attuare non rientranti nel relativo contratto;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dell'individuazione degli interventi di manutenzione individuati si è provveduto a richiedere, oltre che alla ditta incaricata della manutenzione ordinaria che in ogni caso deve fornire certificazione della regolare esecuzione lavoro svolto eventualmente anche da altre ditte, ulteriori offerte per i servizi richiesti;

**RITENUTO** che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

**CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022, e del 18.02.2021;



<b>ACQUISITO</b>	il parere del Direttore del Dipartimento;
<b>VISTO</b>	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>ATTESO CHE</b>	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dalla dott.ssa Marisa Palazzo, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta Iannetta Angelo S.r.l. quale affidataria della fornitura in questione in quanto l'offerta formulata, a parità di servizi offerti, è la più bassa fra quelle presentate ed è pari a € 3.981,00 (IVA esclusa);
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>ACCERTATO</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo totale complessivo di € 4.856,82.

## AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento della fornitura del servizio manutenzione delle cappe (chimiche, a flusso laminare e di aspirazione) a servizio dei laboratori del Dipartimento in favore della ditta Angelo Iannetta S.r.l. con sede a Campobasso al prezzo offerto di € 3.981,00 oltre IVA al 22% pari ad € 875,82 per un totale complessivo di € 4.856,82 – CIG ZBB3643CBE;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 4.856,82 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" del budget del Dipartimento dell'anno 2022;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante



pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 6.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 401 € 4.856,82		
Annotazioni: _____ _____			Data 05/05/2022

