



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

*Area Servizi Dipartimentali  
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

### **IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

VISTA	la richiesta agli atti del Dipartimento SUSEF da parte del prof.ssa Mariassunta Cuozzo per l'organizzazione di due viaggi studio da effettuarsi il 20 e 29 Gennaio 2020 a Pontecagnano (SA) e Roma rispettivamente scavi archeologici e Villa Giulia per n. 16 studenti;
VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
RITENUTO	l'iniziativa funzionale all'attività didattiche;
ACQUISITO	l'autorizzazione da parte del Direttore di Dipartimento che ha autorizzato l'iniziativa sul fondo dedicato sul bilancio istituzionale 2019;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
CONSIDERATO	che per l'organizzazione di tale iniziativa bisogna provvedere alla prenotazione di un autobus da 20 posti;
CONSIDERATO	la richiesta di preventivo effettuata a mezzo posta elettronica alla ditta : Bagnoli Bus, che ha la disponibilità di un autobus di 20 posti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott.ssa Francesca Pinelli - responsabile amministrativo del Dipartimento;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul bilancio istituzionale 2019 sulla voce di costo COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione" € 770,00 più IVA 10% ed eventuali spese per check point ingresso a Roma;

## AUTORIZZA

le spese relative all'organizzazione del viaggio alla ditta Bagnoli Bus di Campobasso per € 770.00 + IVA10% per un totale di € 874,00 - CIG **Z842B4FF47**

- per le motivazioni in premessa, di procedere - come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento diretto della fornitura.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VIAGGI DI ISTRUZIONE	Codice Progetto	VIAGGI DI ISTRUZIONE
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione	Voce COAN	COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data