



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

## DIPARTIMENTO GIURIDICO

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

A.S. n. 2/2021

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** il D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'art. 36;
- LETTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000 euro";
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa M.Teresa De Blasis Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig. Fernanda Vetrone in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;



- CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio N. 145 del 30 dicembre 2018 Art. 1 Comma 130 di modifica della Legge di Stabilità N. 208 del 28 dicembre 2015 Art. 1 Commi 502 e 503 di modifica dell'Art. 1 Comma 450 della Legge 296/2006 e dell'Art. 15 Comma 13 lettera d) del D.Lgs. 95/2012 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più, a partire dal 01 gennaio 2019, nell'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A. introdotto dalla Spending Review del 2012;
- VISTA** la richiesta della prof.ssa Lorenza Paoloni, referente POT\_PLS
- RAVVISATA** l'urgenza di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività del progetto POT\_PLS\_2019 e POT\_PLS\_2020 per gli anni accademici 2020-2021 e 2021-2022;
- ESAMINATO** il preventivo di spesa, acquisito agli atti del Dipartimento in data 8 giugno 2021, formulato dalla Ditta Toner&Co S.R.L., che per la fornitura del materiale di cancelleria richiesto offre il prezzo di € 265,94 oltre Iva;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo POT\_PLS 2019;

### AUTORIZZA

per le motivazioni in premessa la spesa per l'acquisto di cancelleria per esigenze legate alle attività del POT\_PLS 2020/2021 e 2021-2022;

- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione del buono d'ordine per l'affidamento della procedura;
- l'acquisto per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze legate alle attività del POT 2020/2021 per un importo di euro 265,94 (IVA esclusa) graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01 "Acquisto materiali" POT PLS 2019;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa M. Teresa De Blasis**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	POT PLS 2019	Codice Progetto	



Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01 “Acquisto materiali?” 324,60	Voce COAN	
Vincolo da provvedime nto	n. €		
			Data

