



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETARIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTE** le richieste di acquisto di materiale informatico agli atti del Dipartimento per le esigenze relative a progetti di ricerca e ad esigenze del personale di segreteria afferente al Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- RILEVATO** che gli acquisti sono già stati oggetto di un RDO a cura del Dipartimento (RDO n. 2585325 in data 10/06/2020 con esito negativo;
- RILEVATO** che in data 28/07/2020 è stato predisposto con D.D. N. 168 .l'RDO N. 2643206 a cura della Centrale unica di committenza con esito negativo;
- VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto delle presente autorizzazione;
- RITENUTO** opportuno procedere attraverso il MEPA ad una Trattativa negoziata con i N. 5 fornitori; distinguendo l'elenco delle attrezzature da acquistare in n. 2 lotti:

LOTTO N. 1 ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO

Aquisto materiale informatico e multimediale	QUANTITA	COSTO
MacBook pro 13 pollici specifiche tecniche: processore Intel Core i5; potenza processore almeno 2,4GHz; Archiviazione almeno 512; memoria almeno 16GB; adattatore thunderbolt 3 > USB	1	1950
ASUS ZenBook Pro 14 UX434FL	2	3100
Storage HD 1TB	1	100



PC desktop: Sistema operativo Windows 10, i7-9700F, RAM installata 16 GB, Capacità SSD 512 GB oppure 256 SSD + HD 1 TB, Scheda grafica dedicata (Esempio: HP Pavilion 595-p0085nl)	3	3200
Monitor , 32", Full HD o 4K, HDMI, , Pannello comandi a monitor (Esempio: Monitor HP Pavilion 32" QHD)	3	1100
Webcam plug and play Logitech HD	6	450
Microfono per pc	6	70
Casse per PC (esempio Logitech STEREO Z150)	6	160
JBL Endurance SPRINT Cuffie In Ear Wireless, Auricolari Bluetooth Senza Fili Waterproof IPX7	1	70
Kindle paperwhite più custodia con coperchio	2	300
Moleskine Smart Writing Set Ellipse, Notebook e Pen+ Ellipse Smartpen	2	300
Cuffie tipo "gaming OW leng" USB jack	6	160
HP PAVILLION 3405 G7	5	3650
HD LaCie D2 PRO USB 3.0 da 6 TB	2	620
Pinza amperometrica, Sonda multipla di corrente attiva -Wurth	1	140
Pinza Spelafili Automatica Spellafili Professionale - Würth	1	90
PenDrive 64 GB Kingstone	6	310
Totale lotto n. 1		15.770,00

LOTTO N. 2 ACQUISTO DI ATTREZZATURE AUDIO VIDEO

Aqusto materiale informatico e multimediale	QUANTITA	COSTO
PVS0615 - 6 CHANNEL MULTI-FORMAT VIDEO SWITCHER	1	3120
CAVI HDMI-HDMI 20 metri	3	60



CONVERTITORE VGA/AUDIO A HDMI, VC18 cod: idata vc-180 - barcode: 4710423777606	1	135
ADATTATORE MULTIPORTA DA USB-C AD AV DIGITALE (originale Apple)	1	115
SPLITTER HDMI ATEN 4K REALE A 4 PORTE [VS184B]	1	210
SD Card "SONY SCHEDA DI MEMORIA XQD 128 GB r/440/W400	1	260
BLACKMAGIC - MINI CONVERTER ANALOG TO SDI	1	340
LIMOSTUDIO PHOTO SHOOTING KIT WITH BACKGROUND SUPPORT SYSTEM & UMBRELLA - SOFTBOX LIGHTING KIT, PHOTO VIDEO STUDIO, AGG1388	1	280
DRONE DJI MAVIC MINI	1	480
PRO ENDURANCE MICROSD MEMORY CARD 64 GB	2	110
DJI MAVIC MINI INTELLIGENT FLIGHT BATTERY	2	130
DJI MAVIC MINI TWO-WAY CHARGING HUB	1	60
DJI MINI BAG	1	60
LIFEWIT BORSA PER LAPTOP DA 17 POLLICI, VALIGETTA MULTIFUNZIONALE SPAZIOSA, ZAINO PORTA PC MULTITASCHE RESISTENTE CON TRACCOLLA PER VIAGGIO D'AFFARI/WEEKEND LAVORATIVI/UFFICIO/LAVORO/UNIVERSITÀ	1	60
UHF WIRELESS CAMERA SYSTEM - SENNHEISER EW 122P G4 E-BAND	2	1200
Totale lotto n. 2		6.620,00

CONSIDERATO che l'importo totale presunto della fornitura è pari ad € 22.390,00 (I.V.A. esclusa);

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento, che verrà assistita per le valutazioni di carattere tecnico dal sign. Giovanni Buttari;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte



organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Giovanni Buttari, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

LETTO il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";

LETTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sui progetti indicati nella scheda riassuntiva sopracitata sulla voce COAN C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche” del budget del Dipartimento dell’anno 2020 per l’importo a base d’asta di € 22.100,00. (IVA esclusa).

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite Trattativa negoziata con gara al prezzo più basso aggiudicabili singolarmente;
- la spesa per la fornitura di materiale informatico per l’importo presunto, a base della procedura, di € 22.100,00 (IVA esclusa) la copertura finanziaria della spesa graverà sui progetti indicati nella scheda riassuntiva sopracitata sulla voce COAN C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche” del budget del Dipartimento dell’anno 2020 il codice **CIG Z6B2D3E7C9**
- Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento, che verrà assistita per le valutazioni di carattere tecnico dal sign. Giovanni Buttari.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE
prof. Fabio Ferrucci**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PRIN2017 PONAİM SOSTEGNO CUDİMHA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	COAN C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche	Voce COAN	COAN C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: _____			Data 22/08/2019

