



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Affidamento diretto alla ditta Molise Scuola del dott. Paolo Spina per integrazione fornitura carta per fotocopiatrici A4 80 gr. per esigenze di funzionamento delle varie strutture amministrative e didattiche del dipartimento presenti presso il II edificio Polifunzionale, III edificio polifunzionale e in C.da Tappino.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 3886 del 30/01/2023) del prof. Germano Guerra, il quale, in qualità di Direttore del Dipartimento, richiede di provvedere al reintegro delle scorte di magazzino relative al materiale di cancelleria utile per il funzionamento dei vari uffici e delle varie strutture afferenti al Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" dalla ditta Molise Scuola del dott. Paolo Spina che ha offerto il prezzo più basso e rispetta anche i prezzi indicati dalla delibera ANAC in merito all'acquisto della carta;
VISTO	il provvedimento di spesa prot. n. 4180 del 31/01/2023, Rep. n. 72/2023 nel quale si autorizzava alla suddetta spesa;
PRESO ATTO	di sopravvenute nuove esigenze in merito alla quantità di carta formato A4 80 gr. per fotocopiatrici necessarie per il funzionamento delle strutture dipartimentali, amministrative e didattiche presenti presso il II edificio Polifunzionale, III edificio polifunzionale e in C.da Tappino;
CONSIDERATO	che la ditta Molise Scuola del dott. Paolo Spina, aggiudicataria della precedente fornitura di materiale di cancelleria (ordine n. 36 del 06/02/2023) ha confermato il prezzo più basso pari a euro 4,18 oltre Iva per l'acquisto di ulteriore carta formato A4 80 gr come da nota acquisita agli atti del dipartimento (prot. n. 7599 del 20/02/2023) e che vengono rispettati anche i prezzi indicati dalla delibera ANAC in merito all'acquisto della carta;
PRESO ATTO	che il prezzo offerto risulta essere più basso rispetto a quelli presenti sul MePA;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione



ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

VISTE	le misure di prevenzione adottate dall’Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto contabile “PROGETTO_DIMES”, disponibili sul Budget del Dipartimento dell’anno 2023;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l’affidamento diretto alla ditta Molise Scuola del dott. Paolo Spina (P. IVA 00061000709, C.F SPNPLA50S30F233L) per l’acquisto di n. 200 risme di carta formato A 4 80 gr. ad integrazione del precedente ordine di materiale di cancelleria utile per il funzionamento dei vari uffici e delle varie strutture afferenti al Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio” presenti presso il II edificio Polifunzionale, III edificio polifunzionale e in C.da Tappino, per un importo di € 836,00 oltre IVA al 22%, CIG Z023A072D5;
- l’imputazione del costo complessivo della fornitura di € 1.019,92 IVA compresa sul “progetto contabile “PROGETTO_DIMES” che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell’anno 2023, in particolare sulla voce di costo CO.AN. CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione del buono d’ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L’incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGETTO_DIMES	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 25.081,05	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo”	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____			Data 20/02/2023

