



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 24.02.2018;
- VISTA** l'Autorizzazione di spesa n. 596 del 20.09.2018 (prot. n. 21990) con la quale è stata autorizzata l'approvazione degli atti, nonché gli esiti della Trattativa diretta n. 593443 (CUP H32115000250001 – CIG Z2924A1675) per l'acquisto di un notebook, presso la ditta Studio di Informatica S.n.c., al prezzo offerto di € 898,00 oltre IVA al 22% pari ad € 197,56 per un totale complessivo di € 1.095,56;
- CONSIDERATO** che in data 18.10.2018 è pervenuta comunicazione dalla ditta fornitrice in merito all'impossibilità a fornire il notebook richiesto per indisponibilità presso la casa produttrice dello stesso;
- TENUTO CONTO** che a seguito di detta comunicazione si è provveduto a redigere l'Autorizzazione di spesa n. 710 del 24/10/2018 (prot. n. 25992) con la quale è stato autorizzato l'Ordine Diretto di Acquisto n. 593443 (CUP H32115000250001 – CIG Z2924A1675) per l'acquisto di un notebook, presso la ditta Soluzione Ufficio S.r.l. di Sandrigo (VI), al prezzo offerto di € 900,30 oltre IVA al 22% pari ad € 198,07 per un totale complessivo di € 1.098,37;
- CONSIDERATO** la ditta Soluzione Ufficio S.r.l. ha comunicato, con mail del 30/10/2018, che il notebook richiesto dal prof. Maiorano non è più disponibile sul mercato e nel contempo ha proposto in alternativa un notebook con caratteristiche tecniche e di prezzo equivalenti;
- TENUTO CONTO** che il prof. Maiorano, con mail del 12/11/2018 ha accettato la proposta alternativa presentata dalla ditta Soluzione Ufficio S.r.l.;
- RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);



VERIFICATO che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto delle presente autorizzazione;

IN SEGUITO all'esperimento di una indagine effettuata sul MEPA tra le ditte indicanti il prezzo più basso per i notebook in questione riportanti a catalogo il prodotto richiesto come ancora disponibile e con un lotto minimo non superiore alla quantità necessaria, si è potuto riscontrare che la ditta Soluzione Ufficio S.r.l. di Sandrigo (VI) ha la disponibilità delle attrezzature richieste con una indicazione del lotto minimo per la fornitura pari ad un pezzo;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Soluzione Ufficio S.r.l. risulta essere la più bassa fra quelle che soddisfacevano i requisiti sopra evidenziati ad un costo di € 915,38 (IVA esclusa) per singolo notebook;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - Responsabile amministrativo del Dipartimento;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "SIR____20152018300114OVBIOTIC_SLAWINSKA" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2018 per l'importo di € 1.116,76 (IVA inclusa);

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere all'acquisto del materiale richiesto attraverso il MEPA tramite un Ordine diretto di acquisto (OdA) al prezzo più basso, presso la ditta Soluzione Ufficio S.r.l. di Sandrigo (VI) al prezzo offerto di € 915,38 oltre IVA al 22% pari ad € 201,38 per un totale complessivo di € 1.116,76 – CIG Z2924A1675;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 1.116,76 IVA compresa graverà sul progetto "SIR____20152018300114OVBIOTIC_SLAWINSKA" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2018.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| Codice Progetto | SIR____20152018300114OVBIOTIC_SLAWINSKA | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | € 48.038,22 | Disponibile sul progetto | € |
| Voci COAN | CA.01.010.02.02.02 | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. 761 € 11.116,76 | | |
| Annotazioni: _____ | | | Data 16/11/2018 |
| _____ | | | |

