



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali  
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute  
"Vincenzo Tiberio"

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**Oggetto:** Manutenzione materiale di laboratorio mediante affidamento diretto alla Gilson Italia s.r.l. per le esigenze scientifiche della prof.ssa Maria Virginia Soldovieri.

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**LETTO** l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

**TENUTO CONTO** dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

**CONSIDERATA** la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 14908 del 06/04/2022) della prof.ssa Maria Virginia Soldovieri, la quale richiede un intervento di manutenzione materiale di laboratorio (calibrazione e messa in funzione di pipette) dalla ditta Gilson Italia s.r.l. in quanto ditta fornitrice dei prodotti da riparare;

**ACQUISITO** in data 06/04/2022 il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dalla prof.ssa Maria Virginia Soldovieri, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;



RITENUTO  
ACCERTATA

l'acquisto funzionale all'attività di ricerca, urgente e non programmabile;  
la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto  
"Encefalopatie\_Fondazione\_Carlo\_Besta", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022;

#### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, un intervento di manutenzione materiale di laboratorio (calibrazione e messa in funzione di pipette) mediante affidamento diretto alla ditta Gilson Italia s.r.l, (C.F. e P. IVA 02829240155) per un importo di € 1.022,40, oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., CIG Z9D35EA504;
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 1.247,33 IVA inclusa, sul progetto cod. contabile "Encefalopatie\_Fondazione\_Carlo\_Besta", che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022, in particolare sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature";

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

#### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"Encefalopatie_Fondazione_Carlo_Besta"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 12.685,51	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		06/04/2022
Annotazioni: _____			

