

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

La sottoscritta Monica Pizzella, in qualità di Responsabile del Procedimento,

- VISTO il provvedimento di autorizzazione della spesa di cui alla A.S. rep. n. 352/2024 prot. n. 22213_X/4 del 10 maggio 2024;
- VISTA la documentazione relativa all'acquisizione di beni, servizi o lavori e nello specifico *(inserire ad esempio gli estremi del buono d'ordine, del contratto, della fattura, della nota compenso, ecc.):*
programma corso: <https://www.fondazionecrui.it/corsi-e-seminari/7-giugno-2024-laffidamento-di-appalti-di-lavori-e-servizi-di-ingegneria-formazione-con-parte-teorica-e-con-esercitazioni-pratiche/>;
- VERIFICATA la presenza agli atti d'ufficio e la regolarità della documentazione;
- ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, lavori e servizi;

DETERMINA ED AUTORIZZA

la liquidazione della spesa di € 1.052,00 sulla voce COAN C.A. 04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP) Vincolo n. 3 descrizione *"Formazione del personale non docente"* per la partecipazione dell'ing. Giovanni LANZA, dell'ing. Gianmarco PROCACCINI e dell'ing. Ramona TUCCI al corso di formazione *"Affidamento di appalti di lavori e servizi di ingegneria: formazione con parte teorica e con esercitazioni pratiche"* organizzato dalla CRUI

IMPUTA

il costo alla seguente Dimensione Analitica:

DIMENSIONE ANALITICA	EURO	DIMENSIONE ANALITICA	EURO
✓ D.01 - Amministrazione centrale	€ 1.052,00	<input type="checkbox"/> D.07 – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute	
<input type="checkbox"/> D.02 – Dipartimento Giuridico		<input type="checkbox"/> D.08 – Unimol Management	
<input type="checkbox"/> D.03 – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti		<input type="checkbox"/> D.10 – Centro di costo utenze/persone ¹	

¹ Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato al numero di persone che utilizzano un dato bene o servizio, come ad esempio le spese telefoniche, il noleggio dei fotocopiatori.

<input type="checkbox"/> D.04 – Dipartimento di Economia		<input type="checkbox"/> D.11 – Centro di costo utenze/spazi ²	
<input type="checkbox"/> D.05 – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione		<input type="checkbox"/> D.12 – Centro di costo consumi ³	
<input type="checkbox"/> D.06 – Dipartimento di Bioscienze e Territorio		<input type="checkbox"/> D.13 – Centro di costo Ateneo ⁴	

Campobasso, 10.5.2024

La Responsabile del Procedimento

LA RESPONSABILE

SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

sig.ra Monica PIZZELLA


² Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato alla superficie occupata, come ad esempio le spese energetiche, le spese per smaltimento rifiuti, le spese per pulizia locali, le spese per vigilanza e custodia, le spese di manutenzione.

³ Da utilizzare per quei costi generali legati alle dinamiche del consumo storico, come ad esempio le spese postali, le spese per l'acquisto di materiali di consumo.

⁴ Da utilizzare per quei costi generali che non sono legati ai precedenti criteri e che si riferiscono all'Ateneo nel suo complesso, quali le indennità degli Organi, il costo del Direttore generale, le commissioni.