



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Oggetto: Gara tramite Trattativa Diretta su portale AcquistInRetePA (MePA) per acquisto materiale di cancelleria per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (SUSeF) – **CIG: Z8F3CDFB64**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;
LETTO	il D.lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
LETTO	l'art. 17, c. 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la delibera del CdA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 50.000,00 euro";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca PINELLI, Responsabile amministrativo del Dipartimento;
CONSIDERATE	le esigenze del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (SUSeF) di effettuare un acquisto di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività dipartimentali;
TENUTO CONTO	che il Consiglio di Dipartimento SUSeF tenutosi il 13 settembre 2023 (verbale n. 8/2023) ha autorizzato la segreteria amministrativa all'acquisto di cancelleria per il Dipartimento;
RITENUTO	opportuno procedere attraverso le regole del sistema di <i>e-procurement</i> previste dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (AcquistInRetePA);
TENUTO CONTO	che non sono disponibili convenzioni Consip sul portale AcquistInRetePA per la fornitura di articoli di cancelleria;
TENUTO CONTO	che con Autorizzazione di spesa n. 758/2023 (prot. n. 43053 del 17/10/2023) è stata autorizzata la procedura n. 3797238 sul portale AcquistInRetePA per un importo di 748,59 € IVA esclusa , individuato mediante indagine di mercato consultando le opzioni disponibili sul medesimo portale, di cui 630,39 € IVA esclusa da imputare sul progetto RESIDUIPROGETTISUSEF e 118,20 € IVA esclusa da imputare sul progetto QIFERRUCCI;
CONSIDERATO	che la procedura sul portale AcquistInRetePA n. 3797238 precedentemente attivata non ha ricevuto risposte, si è reso necessario effettuare una nuova indagine di mercato con richiesta di preventivi a fornitori iscritti sul portale AcquistInRetePA al fine di predisporre una procedura di Trattativa Diretta sul medesimo portale: <ul style="list-style-type: none"> • NADA 2008 (P. Iva: 09234221001): 1.441,00 € IVA esclusa • TONER & CO SRL (P. Iva: 01682910706): 798,01 € IVA esclusa

- **ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA & C. SAS** (P. Iva: 00769240706): 1.369,50 € IVA esclusa;

CONSIDERATO che il fornitore **TONER & CO SRL** fornisce il prezzo più basso, si è reso necessario incrementare l'importo precedentemente autorizzato per una **spesa totale presunta** pari a **798,01 € IVA esclusa**, da inserire sul portale **AcquistInRetePA** mediante **Trattativa Diretta**;

LETTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "*segregazione delle funzioni*" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Stefano STINZIANI in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce COAN CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo" del progetto RESIDUIPROGETTISUSEF per € 770,01 IVA esclusa e del progetto QIFERRUCCI per € 28,00 IVA esclusa.

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- Fornitura di materiale di cancelleria in favore della ditta **TONER & CO SRL** (P. Iva: 01682910706) per un importo presunto di **€ 798,01 IVA esclusa**, di cui **IVA 175,56 €** per un totale di **973,57 € IVA inclusa** da inserire sul **portale AcquistInRetePA (MePA)** mediante **Trattativa Diretta**;
- Di imputare la spesa presunta di **770,01 € IVA esclusa** sulla voce di COAN CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo" del progetto RESIDUIPROGETTISUSEF;
- Di imputare la spesa presunta di **28,00 € IVA esclusa** sulla voce di COAN CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo" del progetto QIFERRUCCI;
- Il **codice CIG** per la presente procedura è il seguente: **Z8F3CDFB64**

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(Dott.ssa **Francesca PINELLI**)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	RESIDUIPROGETTISUSEF QIFERRUCCI	Codice Progetto	RESIDUIPROGETTISUSEF QIFERRUCCI
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo"	Voce COAN	COAN CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data