



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI

AREA RISORSE UMANE

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E CARRIERE

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168;
VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
VISTA la Circolare n. 12 del 5.07.2018 avente ad oggetto "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore";
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTA la nota mail del 17 aprile 2023 con cui il prof. Antonio MONTINARO, Associato in servizio presso il Dipartimento Giuridico, chiede di partecipare al corso di formazione dal titolo "DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE - STRATEGIE, MODELLI, ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER MASSIMIZZARE LA VALORIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA E L'IMPATTO SULLA SOCIETÀ" da svolgersi presso la Fondazione CRUI il 10 e 11 maggio 2023;
VALUTATA positivamente la richiesta del docente, in ragione degli incarichi e delle attività svolte;
PRESO ATTO che il corso prevede una quota di partecipazione pari ad Euro 750,00;
VISTA la legge 24 dicembre 1993, n. 537 ed in particolare l'art. 14, comma 10 che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
TENUTO CONTO che a seguito di emissione della fattura, il bonifico bancario dovrà essere effettuato a favore di PIU' S.r.l. (IBAN IT58Q0200805108000010585308 - Partita Iva 08857861002);
VERIFICATA la disponibilità sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2023 denominata CA.04.040.07.01.01.01 "Missioni personale docente e ricercatore in Italia":

AUTORIZZA

ART. 1 La partecipazione del Prof. Antonio MONTINARO, Associato in servizio presso il Dipartimento Giuridico di questa Università, a partecipare al corso di formazione



dal titolo "DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE - STRATEGIE, MODELLI, ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER MASSIMIZZARE LA VALORIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA E L'IMPATTO SULLA SOCIETÀ" da svolgersi presso la Fondazione CRUI il 10 e 11 maggio 2023.

Art. 2 La spesa complessiva di Euro 752,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993, comprensiva dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972) graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo anno 2023 denominata CA.04.040.07.01.01.01 "Missioni personale docente e ricercatore in Italia".

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato, al ricevimento della fattura elettronica emessa dalla Società PIU' S.r.l., con bonifico bancario intestato a PIU' S.r.l. (IBAN IT58Q0200805108000010585308 - Partita Iva 08857861002).

IL RESPONSABILE
dott. Giacomo VERDE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.01.01.01 - Missioni personale docente e ricercatore in Italia	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: La copertura finanziaria di euro 752,00 verrà garantita previa variazione di bilancio			Data 26/04/2023



PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Il/La sottoscritto/a Maria Rita Di Rubbo, in qualità di Responsabile del Procedimento,

VISTO il provvedimento di autorizzazione della spesa di cui alla A.S. rep. n. 323 del 27.04.2023 (inserire gli estremi dell'atto autorizzatorio – delibera di CdA, DR, DD, AS);

VISTA la documentazione relativa all'acquisizione di beni, servizi o lavori e nello specifico (inserire ad esempio gli estremi del buono d'ordine, del contratto, della fattura, della nota compenso, ecc.):

VERIFICATA la presenza agli atti d'ufficio e la regolarità della documentazione sotto elencata (inserire ad esempio la validità del DURC e qualsiasi altro documento rilevante ai fini della completezza della documentazione e a supporto dell'idoneità al pagamento

ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, lavori e servizi;

DETERMINA ED AUTORIZZA

la liquidazione della spesa di € 752,00 sulla voce COAN C.A.04.040.07.01.01.01 descrizione "Missioni personale docente e ricercatore in Italia" per la partecipazione del prof. Montinato Antonio al Corso di Formazione "Definiamo la terza missione – Strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società" presso la Fondazione CRUI nei giorni 10 e 11 maggio 2023.

IMPUTA

il costo alla seguente Dimensione Analitica:

DIMENSIONE ANALITICA	EURO	DIMENSIONE ANALITICA	EURO
----------------------	------	----------------------	------

<input checked="" type="checkbox"/> D.01 - Amministrazione centrale	€ 752,00	<input type="checkbox"/> D.07 – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute	
<input type="checkbox"/> D.02 – Dipartimento Giuridico		<input type="checkbox"/> D.08 – Unimol Management	
<input type="checkbox"/> D.03 – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti		<input type="checkbox"/> D.10 – Centro di costo utenze/persone ¹	
<input type="checkbox"/> D.04 – Dipartimento di Economia		<input type="checkbox"/> D.11 – Centro di costo utenze/spazi ²	
<input type="checkbox"/> D.05 – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione		<input type="checkbox"/> D.12 – Centro di costo consumi ³	
<input type="checkbox"/> D.06 – Dipartimento di Bioscienze e Territorio		<input type="checkbox"/> D.13 – Centro di costo Ateneo ⁴	

Campobasso, 27 aprile 2023

Il Responsabile del Procedimento

Mario Rita Di Rubbo

¹ Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato al numero di persone che utilizzano un dato bene o servizio, come ad esempio le spese telefoniche, il noleggio dei fotocopiatori.

² Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato alla superficie occupata, come ad esempio le spese energetiche, le spese per smaltimento rifiuti, le spese per pulizia locali, le spese per vigilanza e custodia, le spese di manutenzione.

³ Da utilizzare per quei costi generali legati alle dinamiche del consumo storico, come ad esempio le spese postali, le spese per l'acquisto di materiali di consumo.

⁴ Da utilizzare per quei costi generali che non sono legati ai precedenti criteri e che si riferiscono all'Ateneo nel suo complesso, quali le indennità degli Organi, il costo del Direttore generale, le commissioni.