



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la D.D. n. 24 del 1° febbraio 2018;

VISTA la delibera del CDA del 2.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"

VISTA la relativa circolare n. 3 del 20.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Emanuele Marconi, responsabile scientifico della convenzione di ricerca "Standardizzazione di condizioni di prodotto e di processo per migliorare le proprietà nutrizionali e sensoriali della pasta - CF1RB15 - POR PUGLIA" con la quale si richiede l'affidamento del servizio di manutenzione di attrezzature per laboratorio, per un importo di € 410,00 (IVA esclusa) alla ditta CICO S.r.l. con sede ad Ancona;

TENUTO CONTO che l'affidamento è necessario per la riparazione di bagni termostatici (inv. n. 50710 Servizi Generali e 261 DiSTAAM);

RITENUTO l'affidamento del servizio funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020, di approvazione del budget 2021, e del 18.02.2021;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle



RITENUTO	Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
CONSIDERATO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell’offerta dalle dott.ssa Luisa Falasca, tecnico presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta CICO S.r.l. quale affidataria della fornitura del servizio in questione in quanto l’offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dal prof. Marconi;
ACCERTATA	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “ALTRE__20192020300114MARCONI_DIVELLA2” sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature” del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo totale complessivo di € 500,20;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l’affidamento del servizio di manutenzione di attrezzature da laboratorio in favore della ditta CICO S.r.l. con sede ad Ancona al prezzo offerto di € 410,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 90,20, per un totale complessivo di € 500,20 – CIG Z7E3449D3D;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento del servizio;
- il costo complessivo per l’affidamento del servizio di € 500,20 graverà sul progetto “ALTRE__20192020300114MARCONI_DIVELLA2” sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature” del budget del Dipartimento dell’anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ALTRE__20192020300114MARCONI_DIVELLA2	Codice Progetto	
Disponibile sui progetti	€ 29.796,08	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 516 € 500,20		
Annotazioni: _____			Data 07/12/2021

